|  |  |
| --- | --- |
| **Godišnji plan i program rada srednje škole jelkovec**2018.- 2019. | Vladimira Stahuljaka 110360 Sesvetee-mail: ured@ss-jelkovec.skole.hrweb: <http://www.ss-jelkovec.skole.hr/>Tel: 01/6454-680, Fax: 01/6454-681 |

SADRŽAJ

[UVJETI RADA 1](#_Toc526159440)

[PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA 2](#_Toc526159441)

[DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC 3](#_Toc526159442)

[GODIŠNJI KALENDAR RADA 4](#_Toc526159443)

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSKURZIJE (obrazac poziva za organizaciju višednevne učionične nastave) 6](#_Toc526159444)

[**GODIŠNJI KALENDAR RADA** 7](#_Toc526159445)

[KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK 8](#_Toc526159446)

[KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK 10](#_Toc526159447)

[KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 12](#_Toc526159448)

[DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA 13](#_Toc526159449)

[TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA 14](#_Toc526159450)

[RAZREDNICI U 2018./2019. ŠK. GOD. 15](#_Toc526159451)

[FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2018./2019. 16](#_Toc526159452)

[TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE 17](#_Toc526159453)

[GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA 20](#_Toc526159454)

[1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 21](#_Toc526159455)

[2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 38](#_Toc526159456)

[3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 41](#_Toc526159457)

[4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 44](#_Toc526159458)

[5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE 46](#_Toc526159459)

[6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA 47](#_Toc526159460)

[7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 48](#_Toc526159461)

[8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA 65](#_Toc526159462)

[9. **PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2018. / 2019.** 67](#_Toc526159463)

[10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU 70](#_Toc526159464)

[1. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA 71](#_Toc526159465)

[2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA 72](#_Toc526159466)

[3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA 74](#_Toc526159467)

[**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA** 86](#_Toc526159468)

[**GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ŠKOLE** 87](#_Toc526159469)

[PRILOZI 91](#_Toc526159470)

### UVJETI RADA

RADNI PROSTOR

Radni prostor kojim se koristi Srednja škola Jelkovec u školskoj godini 2018./2019. nalazi se na adresi Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete.

Škola ima 4.544,77 m2 unutarnje površine.

Radni prostor čini 24 učionice (13 općih učionica i 4 praktikuma, 4 računalne učionice te 3 radionička prostora), 15 kabineta, knjižnica i čitaonica. Ukupni prostor koji koriste učenici iznosi 4.307 m2.

Srednja škola Jelkovec je prelaskom u novu zgradu kompletno opremljena novom nastavnom opremom. Škola ima lift, prostor za domare i spremačice te arhivu. Također, Škola ima dvonamjensko sklonište površine 909 m2.

U svim stručnim vijećima dobri su uvjeti rada, a stalna je obveza osuvremeniti nastavu, stvarati ozračja u kojem je moguće postići dobre rezultate. Dokaz tome jest i implementacija novog strukovnog kurikuluma u sva četiri razredna odijela prvog razreda smjera tehničar za računalstvo, s čim želimo postići to da učenici ostvare ciljeve i ishode učenja u suvremenom svijetu i budu konkurentniji znanjem i vještinama na tržištu rada.

Satnica je prilagođena radnom prostoru kojim bi se obuhvatile fakultativna nastava, dodatna i dopunska nastava te se omogućilo učenicima da svoje znanje, odnosno kompetencije podignu na višu odgojno – obrazovnu razinu. Satnica je od ove godine prilagođena i činjenici da se u popodnevnoj smjeni u prostoru Srednje škole Jelkovec odvija odgojno – obrazovni rad učenika 4.razreda Osnovne škole Jelkovec.

Na trajnu kvalitetu i razinu znanja utječe i stalno stručno usavršavanje nastavnika. Obveza je stalno prisustvo na izvorima znanja, primjena novih metoda i tehnologija rada te intenzivan kontakt s učenicima, njihovim roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Površina vanjskih sportskih terena iznosi 1.965,70 m2. Dodatne površine zauzimaju svlačionice sa sanitarijama, trafostanica, kotlovnica i prostor za TK centralu, sprinkler strojarnica i elektroagregatska stanica,natkriveni parking i ostale prateće prostorije površine 2.996 m2, što ukupno iznosi 5.183,46 m2, od toga učenici koriste 658,12 m2. Školi pripada višenamjenska sportska dvorana ukupne površine 4.657,20 m2. Dvorana ima igralište, gledalište, svlačionice sa sanitarnim prostorom, prostorije tehničke namjene te prateće prostorije.

 toga učenici koriste 3.193,41 m2.

Na prostoru oko škole zasađeno je nisko raslinje i različite vrste sadnica, a njihova površina iznosi 473 m2.

### PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | BROJ RAZREDNIH ODJELA |  | BROJ UČENIKA  | BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (PRIMJERENI OBLIK ODGOJA I OBRAZIVANJA) |
| **STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR** | **TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – NOVI STRUKOVNI KURIKULUM** | **STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – NOVI KURIKULUM** | **STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO** | **BROJ UČENICA** |
| **I.** | 5 | 20 | 26 | 74 | - | 6 | 9 |
| **II.** | 5 | 26 | - | 98 | - | 8 | 4 |
| **III.** | 5 | 18 | - | - | 90 | 8 | 5 |
| **IV.** | 5 | 27 | - | - | 108 | 5 | 3 |
| **UKUPNO** | **20** | **91** | **26** | **172** | **198** | **26** | 21 |
|  |  487 |

### DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

|  |
| --- |
| Marko Kovačević, ravnatelj Škole |
| Ivana Radoš, tajnica Škole |
| Suzana Gerić, računovotkinja Škole |
| Antonia Mirković Mikac, administratorica Škole (zamjena Spomenka Brnjaković) |
| Mislav Čupić, stručni suradnik – psiholog, mentor |
| Katarina Neralić, stručna suradnica – pedagoginja, koordinatorica Povjerenstva za provedbu kvalitete |
| Zrinka Duspara, stručna suradnica – knjižničarka |
| Elvira Čukac, nastavnica hrvatskog jezika |
| Branka Barić, nastavnica hrvatskog jezika |
| Leda Franić, nastavnica hrvatskog jezika, mentor (zamjena Jelena Ribarić Završki) |
| Lidija Georgijević - Špiler, nastavnica hrvatskog jezika  |
| Lidija Klakočar, nastavnica engleskog jezika |
| Anita Dičak Majić, nastavnica engleskog jezika |
| Ivka Kovačević, nastavnica njemačkog i engleskog jezika, ispitna koordinatorica za DM |
| Josip Marić, nastavnik vjeronauka  |
| Ljiljana Dujmović, nastavnica politike i gospodarstva |
| Lidija Prka, nastavnica povijesti |
| Lovro Grgić, nastavnik povijesti i etike |
| Ljiljana Kovačić, nastavnica geografije |
| Branka Miličević, nastavnica biologije i kemije  |
| Robert Pavić, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| Zlatko Novaković, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| Marko Marić, nastavnik fizike |
| Janja Čićek Tadić,nastavnica fizike - mentor |
| Matija Vidmar, nastavnik fizike i računalstva |
| Maja Šiško, nastavnica fizike |
| Maja Carević, nastavnica matematike i informatike |
| Diana Šoltić, nastavnica matematike i informatike (natječaj u tijeku) |
| Vlatka Vlašić Miketinac, nastavnica matematike |
| Mladen Tomčić, nastavnik matematike |
| Janju Dujaković, nastavnica matematike (zamjena Marija Jurčević) |
| Luka Liker, nastavnik matematike (zamjena Monika Užar) |
| Branko Ćurić, nastavnik praktične nastave |
| Marko Levak, nastavnik praktične nastave i elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Milan Titlić, nastavnik praktične nastave |
| Mihael Vuger, nastavnik praktične nastave |
| Tihomir Kober, nastavnik praktične nastave |
| Ivica Palikuća, nastavnik praktične nastave i elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Ivica Sambol, nastavnik praktične nastave i elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Ksenija Šikuten, nastavnica - mentor elektrotehničke grupe nastavnih predmeta, predsjednica Školskog odbora |
| Iva Šimunić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Željka Barišić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Mirjana Malarić, nastavnica - mentor elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Jelena Kapelac, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmetaNina Vučković Antić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta (zamjena) |
| Alma Osmančević, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta, voditeljica praktične nastave |
| Niko Zečević, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Franjo Levak, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Marko Gradiček, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta (zamjena) |
| Ives Buljan Gladović, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta  |
| Dražen Horvatić, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta |
| Marinko Korčanin, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta, satničar |
| Drago Štimac, nastavnik praktične nastave i strojarske grupe predmeta |
| Vladimir Ledinski (domar) – zamjena Branko Stjepanović |
| Zlatko Galić (domar) |
| Ivana Bralić, spremačica |
| Ivana Ćosić, spremačica |
| Marina Fejir, spremačica – zamjena Mirjana Podunajec |
| Štefica Kovačić, spremačica – zamjena Ankica Čorluka |
| Ivana Zečević, spremačica – zamjena Svjetlana Lovrić |

### GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine. Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine. Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a učenicima završnog razreda 22.svibnja 2019. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11.siječnja 2019. godine. Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad ili popravni rok po neostvarenom dovoljnom uspjehu na dopunskom radu.Dopunski rad za maturante trajat će u razdoblju od 24. svibnja do 6. lipnja 2019. Dopunski rad za sve ostale učenike (1.,2. i 3. razreda odvijat će se u razdoblju od 19. lipnja 2019. do 5. srpnja 2019. godine.

Popravni ispiti za sve učenike koji su na njega upućeni bit će 22. i 23. kolovoza 2019. godine.

Upisi učenika u prvu godinu školske godine 2019./2020. organizirat će se prema kalendaru kojeg će dostaviti Ministarstvo znanosti i obrazovanja i provest će se elektronskim putem.

Popravni rok, podjela svjedodžbi, upisi u sljedeću školsku godinu, njezin početak, kao i sve ostale potrebne radnje s točno određenim datumima definirane su godišnjim kalendarom Škole, a učenici i djelatnici će biti posebno i na vrijeme informirani o istim terminima.

Izvanučioničku nastavu moguće je organizirati tijekom školske godine kada to zahtijeva nastavni program.

Školski izleti, školske ekskurzije i terenska nastava bit će organizirani u skladu s člancima 37. i 38. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ( NN 67/14, 87/14 i 81/15 ).

Predviđeni su:

Školski izleti :

1. Izlet u Oroslavje – za učenike 1.razreda
2. Dvodnevni izlet u München i Salzburg – za učenike 2. razreda (razgledavanje grada, Tehničkog muzeja, Alians arene u Münchenu, te grada i rudnika soli u Salzburgu
3. Izlet u Gardaland (Italija) – za učenike 4.razreda

Terenska nastava:

1. Odlazak u kazalište, kino, muzeje i izložbe – za učenike od 1., 2., 3. i 4. razreda
2. Posjet Islamskom centru Zagreb – Borovje – za učenike 1. razreda
3. Posjet TV studiju Hrvatske radiotelevizije – za učenike 3. razreda
4. Posjet udrugama u okviru humanitarnog djelovanja Srednje škole Jelkovec – za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.
5. Nuklearnu elektranu Krško u suradnji s Tehničkim muzejom (razgledavanje elektrane uz stručno vodstvo) – za učenike 4. razreda
6. Višednevno osposobljavanje u pružanju prve pomoći u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom - za odabrane učenike 2. razreda organizirat će se po pozivu Hrvatskog Crvenog križa.

Školske ekskurzije:

1. Višednevno maturalno putovanje (posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima značajnim u području elektrotehnike s ciljem upoznavanja učenika s izvornom stvarnošću struke i kulturnih običaja ostalih građana Eurpske unije) – za učenike 3. razreda organizirat će se u vremenu između lipnja i kolovoza 2018. godine.

Ovisno o realizaciji nastavnih sati i radnih dana Nastavničko vijeće može donijeti odluku o promjeni aktivnosti u nastavnim danima, a u skladu s Pravilnikom o početku i završetku nastave.

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSKURZIJE (obrazac poziva za organizaciju višednevne učionične nastave)

|  |  |
| --- | --- |
| **TIP PUTOVANJA** | * **Školska ekskurzija**
 |
| **PLANIRANI BROJ NOĆENJA** | * 7-9 dana, 6-8 noćenja
 |
| **ODREDIŠTE** | * Inozemstvo
 |
| **PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE (u predložena dva tjedna)** | * Od 21.lipnja 2019. mogu se planirati putovanja zbog razredničkih te ostalih obveza djelatnika
 |
| **BROJ SUDIONIKA** | * 115 UČENIKA
* 5 + 5 NASTAVNIKA
 |
| **PLAN PUTA** | * Predložene varijante su: Zagreb – Prag

i Zagreb – Atena (Grčka) |
| **SMJEŠTAJ** | * HOTEL \*\*\*\* četiri zvjezdice
 |
| **U CIJENU PUTA URAČUNATI** | * Odlučit će se tijekom komunikacije povjerenstva s agencijom i po odabiru većine roditelja
* OSTALI ZAHTJEVI PREMA AGENCIJI: Autobus dolazi po učenike u svim situacijama, ponajviše noćnih izlazaka
 |
| **U CIJENU PUTA UKLJUČITI I STAVKE PUTNOG OSIGURANJA OD** | * Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja
* Otkaz putovanja
 |
| **ROK DOSTAVE PONUDA** | * do kraja 2018. god.
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| *GODIŠNJI KALENDAR RADA* |
| **3. rujna 2018.** - početak nastave |
| **27. rujna 2018.** - sjednica Nastavničkog vijeća (usvajanje GPIP rada Škole) |
| **17. rujna - 19.listopada 2018.** - sjednice Razrednog vijeća**2.studenog 2018.** – nenastavni dan koji će se odraditi prema potrebi 4. svibnja 2019. |
| **Tijekom studenog ili prosinca 2018.** - sjednica Nastavničkog vijeća |
| **21. prosinca 2018.** – završetak nastave u prvom polugodištu, početak zimskog odmora učenika |
| 1. **– 11. siječnja 2019.** – Inventura

**10. siječnja 2019.** – Sjednica Razrednog vijeća**11. siječnja 2019.** – Sjednica Nastavničkog vijeća |
| **11. siječnja 2019.** – završetak zimskog odmora učenika |
| **14. siječnja 2019.** – početak nastave u drugom polugodištu |
| **Tijekom siječnja 2019.** – sjednica Nastavničkog vijeća |
| **Tijekom ožujka 2019.** – sjednice Razrednog vijeća |
| **18. travnja 2019.** – početak proljetnog odmora učenika |
| **Tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika** – Škola će otvoriti vrata za sve potencijalne kandidate za upis u I. razred u školskoj godini 2019. /2020. |
| **26. travnja 2019.** – završetak proljetnog odmora učenika |
| **22. svibnja 2019.** – završetak nastave učenika završnih razreda (maturanti) |
| **24. svibnja 2019.** – sjednice Razrednog vijeća za učenike završnog razreda |
| **24. svibnja – 6. lipnja 2019.** – dopunski rad za učenike završnih razreda |
| **27. svibnja 2019.** – sjednica Nastavničkog vijeća |
| **6. lipnja 2019.** – sjednice Razrednog vijeća nakon dopunskog rada za učenike završnog razreda |
| **14. lipnja 2019.** – završetak nastave za učenike I.,II. i III: razreda |
| **19. lipnja 2019.** – sjednica Razrednog vijeća za učenike I., II. i III. razreda |
| **19. lipnja – 5. srpnja 2019.** – dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda |
| **20. lipnja 2019.** - sjednica Nastavničkog vijeća  |
| **27. lipnja 2019.** – podjela svjedodžbi za učenike koji su završili razred |
| **Lipanj i prva polovica srpnja 2019. godine** – upisi i zaprimanje upisnih dokumenata učenika prvog razreda |
| **9. srpnja 2019.** – sjednice Razrednog vijeća |
| **9. srpnja 2019.** – sjednica Nastavničkog vijeća |
| **10. srpnja 2018.** – podjele svjedodžbi nakon dopunskog rada**11. srpnja 2019. – 21. kolovoza 2019.** – kolektivni godišnji odmor |
| **22. kolovoza 2019.** – okupljanje nastavnika nakon godišnjeg odmora |
| **22. i 23. kolovoza 2019.** – popravni ispiti |
| **26. kolovoza 2019.** – sjednice Razrednog vijeća |
| **27. kolovoza 2019**. – sjednica Nastavničkog vijeća |
| **31. kolovoza 2019.** – završetak školske godine |

### KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

|  |
| --- |
|  |
| **Datum: 3. lipnja 2019.** |
| **Test Vrijeme pisanja ispita** |
| ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00  |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK  |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK  |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina  |
| GRČKI JEZIK 14.00 |
| **Datum: 4. lipnja 2019.** |
| **Esej Vrijeme pisanja ispita** |
| ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK  |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK  |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina  |
| LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00 |
| **Datum: 5. lipnja 2019.** |
|  **Vrijeme pisanja ispita** |
| KEMIJA 9.00 |
| FILOZOFIJA 14.00 |
| **Datum: 6. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00 |
| POVIJEST 14.00 |
| **Datum: 7. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| FIZIKA 9.00 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00 |
| **Datum: 10. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| GEOGRAFIJA 9.00 |
| SOCIOLOGIJA 14.00 |
| **Datum: 11. lipnja 2019.**  |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| LIKOVNA UMJETNOST 9.00 |
| TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00 |
| **Datum: 12. Lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| BIOLOGIJA 9.00 |
| PSIHOLOGIJA 14.00 |
| **Datum: 13. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| INFORMATIKA 9.00 |
| VJERONAUK 14.00 |
| **Datum: 17. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita**  |
| HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina 9.00 |
| **Datum: 18. lipnja 2019.**  |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina 9.00 |
| FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00 |
|  **Datum: 19. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00 |
|  **Datum:26. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita**  |
| MATEMATIKA – osnovna i viša razina 9.00 |
| **Datum:27. lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| LOGIKA 9.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00 |
| **Datum: 28. Lipnja 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| GLAZBENA UMJETNOST 9.00 |
| ETIKA 14.00 |
| **OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.** |
| **ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.** |
| **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.** |
| **PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.** |

### KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

|  |
| --- |
|  |
| **Datum: 21. kolovoza 2019.** |
| **Test Vrijeme pisanja ispita** |
| ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK  |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK  |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina  |
| GRČKI JEZIK 14.00 |
| LATINSKI JEZIK |
| **Datum: 22. kolovoza 2019.** |
| **Esej Vrijeme pisanja ispita** |
| ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK  |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK  |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina  |
| ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00 |
| **Datum: 23. kolovoza 2019.** |
|  **Vrijeme pisanja ispita** |
| GEOGRAFIJA 9:00 |
| TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14:00  |
| **Datum: 26. kolovoza 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00 |
| POVIJEST 14.00 |
| **Datum: 27. kolovoza 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| HRVATSKI JEZIK - test (osnovna i viša razina) 9:00  |
| GLAZBENA UMJETNOST 14.00 |
| **Datum: 28. kolovoza 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| HRVATSKI JEZIK – esej (osnovna i viša razina) 9:00  |
| LOGIKA 14.00 |
| **Datum: 29. kolovoza 2019.**  |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| FIZIKA 9.00 |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00 |
| **Datum: 30. kolovoza 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| MATEMATIKA – osnovna i viša razina 9:00  |
| ETIKA 14.00 |
| **Datum: 2.rujna 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| BIOLOGIJA 9.00 |
| PSIHOLOGIJA 14.00 |
| **Datum: 3. rujna 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita**  |
| KEMIJA 9.00 |
| NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina 14:00 |
| **Datum: 4. rujna 2019.**  |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
| SOCIOLOGIJA 9.00 |
| LIKOVNA UMJETNOST 14.00 |
|  **Datum: 5. rujna 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita** |
|  INFORMATIKA 9.00 |
| FILOZOFIJA 14:00 |
|  **Datum:6. rujna 2019.** |
| **Vrijeme pisanja ispita**  |
| FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00 |
| VJERONAUK 14:00 |
| **OBJAVA REZULTATA: 11.9.2019.** |
| **ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2019.** |
| **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17.9.2019.** |
| **PODJELA SVJEDODŽBI: 19.9.2019.** |
|  |

### KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

|  |
| --- |
| KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA |
| do 5. listopada 2018. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada |
| do 19. listopada 2018. – donošenje tema za završni rad |
| do 31. listopada 2018. – učenici biraju teme za završni rad |
| do 30. studenog 2018. – imenovanje povjerenstva za Obranu završnog rada |
| PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA |
| do 29. ožujka 2019. - prijava za ljetni ispitni rok |
| do 15. svibnja 2019. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za ljetni ispitni rok, do 10. srpnja 2019. za jesenski ispitni rok |
| do 30. studenog 2019. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za zimski ispitni rok |
| OBRANA ZAVRŠNOG RADA |
| 27. svibnja 2019. – sjednica Prosudbenog odbora |
| 3.,4.,5. i 6. lipnja 2019. – ljetni ispitni rok |
| 7. lipnja 2019. – sjednica Prosudbenog odbora |
| 22. kolovoza 2019. – sjednica Prosudbenog odbora |
| 23. kolovoza 2019. – jesenski ispitni rok |
| 26. kolovoza 2019. – sjednica Prosudbenog odbora (Nakon SNV) |
| SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZAVRŠNIM RAZREDIMA |
| 13. lipnja 2019. |
| PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA NAKON JESENSKOG ROKA |
| 28. kolovoza 2019. |

### DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se u Srednjoj školi Jelkovec odvija u jednoj smjeni, na adresi Vladimira Stahuljaka 1, u Sesvetama.

RASPORED ZVONA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| 3. | 9.40 – 10.25 |
| 4. | 10.45 – 11.30 |
| 5. | 11.35 – 12.20 |
| 6. | 12.25 – 13.10 |
| 7. | 13.15 – 14.00 |

Nakon sedmog sata izvodi se fakultativna nastava, dodatna i dopunska te izvannastavne aktivnosti i vježbe iz strukovnih predmeta u sljedećem rasporedu ( od ove se školske godine u učionicama 001, 002, 003, 004, 005 odvija i nastava za četvrte razrede OŠ Jelkovec s početkom u 14.00 sati) :

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | 14.15 – 15.00 |
| 9. | 15.05 – 15.50 |
| 10. | 15.55 – 16.40 |

### TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA

Srednja škola Jelkovec upisala je školske godine 2018./2019. u prve razrede učenike u:

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR – 1 razredni odjel

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – 1 razredni odjel

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, NOVI STRUKOVNI KURIKULUM – 3 razredna odjela,

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 487 učenika.

### RAZREDNICI U 2018./2019. ŠK. GOD.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZREDNI ODJEL | RAZREDNIK | ZAMJENIK RAZREDNIKA |
| 1.a | Branka Miličević | Iva Šimunić |
| 1.b | Lovro Grgić | Alma Osmančević  |
| 1.c | Elvira Čukac | Marko Marić |
| 1.d | Janja Čićek – Tadić | Ksenija Šikuten |
| 1.e | Josip Marić | Anita Dičak Majić |
|  |  |  |
| 2.a | Drago Štimac | Monika Užar |
| 2.b | Ives Buljan Gladović | Marko Gradiček |
| 2.c | Iva Šimunić | Lidija Prka |
| 2.d | Ivka Kovačević | Branka Barić |
| 2.e | Vlatka Miketinac Vlašić | Ivica Palikuća |
|  |  |  |
| 3.a | Zlatko Novaković | Lidija Klakočar |
| 3.b | Marko Gradiček | Ives Buljan Gladović |
| 3.c | Maja Šiško | Željka Barišić |
| 3.d | Jelena Ribarić | Maja Šiško |
| 3.e | Željka Barišić | Jelena Kapelac |
|  |  |  |
| 4.a | Monika Užar (zamjena za Luka Liker) | Josip Marić |
| 4.b | Ivica Sambol | Mislav Čupić |
| 4.c | Lidija Klakočar | Zlatko Novaković |
| 4.d | Dražen Horvatić | Mihael Vuger |
| 4.e | Maja Carević | Mirjana Malarić |

### FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2018./2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *R. B.* | *IME I PREZIME NASTAVNIKA* | *NAZIV* | *SATI TJEDNO* |
| 1. *1.*
 | ELVIRA ČUKAC | ZAVIČAJNA GRUPA | 1 |
|  | BRANKA BARIĆ | ERASMUS, NOVINARSKA | 2 |
|  | LIDIJA KLAKOČAR | AMERIČKA KULTURA I CIVILIZACIJA | 1 |
| 1. *2.*
 | ANITA DIČAK MAJIĆ | PRIPREME DM ENGLESKI JEZIK | 1 |
| 1. *L*
 | LJILJANA C.HUšIDIĆ | NJEMAČKI JEZIK (FAK) - 1. i 2. razred | 2+2 |
| 1. *3.*
 | IVKA KOVAČEVIĆ | NJEMAČKI JEZIK (FAK) - 3. i 4. razred | 2+2 |
| 1. *5.*
 | LIDIJA PRKA | POVIJESNA GRUPA | 1 |
| 1. *6.*
 | BRANKA MILIČEVIĆ | PRVA POMOĆ | 2 |
| 1. *7.*
 | ROBERT PAVIĆ | NOGOMET I ATLETIKA | 2 |
| 1. *8.*
 | MAJA CAREVIĆ | ORACLE | 1 |
|  | MLADEN TOMČIĆ | FAKULTATIVNA MATEMATIKA 1, MATEMATIKA DOP. | 2+1 |
|  | VLATKA MIKETINAC VLAŠIĆ | FAKULTATIVNA MATEMATIKA 2 | 2 |
|  | JANJA DUJAKOVIĆ (MARIJA JURČEVIĆ) | FAKULTATIVNA MATEMATIKA 3 | 2 |
|  | LUKA LIKER (MONIKA UŽAR) | FAKULTATIVNA MATEMATIKA 4 | 2 |
| 1. *10.*
 | MATIJA VIDMAR | AIP, RAČ – dop., FIZIKA dodatna | 1+1 |
|  | JANJA ČIĆEK TADIĆ | FAKULTATIVNA FIZIKA | 1 |
|  | DRAŽEN HORVATIĆ | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE – dop. | 0,5 |
|  | ŽELJKA BARIŠIĆ | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE – dop. | 1 |
|  | MIRJANA MALARIĆ | ASTRONOMSKA GRUPA | 1 |
|  | LIDIJA GEORGIJEVIĆ ŠPILER | HRVATSKI JEZIK –dop. | 1 |

### TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE







### GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada psihologa

Godišnji plan i program rada pedagoginje

Godišnji plan i program rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada voditeljice praktične nastave

Godišnji plan i program rada satničara

Godišnji plan i program razrednika

Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Godišnji plan i program promidžbenih aktivnosti Srednje škole Jelkovec

Godišnji plan i program rada ispitnog povjerenstva za državnu maturu

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi rada nastavnika, godišnji planovi i programi kurikulumskih aktivnosti, dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u Srednjoj školi Jelkovec.

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Područje i sadržaj rada** | **Nositelj** | **Sati** | **Sudionici** |
| RUJAN | ORGANIZACIJSKI, PRAVNI FINANCIJSKI POSLOVI* izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma
* financijski plan i izvješća
* poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* državna mature
* organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* samovrednovanje
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika

**Planirano sati** | ravnateljračunovođaravnatelj, tajništvoispitni koordinatornastavniciravnatelj,ravnatelj, ravnateljravnatelj,ravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnatelj,  | 28829137111310483366434**160** | pedagoginjapsihologravnateljtajnica voditeljravnateljravnateljadministrator,tajništvotajništvotajništvostručni suradnicipovjerenstvotajništvonastavnici,računovodstvoPedagoginja |
| LISTOPADLISTOPADSTUDENI STUDENIPROSINACPROSINACSIJEČANjSIJEČANjVELjAČAVELjAČAOŽUJAKOŽUJAKTRAVANjTRAVANjSVIBANjSVIBANjLIPANjLIPANjSRPANjKOLOVOZ | * poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* završni radovi, odabir tema, odabir mentora
* radni odnosi
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* financijski plan i izvješća
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati** * poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* sjednice stručnih, razrednih vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* ostali oblici usavršavanja

**Planirano sati*** poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* završni radovi
* državna matura
* organizacija dopunskog rada
* radni odnosi
* stručno osposobljavanje
* praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,
* suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,
* pripravnici, napredovanja
* poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane
* praćenje i usklađivanje zakonske regulative
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,
* provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,
* suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice
* organizacija izleta i maturalnih putovanja,
* potpisivanje svjedodžbi
* odobravanje službenih putovanja
* odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,
* sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,
* individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja
* kurikularna reforma
* modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,
* skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,
* svečana podjela diploma za četvrte razrede

**Planirano sati*** državna matura
* organizacija dopunskog rada
* organizacija polaganja razrednih i predmetnih ispita
* radni odnosi
* organizacija izleta
* potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata
* plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama
* samovrednovanje
* upisi u prvi razred
* očevid pedagoške dokumentacije
* organizacija povrata udžbenika

**Planirano sati*** izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma
* poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)
* završni radovi
* državna matura
* organizacija popravnih ispita
* organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika
* očevid pedagoške dokumentacije
* potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata
* suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
* upisi učenika u prvi razred drugi upisni krug
* razgovori s učenicima, roditeljima i strankama
* ostali poslovi

**Planirano sati****Ukupno planirano sati** | ravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljispitni koordinatorravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljispitni koordinatorravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnateljravnatelj | 201082455445123668311551524182**176**2082455445836683115515624182**168**10814165551755656552410610434**160**1582410104855512768422661043123**176**148510107118104833664346454161**160**148510107118104835644346454241**168**1086146384861051210322106106685**168**208855446844761052251015844184**176**1081064444738104633644234643482**144**1046424454643**48**12102243514355**56****1768** | voditelj, satničar prosudbeni odbortajništvostručni suradnicistručni suradnicistručni suradnicitajništvotajništvostručni suradnicičlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicičlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvotajništvotajništvo stručneslužbevoditelj, satničar tajništvostručni suradnicistručni suradnicistručni suradnicitajništvotajništvostručni suradnicičlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelniksavjetnicičlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvo stručneslužbesavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalistručni suradnicitajništvoračunovodstvotajništvostručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvovoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradnicitajništvostručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvovoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradnicitajništvostručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvovoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradnicistručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvovoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradnicistručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvovoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradnicistručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvočlanovi razrednih vijećavoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostalitajništvostručni suradniciprosudbeniodborispitni kordinatorsatničarvoditeljicatajništvostručni suradnici nastavnicistručni suradnici nastavnicipedagoginjatajništvoračunovodstvotajništvotajništvočlanovi razrednih vijećavoditeljistručnih aktivastručna službačlanovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnicipročelnikvoditelji sektoračlanovilokalne zajednicepovjerenstvaračunovodstvoračunovodstvostručni suradnicitajništvotajništvosavjetnici u agencijamavoditelji županijskih vijećaostaliravnateljsatničar voditeljicastručni aktivirazrednicitajništvopovjerenstvorazrednicitajništvopovjerenstvoupisne komisijepedagoginjarazrednicipovjerenstvostručne službe nastavnicisatničarvoditeljicatajništvoprosudbeni odborravnateljsatničarvoditeljicapovjerenstvorazrednicipedagoginjarazrednicipročelnikvoditelji sektoraupisne komisije |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA U 2018. / 2019. GODINI** |
| Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa za školsku godinu 2018./2019. izrađen je prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te smjernicama posljednjeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (prema KLASA: 110-03/14-01/00002 URBROJ: 533-28-14-0020, Zagreb, 15. svibnja 2014.), a u skladu sa naputcima dosadašnjih županijskih stručnih vijeća psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja.  |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** | ***VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***SATI*** |
| Individualni (savjetodavni – osnove psihoterapijskog i „problem solving“ djelovanja) rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima | *tijekom cijele školske godine* | *500* |
| Grupni (savjetodavni) rad s učenicima i roditeljima | *tijekom cijele školske godine* | *200* |
| Tematske radionice i sati razrednog odjela(školski preventivni program, zdravstveni odgoj, građanski odgoj) | *X.,XI.,I.,II.,III.,IV. mjesec* | *100* |
| IOOP – savjetodavni razgovori, aktualni problemi, suradnja s razrednicima, roditeljima i učenicima s teškoćama u razvoju i u učenju, pomoć učenicima u učenju i sl. | *Tijekom nastavne godine* | *100* |
| Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika (savjetodavni pristup, kako se postaviti prilikom odabira budućeg zanimanja imajući u vidu sposobnosti, vrijednosti i interese) | *tijekom prvog polugodišta te prema potrebi* | *15* |
| Edukacija učenika iz tema vezanih uz formiranje ličnosti (osnove psihologije ličnosti, kognitivne psihologije, motivacije, emocija, komunikacije te tema bitnih za razvoj vlastitog identiteta te razumijevanja grupnih procesa) | *tijekom cijele školske godine* | *30* |
| Koordiniranje radom grupa vršnjačke podrške i pomoći (pomoć učenicima s teškoćama u učenju od strane uspješnijih učenika – Učenici za učenike) | *od listopada do kraja nastavne godine* | *20* |
| Edukacija i priprema učenika za natjecanje iz prve pomoći | *tijekom cijele nastavne godine* | *35* |
| Psihodijagnostički rad s učenicima u svrhu identifikacije posebnih potreba (daroviti te učenici s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju i pamćenju) – samo sa besplatnim psihodijagnostičkim sredstvima (\*napomena) | *Ovisno o mogućnosti pribavljanja psihodijagnostičkih sredstava koji su besplatni* | *20* |
| Suradnja sa nadležnom liječnicom – specijalisticom za školsku medicinu i pedagoginjom u svrhu identifikacije, opservacije i rada s učenicima s teškoćama u razvoju | *tijekom cijele nastavne godine* | *40* |
| Rad u povjerenstvima za upis učenika u I.razred srednje škole | *tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna* | *20* |
| Rad u školskom ispitnom povjerenstvu,zamjenik koordinatora državne mature | *tijekom lipnja i rujna* | *20* |
| Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednice sličnih interesa (odgoj i obrazovanje učenika) | *tijekom cijele školske godine* | *10* |
| Rad na sjednicama nastavnog i razrednog vijeća | *tijekom cijele školske godine* | *20* |
| Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita  | *U sklopu tematskih predavanja, radionica te obilježavanja različitih dana* | *15* |
| Rad u povjerenstvu za zaštitu materijalnih, građanskih i drugih prava učenika, roditelja i nastavnika. | *prema iskazanoj potrebi i u sklopu rada na ostvarenja školskog preventivnog programa* | *40* |
| UKUPNO SATI | *1200* |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | ***VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***SATI*** |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | *kolovoz, rujan* | *60* |
| Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikuluma | *rujan* | *10* |
| Plan i program neposrednog rada s učenicima | *tijekom rujna, listopada, siječnja, veljače* | *100* |
| Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju sata razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, stručnog usavršavanja na razini škole i ostalih aktivnosti škole | *tijekom rujna* | *50* |
| Vođenje psihologijske dokumentacije (razgovori i dnevnici planiranja promjene ponašanja) | *tijekom cijele nastavne godine* | *20* |
| UKUPNO SATI GODIŠNJE | *340* |
| **OSTALI POSLOVI (POSEBNI POSLOVI NASTALI KAO SPECIFIČNOST RADA U SREDNJOJ ŠKOLI JELKOVEC)** | ***VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***SATI*** |
| Promidžbene aktivnosti radi upisa djece u prvi razred (sudjelovanje u timu za promidžbu Škole, koordiniranje radom učenika u njihovom dijelu promidžbenih aktivnosti, sukreator pojedinih ideja pri odabirima načina promidžbe, voditelj štanda na DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE!) | *tijekom travnja, svibnja i lipnja* | *70* |
| Rad u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu | *lipanj,rujan* | *40* |
| IOOP – kompletna dokumentacija, inicijalna procjena i ostale potrebne radnje za adekvatnu inkluziju učenika s teškoćama u razvoju u sustav odgoja i obrazovanja | *Rujan, listopad, svibanj, lipanj* | *120* |
| UKUPNO SATI GODIŠNJE | *230* |
| **INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | ***VREMENIK AKTIVNOSTI*** | ***SATI*** |
| Županijska stručna vijeća strukovnih srednjih škola (voditeljica Zlatica Kozjak - Mikić) | *tijekom cijele školske godine* | *40* |
| Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO – a  | *tijekom cijele školske godine* | *20* |
| Individualno stručno usavršavanje | *tijekom cijele školske godine* | *46* |
|  |  |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | ***106*** |
| **SVEUKUPNO SATI RADA TIJEKOM NASTAVNE GODINE** | ***180\*8=1440*** |
| **SVEUKUPNO SATI RADA TIJEKOM NENASTAVNOG DIJELA GODINE** | ***42\*8=336*** |
| **OSTALI SATI (GODIŠNJI ODMOR,DRŽAVNI BLAGDANI, NENASTAVNI DANI)** | ***304 (g.o. iznosi 28\*8=224, praznici i blagdani 10\*8=80 🡪 308 sati*** |
| **UKUPNO GODIŠNJE** | ***2080*** |

### GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vremenik** | **Broj sati** |
| **Planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada**organizacijski poslovisudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Izvedbenog plana i programa građanskog odgojaplaniranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela školeplaniranje i programiranje izvannastavnih aktivnostisudjelovanje u planiranju javne afirmacije škole | kolovoz rujan 2018. | 210 |
| **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu****Rad s učenicima**prijem i praćenje postignuća učenika u 1. raz. SŠ i njihovog snalaženja u novoj sredini,prikupljanje i analiza podataka o učenicima,informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti, mogući problemi, pomoć i suradnja...)podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha,praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog radaidentifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvojusavjetodavni rad - praćenje razvoja i napredovanja učenika, rad s razrednim odjelom: radionice o rizičnom ponašanju,prevenciji ovisnosti, nasilničkom ponašanju, kako učiti i dr.profesionalna orijentacijaplaniranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika **2.2 Rad s roditeljima**održavanje roditeljskih sastanaka (tematska predavanja)individualni savjetodavni radrješavanje problematike vezane uz teškoće učenja, izostanci, neprimjereno ponašanje, usklađivanje obveza i dr.)suradnja preko razrednikaodržavanje pedagoških radionicaplaniranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja **Rad s nastavnicima** informiranje nastavnika o inovacijama na području odgojno-obrazovnog radasuradnja na planiranju i izradi GPPŠ i Školskog kurikuluma i Izvedbenog plana i programa GOOsudjelovanje i organizacija stručnih vijeća, razrednih vijeća, nastavničkih vijećapraćenje nastavnog procesa (opažanje nastave)savjetodavni radplaniranje i realizacija tematskih predavanja i radionica na SROpraćenje postignuća učenika, organiziranje savjetovanja i konzultacija te dopunskog rada po potrebisuradnja u postupcima za izricanje pedagoških mjerasudjelovanje u uvođenju pripravnika u rad (praćenje, savjetovanje, podrška)izrada programa stažiranja i priprema izvješćasuradnja u planiranju i provođenju projektih aktivnosti u školiorganiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnikasuradnja s psihologom, knjižničarkom i voditeljicom smjene vezano uz zajedničke poslove ili konzultacije o tekućoj problematici**Suradnja s ravnateljem**sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama u odgojno-obrazovnom području; Stručno usavršavanje u školi;Suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); ---Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; suradnja prilikom uvođenja projekata i dr. aktivnosti Planiranje aktivnosti ŠPPSuradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika. | Tijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine | 50020025070 |
| **Pedagoška dokumentacija**Godišnji plan i program radaOperativni planovi i programi predmetaDnevnik rada pedagoga; e-Dnevnik; Dokumentacija o učenicima; Dokumentacija rada s pripravnicima; Dokumentacija o projektima i izvannastavnim aktivnostima; Dokumentacija o samovrednovanju; Obrasci/upitnici  | tijekom godine | 120 |
| **Suradnja s drugim ustanovama**Suradnja s AZOO, ASOO, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport;Suradnja sa školskom ambulantom (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi), HZJZ-om, CZSSom; Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama;Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); --Uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima; Suradnja s udrugama u radu na jačanju komunikacijskih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja; Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama. | tijekom godine | 52 |
| **Stručno usavršavanje**Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole; Praćenje stručne literature; web stranica povezanih s radom škole i unapređenja rada nastavnika i stručnih suradnikaSudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, MZOS, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD i sl.  | tijekom godine | 100 |
| **Vrednovanje**Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja vlastitog i odgojno-obrazovnog rada ŠkoleRad u Povjerenstvu za kvalitetu (samovrednovanje)Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada, analiza i izrada izvješćaUnapređenje vlastitog rada i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole |  | 250 |
| **Ukupno** |  | 1752 |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**Upis učenika u školsku knjižnicuUpoznavanje knjižne i neknjižne građe i drugih izvora informacija u školskoj knjižniciUpoznavanje primarnih i sekundarnih izvora informacija i znanja i načina korištenja za osobno informiranjeUpoznavanje pojmova - citat, citiranje, referenca, bilješka, sažetak, za potrebe istraživačkoga i projektnoga radaUpoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice, upoznavanje s rasporedom knjiga i načinom rada i ponašanja u knjižnici. Način posuđivanja lektire i drugih knjiga i časopisa;Upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja: časopisima, enciklopedijama, rječnicima; Pomoć u odabiru literature i izradi referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera;Suradnja s voditeljima dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, te s volonterimaNastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika.Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.  | 550 | IX.X.tijekom školske godine |
| **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.Suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i serijske građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižniciIZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom školeZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.  | 400 | tijekom školskegodine |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**Planiranje kulturnih aktivnostiObilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događajaOrganiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, tribina i predavanja za učenikeSudjelovanje u školskim projektima | 220 | tijekomškolskegodine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE**Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice.Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje.Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | 120 | tijekom školske godine |
| **SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižniceSuradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivaSudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima školePomoć nastavnicima i ostalim stručnim suradnicima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja | 150 | tijekomškolskegodine |
| UKUPNO | 1440 sati |  |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE

 Šk. god. 2018./2019. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset (20) razrednih odjeljenja.

 Učenici imaju radioničke vježbe i laboratorijske vježbe koje se izvode u grupama u sedam

 radionica i strukovnih laboratorija po četiri odnosno dva sata vježbi po grupi.

|  |
| --- |
| GODIŠNJI PLAN SATI |
| **OPIS POSLOVA** |  **SATI** |
| -organizacija, koordinacija i praćenje rada u praktičnoj nastavi,-organizacija poslova pripreme rada,-organizacija nabave materijala i alata za potrebe praktične nastave,-sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave u suradnji sa stručnim aktivom teorijske nastave,-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,- praćenje tekućeg i investicijskog održavanja,-praćenje realizacije praktične nastave i obavljanja drugih zadataka svih djelatnikau radionicama i izvješćivanje ravnatelja,-nazočnost satovima praktične nastave i podnošenje izvješća,-praćenje stručne literature i sudjelovanje u seminarima,- suradnja s ravnateljom, psihologom i pedagoginjom u organizaciji nastave-drugi poslovi po nalogu ravnatelja.. | 2001501001001501501001009210090 |
|  **UKUPNO:** | 1332 |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Šk. god. 2018./2019. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset razrednih odjeljenja. Organizacija rada je otežana s obzirom na to da neki nastavnici rade u dvije škole. Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje nekoliko puta iz više razloga kao što su odlasci nastavnika na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih situacija.

|  |
| --- |
| GODIŠNJI PLAN SATI |
| **OPIS POSLOVA** | **SATI** |
| 1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati- priprema izrade rasporeda- izrada rasporeda  | 90 |
| 250 |
|   - promjene rasporeda tijekom šk. god.  | 80 |
|   - organizacija popravnih ispita | 20 |
| - suradnja s ravnateljem, psihologom i voditeljem u organizaciji nastave | 30 |
|  UKUPNO: | 450 |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program za 1. razrede u 2018./19. šk. god.

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU – 1.razred** |
| **MJESEC** | **TEME** |
| **RUJAN** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME: | Upoznavanje s učenicima te upoznavanje učenika međusobno Radionica:Kreiranje razrednih pravila (predstaviti učenicima bitne zakone, pravilnike i kućni red te kreirati 8 do 10 razrednih pravila kojih će se držati u nastavi)Upoznavanje učenika sa funkcioniranjem škole (fakultativna, izborna, izvannastavni sadržaji), način čitanja rasporeda, vježbe i ponašanje u kabinetimaAnalize izostanaka na kraju mjeseca rujna (jasna pravila o opravdavanju izostanaka) | NAPOMENE:Izradba plakata |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  |  |
| **LISTOPAD** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada – 15. studenog) u suradnji sa stručnim suradnikom – knjižničaromNeke od tehnika učenja i zapamćivanja Analiza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Predstavljanje školskog preventivnog programa – zbog čega prevencija /raspravaPrevencija nasilja: predavanje – radionica (što je nasilje, vrste nasilja, gdje se i zbog čega najčešće događa, kako ohrabriti promatrače na pozitivnu i pravovremenu reakciju na nasilje...) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Kako umanjiti i pobijediti tremu?Samopouzdanje i ponašanje  |
| **STUDENI** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)Predstavljanje ideje pomoći učenicima pri teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Učenici za učenike“Analiza odgojno obrazovnih postignuća |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, novi psihološki poremećaji vezani uz ovisnosti) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život) |
| **PROSINAC** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza ponašanja i uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta (koja prikazana ponašanja su bila u svrhu unaprjeđenja razrednog tima i timskog duha, koja ponašanja su ometala i usporavala razvoj i kreiranje uspjeha – ne navoditi osobe već ponašanja) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Pirotehnička sredstva kao izvor opasnosti za zdravljeAktivno provođenje zimskog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE ) | Utjecaj pojedinca na društvo u vremenu slavlja – koliko naše ponašanje može imati utjecaja na društvo u kojem se nalazimo, može li doprinijeti stvaranju pozitivnog ozračja, dostojanstvenijih oblika ponašanja i sl.) Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (GOO) – u suradnji s INA Volonterskom skupinom |
| **SIJEČANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Povratak u vrijeme obaveza – organizacija i aktivno rješavanje problema kao odgovor na stresove koji nas čekajuAnaliza postojećeg stanja (analiza obrazovnih postignuća u prvom obrazovnom razdoblju)Planiranje i prikaz obaveza u drugom polugodištu (prezentacija vremenika i prikaz primjera dobre prakse u planiranju obveza – kreiranje dnevnika rada, zapisivanje važnih datuma, i sl.) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Dan međunarodnog priznanja RH, važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu (GOO) |
| **VELJAČA** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Učenje i pamćenje – tehnike POPP (planiranje, organiziranje, prijenos, pohrana informacija, plan ispravka ocjena, planiranje etapa učenja u pojedinim predmetima, stvaranje pozitivnih asocijacija uz proces učenja i pamćenja)Analiza stanja ispravka ocjena, izostanaka, povezanost izostajanja s nastave i (ne)uspjeha na obrazovnom planu – rasprava, iznošenje podataka (osnovna statistika) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Stres, frustracija i napetost kao uzroci nasilja i sukoba – kako se uspješno nositi sa svojim problemimaDan ružičastih majica – borba protiv nasiljaMUP – SIGURNO U PROMETU |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Emocije i motivacija (povezanost sa uspjehom u školi i društvenoj stvarnosti) |
| **OŽUJAK** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Analiza stanja nakon sjednica RV – mišljenje nastavnika o razredu i razrednoj atmosferiPosjet muzeju ili kazalištu (u suradnji s knjižnicom, razrednicima, predmetnim nastavnicima) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Povezanost misli, osjećaja, fizioloških reakcija i ponašanja – koliko smo slobodni u odabiru ponašanja u određenim životnim situacijama /debata |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Kako reći ne nezdravim oblicima ponašanja koje nameće društvo? Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZO) – liječnica školske medicine |
| **TRAVANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Tolerancija prema različitosti (pojavnost, nacionalnost, stavovi i uvjerenja, vjera, spolnost) (GOO)Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Najčešće pojavnosti nasilja u školi – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u našoj školi, kako se aktivno uključiti u kreiranju društva bez nasilja (prezentacija strategije)MUP – NE ZATO JER NE! |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Suočavanje sa neuspjehom/uspjehom – obrambeni mehanizmi koje koristimo sebi na štetu/korist  |
| **SVIBANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza stanja uspjeha, izostanaka i najava poziva roditeljima učenika s tri i više negativne ocjene kao poziv na oprez i hitno djelovanje |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Nasilje koje nastaje iz neprikladne vrste humora (ismijavanje, tračanje, ignoriranje, provokacije) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Tjedan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: Prezentacija skupine INA Prva pomoć  |
| **LIPANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Ocjenjivanje i priprema za zaključivanje ocjena (detaljna procjena stanja mogućih negativno ocjenjenih učenika te pomoć učeniku u ispravljanju ocjene u suradnju sa stručno – razvojnom službom škole)Kalendar završetka nastavne godine (zaključivanje ocjena, svjedodžbe, popravni ispiti, upis u viši razred) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena, sunce kao izvor vitamina i prirodni lijek protiv depresivnih stanja |

Plan i program za 2. razrede u 2018./19. šk. god.

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU – 2. RAZRED** |
| **MJESEC** | **TEME** |
| **RUJAN** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME: | Upoznavanje s učenicima, upoznavanje noviteta i promjena u drugom razreduRadionica:Stvaranje razrednih pravila (predstaviti učenicima bitne zakone, pravilnike i kućni red te kreirati 8 do 10 razrednih pravila kojih će se držati u nastavi, laboratorijima, dvorani)Upoznavanje učenika sa planom i pravilima ponašanja na novim nastavnim predmetima (fakultativna, izborna, izvannastavni sadržaji), način čitanja rasporeda, vježbe i ponašanje u kabinetimaAnalize izostanaka na kraju mjeseca rujna (jasna pravila o opravdavanju izostanaka) | NAPOMENE:Izradba plakata |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Predstavljanje prve pomoći – edukacije i natjecanja (pravila, tehnike) – razrađeno u kurikulumu prve pomoći |
| **LISTOPAD** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada – 15. studenog) u suradnji sa stručnim suradnikom – knjižničaromPrimjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)Analiza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Predstavljanje školskog preventivnog programa – zbog čega prevencija /raspravaPrevencija nasilja: predavanje – radionica (što je nasilje, vrste nasilja, gdje se i zbog čega najčešće događa, kako ohrabriti promatrače na pozitivnu i pravovremenu reakciju na nasilje...) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Kako umanjiti i pobijediti tremu?Samopouzdanje i ponašanje Akcija solidarnosti |
| **STUDENI** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)Predstavljanje ideje pomoći učenicima pri teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Učenici za učenike“Analiza odgojno obrazovnih postignuća |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, novi psihološki poremećaji vezani uz ovisnosti)BITI BULLY NIJE COOL – PROJEKT GUOS – a i UREDA ZA ZDRAVSTVO – CENTAR ZA ZDRAVLJE MLADIH |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život) |
| **PROSINAC** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza ponašanja i uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta (koja prikazana ponašanja su bila u svrhu unaprjeđenja razrednog tima i timskog duha, koja ponašanja su ometala i usporavala razvoj i kreiranje uspjeha – ne navoditi osobe već ponašanja) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Pirotehnička sredstva kao izvor opasnosti za zdravljeAktivno provođenje zimskog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE ) | Utjecaj pojedinca na društvo u vremenu slavlja – koliko naše ponašanje može imati utjecaja na društvo u kojem se nalazimo, može li doprinijeti stvaranju pozitivnog ozračja, dostojanstvenijih oblika ponašanja i sl.) Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (GOO) – u suradnji s INA Volonterskom skupinom |
| **SIJEČANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Povratak u vrijeme obaveza – organizacija i aktivno rješavanje problema kao odgovor na stresove koji nas čekajuAnaliza postojećeg stanja (analiza obrazovnih postignuća u prvom obrazovnom razdoblju)Planiranje i prikaz obaveza u drugom polugodištu (prezentacija vremenika i prikaz primjera dobre prakse u planiranju obveza – kreiranje dnevnika rada, zapisivanje važnih datuma, i sl.) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Predavanje školske liječnice |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Dan međunarodnog priznanja RH, važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu (GOO) |
| **VELJAČA** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Učenje i pamćenje – tehnike POPP (planiranje, organiziranje, prijenos, pohrana informacija, plan ispravka ocjena, planiranje etapa učenja u pojedinim predmetima, stvaranje pozitivnih asocijacija uz proces učenja i pamćenja)Analiza stanja ispravka ocjena, izostanaka, povezanost izostajanja s nastave i (ne)uspjeha na obrazovnom planu – rasprava, iznošenje podataka (osnovna statistika) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Stres, frustracija i napetost kao uzroci nasilja i sukoba – kako se uspješno nositi sa svojim problemimaBITI BULLY NIJE COOL – PROJEKT GUOS – a i UREDA ZA ZDRAVSTVO – CENTAR ZA ZDRAVLJE MLADIH |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Emocije i motivacija (povezanost sa uspjehom u školi i društvenoj stvarnosti) |
| **OŽUJAK** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Analiza stanja nakon sjednica RV – mišljenje nastavnika o razredu i razrednoj atmosferiPosjet muzeju ili kazalištu (u suradnji s knjižnicom, razrednicima, predmetnim nastavnicima) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Povezanost misli, osjećaja, fizioloških reakcija i ponašanja – koliko smo slobodni u odabiru ponašanja u određenim životnim situacijama /debata |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Kako reći ne nezdravim oblicima ponašanja koje nameće društvo? Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZO) – liječnica školske medicine |
| **TRAVANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Tolerancija prema različitosti (pojavnost, nacionalnost, stavovi i uvjerenja, vjera, spolnost) (GOO)Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Najčešće pojavnosti nasilja u školi – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u našoj školi, kako se aktivno uključiti u kreiranju društva bez nasilja (prezentacija strategije)BITI BULLY NIJE COOL – PROJEKT GUOS – a i UREDA ZA ZDRAVSTVO – CENTAR ZA ZDRAVLJE MLADIH |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Suočavanje sa neuspjehom/uspjehom – obrambeni mehanizmi koje koristimo sebi na štetu/korist  |
| **SVIBANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza stanja uspjeha, izostanaka i najava poziva roditeljima učenika s tri i više negativne ocjene kao poziv na oprez i hitno djelovanje |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Nasilje koje nastaje iz neprikladne vrste humora (ismijavanje, tračanje, ignoriranje, provokacije) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Tjedan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: Prezentacija skupine INA Prva pomoć (akcija solidarnosti) |
| **LIPANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Ocjenjivanje i priprema za zaključivanje ocjena (detaljna procjena stanja mogućih negativno ocjenjenih učenika te pomoć učeniku u ispravljanju ocjene u suradnju sa stručno – razvojnom službom škole)Kalendar završetka nastavne godine (zaključivanje ocjena, svjedodžbe, popravni ispiti, upis u viši razred) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena, sunce kao izvor vitamina i prirodni lijek protiv depresivnih stanja |

Plan i program za 3. razrede u 2018./19. šk. god.

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU – 3. RAZRED** |
| **MJESEC** | **TEME** |
| **RUJAN** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME: | Upoznavanje s obvezama u trećem razredu – novi predmeti, nove obvezeRadionica:Stvaranje razrednih pravila (predstaviti učenicima bitne zakone, pravilnike i kućni red te kreirati 8 do 10 razrednih pravila kojih će se držati u nastavi, laboratorijima, dvorani)Upoznavanje učenika sa novim nastavnim sadržajima(fakultativna, izborna, izvannastavni sadržaji), način čitanja rasporeda, vježbe i ponašanje u kabinetimaAnalize izostanaka na kraju mjeseca rujna (jasna pravila o opravdavanju izostanaka) | NAPOMENE:Izradba plakata |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Sport kao oblik samopomoći kod depresivnosti, anksioznosti, tuge i ostalih psiholoških stanja koje nam mogu ometati životnu svakodnevicu |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Podsjetnik na edukaciju prve pomoći i primjena postupaka u životnim situacijama (promet, sudioništvo u prometu, pomoć unesrećenoj osobi, zakoni koji nas obavezuju na pomaganje, pravila pomoći)GOO |
| **LISTOPAD** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada – 15. studenog) u suradnji sa stručnim suradnikom – knjižničaromAnaliza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Predstavljanje školskog preventivnog programa – zbog čega prevencija /raspravaPrevencija nasilja: predavanje – radionica (ponavljanje, što je nasilje, vrste nasilja, kako odabir takvih ponašanja utječu na kasniji život, odabir partnera, uspjeh u poslu, uspješnost u snalaženju u nekim socijalno zahtjevnijim situacijama |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Depresija – bolest modernog doba Akcija solidarnosti - HCKUloga psihoedukacije u poboljšanju kvalitete života |
| **STUDENI** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)Predstavljanje ideje pomoći učenicima pri teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Učenici za učenike“Analiza odgojno obrazovnih postignuća |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, novi psihološki poremećaji vezani uz ovisnosti) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život)Život i smrt kao sastavni dio našeg životnog puta i prolaznosti (kako se lakše nositi s tugom, kako usmjeriti misli i osjećaje prema pozitivnom osmišljavanju takvih situacija u životu) |
| **PROSINAC** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza ponašanja i uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta (koja prikazana ponašanja su bila u svrhu unaprjeđenja razrednog tima i timskog duha, koja ponašanja su ometala i usporavala razvoj i kreiranje uspjeha – ne navoditi osobe već ponašanja) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Pirotehnička sredstva kao izvor opasnosti za zdravljeVožnja u pijanom stanju i zakonske posljedice (kaznena i prekršajna prijava, zatvorska kazna, uništavanje svojeg i tuđeg života zbog neodgovornosti prilikom upravljanja vozilom, prikaz statističkih podataka HAK)Aktivno provođenje zimskog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE ) | Utjecaj pojedinca na društvo u vremenu slavlja – koliko naše ponašanje može imati utjecaja na društvo u kojem se nalazimo, može li doprinijeti stvaranju pozitivnog ozračja, dostojanstvenijih oblika ponašanja i sl.) Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (GOO) – u suradnji s INA Volonterskom skupinom |
| **SIJEČANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Povratak u vrijeme obaveza – organizacija i aktivno rješavanje problema kao odgovor na stresove koji nas čekajuAnaliza postojećeg stanja (analiza obrazovnih postignuća u prvom obrazovnom razdoblju)Planiranje i prikaz obaveza u drugom polugodištu (prezentacija vremenika i prikaz primjera dobre prakse u planiranju obveza – kreiranje dnevnika rada, zapisivanje važnih datuma, i sl.) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Dan međunarodnog priznanja RH, važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu (GOO) |
| **VELJAČA** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Učenje i pamćenje – tehnike POPP (planiranje, organiziranje, prijenos, pohrana informacija, plan ispravka ocjena, planiranje etapa učenja u pojedinim predmetima, stvaranje pozitivnih asocijacija uz proces učenja i pamćenja)Analiza stanja ispravka ocjena, izostanaka, povezanost izostajanja s nastave i (ne)uspjeha na obrazovnom planu – rasprava, iznošenje podataka (osnovna statistika) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Stres, frustracija i napetost kao uzroci nasilja i sukoba – kako se uspješno nositi sa svojim problemimaDan ružičastih majica – obilježavanje u školi INA volonteri |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Emocije i motivacija (povezanost sa uspjehom u školi i društvenoj stvarnosti) |
| **OŽUJAK** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Analiza stanja nakon sjednica RV – mišljenje nastavnika o razredu i razrednoj atmosferiPosjet muzeju ili kazalištu (u suradnji s knjižnicom, razrednicima, predmetnim nastavnicima) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Učenje komunikacijskih vještina kao oblika prevencije u konfliktnim situacijamaPrevencija trgovanja ljudima HCK |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Put do osobne promjene kroz promjenu reputacije (koja je razlika osobne promjene ponašanja u odnosu na reputaciju, što je reputacija, kako se mijenja, kako da održimo osobnu promjenu, kratka psihoedukacija)  |
| **TRAVANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Tolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanjaMediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Najčešće pojavnosti nasilja u školi – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometuPripreme za maturalno putovanje (osobna odgovornost, timski pristup problemima koji se mogu dogoditi na putovanju, važnost pravovremenog djelovanja prema voditelju i vršnjacima u situacijama rizika) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Prošlost i budućnost VS sadašnjost (pojam nerealistične hrabrosti – pojam vezan uz adolescenciju – vožnja, maturalac, spolni odnosi, konflikti i sukobi) |
| **SVIBANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza stanja uspjeha, izostanaka i najava poziva roditeljima učenika s tri i više negativne ocjene kao poziv na oprez i hitno djelovanje |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Nasilje u međuljudskim odnosima (nasilje koje je uvjetovano neprihvaćanjem, netolerancijom, nasilje koje društvo može smatrati opravdanim, neprihvaćanje vlastite odgovornosti) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Tjedan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: Prezentacija skupine INA Prva pomoć – akcije solidarnosti |
| **LIPANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Ocjenjivanje i priprema za zaključivanje ocjena (detaljna procjena stanja mogućih negativno ocjenjenih učenika te pomoć učeniku u ispravljanju ocjene u suradnju sa stručno – razvojnom službom škole)Kalendar završetka nastavne godine (zaključivanje ocjena, svjedodžbe, popravni ispiti, upis u viši razred) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Virtualni svijet kao bijeg od razmišljanja i djelovanja u stvarnosti (zloupotreba i upotreba, kreiranje odnosa isključivo na virtualnoj osnovi bez upoznavanja u stvarnosti, koja je razlika, što je u tome lose) |

Plan i program za 4. razrede u 2018./19. šk. god.

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU – 4. RAZRED** |
| **MJESEC** | **TEME** |
| **RUJAN** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME: | Upoznavanje s obvezama u četvrtom razredu – novi predmeti, nove obvezeRadionica:Stvaranje razrednih pravila (predstaviti učenicima bitne zakone, pravilnike i kućni red te kreirati 8 do 10 razrednih pravila kojih će se držati u nastavi, laboratorijima, dvorani) – ponoviti od prošle godineUpoznavanje učenika sa novim nastavnim sadržajima(fakultativna, izborna, izvannastavni sadržaji), način čitanja rasporeda, vježbe i ponašanje u kabinetimaZavršni rad, državna matura, školske obvezeAnalize izostanaka na kraju mjeseca rujna (jasna pravila o opravdavanju izostanaka) | NAPOMENE:Izradba plakata |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME)  | Sport i umjetnost kao oblik samopomoći kod stresa, anksioznosti, tuge i ostalih psiholoških stanja koje nam mogu ometati životnu svakodnevicu (suočavanje i smanjivanje doživljaja nelagode)Podsjetnik na edukaciju prve pomoći i primjena postupaka u životnim situacijama (promet, sudioništvo u prometu, pomoć unesrećenoj osobi, zakoni koji nas obavezuju na pomaganje, pravila pomoći) GOO |
| **LISTOPAD** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada – 15. studenog) u suradnji sa stručnim suradnikom – knjižničaromDržavna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje ispitnog koordinatora za državnu matureAnaliza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i mentorom |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Predstavljanje školskog preventivnog programa – zbog čega prevencija /raspravaPrevencija nasilja: predavanje – radionica (ponavljanje, što je nasilje, vrste nasilja, kako odabir takvih ponašanja utječu na kasniji život, odabir partnera, uspjeh u poslu, uspješnost u snalaženju u nekim socijalno zahtjevnijim situacijama |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Budućnost i iluzije strahaAkcija solidarnosti i predstavljanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi (više puta promovirati akciju solidarnosti zbog boljeg uspjeha same akcije- HCKUloga psihoedukacije u poboljšanju kvalitete života (upoznavanje samog sebe, introspekcija) |
| **STUDENI** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Komunikacijske vještine na fakultetu i na poslu – samopredstavljanje, naglašavanje vlastitih vrlina, prihvaćanje kritike kao prilike za vlastiti napredakPredstavljanje profesionalne orijentacije (CISOK i pedagoginja u suradnji s razrednicima)Analiza odgojno obrazovnih postignuća |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, novi psihološki poremećaji vezani uz ovisnosti) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život)Život i smrt kao sastavni dio našeg životnog puta i prolaznosti (kako se lakše nositi s tugom, kako usmjeriti misli i osjećaje prema pozitivnom osmišljavanju takvih situacija u životu, kako biti kvalitetna podrška bliskoj osobi) |
| **PROSINAC** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza ponašanja i uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta (koja prikazana ponašanja su bila u svrhu unaprjeđenja razrednog tima i timskog duha, koja ponašanja su ometala i usporavala razvoj i kreiranje uspjeha – ne navoditi osobe već ponašanja) |
| PREVENCIJSKE – NASILJEPREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Pirotehnička sredstva kao izvor opasnosti za zdravljeVožnja u pijanom stanju i brza vožnja I zakonske posljedice (kaznena i prekršajna prijava, zatvorska kazna, uništavanje svojeg i tuđeg života zbog neodgovornosti prilikom upravljanja vozilom, prikaz statističkih podataka HAK)Aktivno provođenje zimskog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE ) | Utjecaj pojedinca na društvo u vremenu slavlja – koliko naše ponašanje može imati utjecaja na društvo u kojem se nalazimo, može li doprinijeti stvaranju pozitivnog ozračja, dostojanstvenijih oblika ponašanja i sl.) Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (GOO) – u suradnji s INA Volonterskom skupinomRanjive društvene skupine – poticanje na činjenje jednog dobrog djela usmjerenog nekoj od ranjivih skupina u društvu (siromašni, bolesni, osobe koje pripadaju nekoj manjini i koji od društva ne dobiju potrebnu količinu tolerancije i razumijevanja) |
| **SIJEČANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Povratak u vrijeme obaveza – organizacija i aktivno rješavanje problema kao odgovor na stresove koji nas čekajuAnaliza postojećeg stanja (analiza obrazovnih postignuća u prvom obrazovnom razdoblju)Planiranje i prikaz obaveza u drugom polugodištu (prezentacija vremenika i prikaz primjera dobre prakse u planiranju obveza – kreiranje dnevnika rada, zapisivanje važnih datuma, i sl.) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI |  |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Dan međunarodnog priznanja RH, važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu (GOO) |
| **VELJAČA** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Učenje i pamćenje – primjena tehnika učenja I zapamćivanja u organizaciji I samoregulaciji priprema za državnu mature, završni rad I izvršavanje obveza u školskoj godini – preporuke, ideje koje generiraju učenici, izradba vlastitog plana radaAnaliza stanja ispravka ocjena, izostanaka, povezanost izostajanja s nastave i (ne)uspjeha na obrazovnom planu – rasprava, iznošenje podataka (osnovna statistika) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI | Stres, frustracija i napetost kao uzroci nasilja i sukoba – kako se uspješno nositi sa svojim problemimaKampanja NENASILJA povodom Dana ružičastih majica |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Emocije i motivacija (povezanost sa uspjehom u školi i društvenoj stvarnosti)Poticanje na sudjelovanje u akciji dobrovoljnog darivanja krvi (DDK) u srednjoj školi – promidžba dobrih djela |
| **OŽUJAK** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME  | Analiza stanja nakon sjednica RV – mišljenje nastavnika o razredu i razrednoj atmosferiPosjet muzeju ili kazalištu (u suradnji s knjižnicom, razrednicima, predmetnim nastavnicima) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Učenje komunikacijskih vještina kao oblika prevencije u konfliktnim situacijama (JA GOVOR, asertivno VS agresivno i pasivno ponašanje) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Put do osobne promjene kroz promjenu reputacije (koja je razlika osobne promjene ponašanja u odnosu na reputaciju, što je reputacija, kako se mijenja, kako da održimo osobnu promjenu, kratka psihoedukacija)  |
| **TRAVANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Analiza stanja uspjeha, izostanaka i najava poziva roditeljima učenika s tri i više negativne ocjene kao poziv na oprez i hitno djelovanjeTolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanjaMediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Najčešće pojavnosti nasilja – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometu, dolasci u školu automobilom i rizična ponašanja |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Prošlost i budućnost VS sadašnjost (pojam nerealistične hrabrosti – pojam vezan uz adolescenciju – vožnja, izlasci, nezaštićeni spolni odnosi, konflikti i sukobi) |
| **SVIBANJ** | PEDAGOŠKE I RAZREDNIČKE TEME | Ocjenjivanje i priprema za zaključivanje ocjena (detaljna procjena stanja mogućih negativno ocjenjenih učenika te pomoć učeniku u ispravljanju ocjene u suradnju sa stručno – razvojnom službom škole) |
| PREVENCIJSKE – NASILJE PREVENCIJSKE – OVISNOSTI  | Nasilje u međuljudskim odnosima (nasilje koje je uvjetovano neprihvaćanjem, netolerancijom, nasilje koje društvo može smatrati opravdanim, neprihvaćanje vlastite odgovornosti) |
| POJEDINAC I DRUŠTVO (PSIHOLOŠKE I OSTALE ŽIVOTNE TEME) | Tjedan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: Prezentacija skupine INA Prva pomoć – akcije solidarnostiVirtualni svijet kao bijeg od razmišljanja i djelovanja u stvarnosti (zloupotreba i upotreba, kreiranje odnosa isključivo na virtualnoj osnovi bez upoznavanja u stvarnosti, koja je razlika, što je u tome lose) |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S a d r ž a j** | Nositelj/i aktivnosti |
| Listopad  | Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje IK - DM Komunikacijske strategije i razvoj vještina samopredstavljanja u odnosu na potrebe tržišta rada Analiza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu)Izazovi koje donosi budućnostInformiranje učenika putem:nastave i konzultacija na satu razrednog odjelamrežnih stranica Srednje škole Jelkovec [www.ss-jelkovec.skole.hr](http://www.ss-jelkovec.skole.hr)  | Ispitni koordinator Stručni suradnik – psiholog, mentorStručni suradnik – psiholog, mentorStručni suradnik – psiholog, mentorRazrednici, Administrator web stranice škole |
| Studeni  | Upoznavanje učenika sa strukturom i ustrojstvom visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj Profesionalno savjetovanje učenika u Srednjoj školi Jelkovecgrupno savjetovanje učenika koji se prijave za sudjelovanje u psihološkoj radionici  individualno savjetovanje sa stručnom službom SŠ Jelkovec | Stručna suradnica – pedagoginjaStručni suradnik – psiholog, mentor |
| Studeni  | Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje ispitnog koordinatora za roditelje maturanata | Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DMIspitni koordinator |
| Travanj  | Pravila ponašanja za vrijeme polaganja ispita državne mature – predavanje učenicima 4. razreda (ispitni koordinator) | Ispitni koordinator |
| Od listopada do travnja  | Predstavljanje visokoobrazovnih ustanova - predavanja predstavnika različitih visokoobrazovnih ustanova za učenike 4. razreda  | Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DM Ispitni koordinator Stručni suradnik – psiholog, mentor  |
| Tijekom šk.god. | Individualne konzultacije s ispitnim koordinatoromIndividualno savjetovanje s pedagoginjom Individualno savjetovanje s psihologom (profesionalna orijentacija) | Ispitni koordinator,Stručni suradnik – psiholog,mentorStručna suradnica - pedagoginja |

### **PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2018. / 2019.**

|  |
| --- |
| *Članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec svake se godine mijenjaju u skladu s onime što kao Škola želimo istaknuti kao vrijednost. Ipak, neki su članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec u stalnoj postavi zbog specifičnih uloga koje u Školi obavljaju:**Ravnatelj Škole: Marko Kovačević, dipl.ing.**Stručni suradnik – psiholog, mentor: Mislav Čupić, dipl.psih.**Stručna suradnica – pedagoginja: Katarina Neralić, prof.**Voditeljica smjene i nastavnica elektrotehničke skupine predmeta: Alma Osmančević, dipl.ing.**Nastavnica engleskog i njemačkog jezika: Ivka Kovačević, prof.**Nastavnici praktične nastave: Tihomir Kober, ing., Ivica Sambol, dipl.ing.**Voditelji stručnih vijeća: Branka Barić, prof. (voditeljica stručnog jezičnog vijeća), Vlatka Miketinac Vlašić,prof. (voditeljica prirodoslovnog stručnog vijeća),* *Voditelj stručnog vijeća praktične nastave , Milan Titlić, ing.* *Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike marko gradiček, dipl.ing.**Tim inovatora: Ivica Palikuća, dipl.ing., Marinko Korčanin, dipl.ing., Mirjana Malarić, dipl.ing., Mihael Vuger, ing.**Administrator web stranice Škole: Marko gradiček, dipl.ing.* |
| *SADRŽAJ AKTIVNOSTI* | ***IZVODITELJI AKTIVNOSTI*** | ***CILJEVI AKTIVNOSTI*** | ***VRIJEME AKTIVNOSTI*** | ***BROJ SATI*** |
| *Provjera upisnih podataka u svrhu prikupljanja informacija iz koje škole su došli učenici upisani u prvi razred u godini 2017. – 2018.**Kreiranje i distribucija upitnika učenicima upisanima u prvi razred*  | *ravnatelj,voditeljica,stručni suradnici**nastavnici radioničkih vježbi u suradnji sa stručnim suradnikom - psihologom* | *pomoću podataka utvrđujemo činjenična stanja i provjeravamo učinke promidžbenih aktivnosti u prethodnoj školskoj godini**kako bismo dobili što bolje podatke o razlozima upisa učenika u našu školu, koristimo upitnike (google obrasci) kojima ispitujemo neke parametre koji su mogli utjecati na odabir Srednje škole Jelkovec* | *rujan,**listopad*  | *10* |
| *Sastanci Povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec* | *ravnatelj, stručni suradnici, voditeljica, predmetni nastavnici, voditelji stručnih vijeća, vijeće učenika, predstavnici izvannastavnih aktivnosti u suradnji s voditeljima skupina, tim inovatora* | *na sastancima će se temeljem svih ranije dobivenih podataka moći donijeti zaključci o smjeru u kojem bi buduća promidžba trebala krenuti**sastanci bi trebali utjecati na subjekte uključene u promidžbu u smjeru razvijanja svijesti o tržišnoj konkurenciji* | *Više puta godišnje* | *10*  |
| *Dani otvorenih vrata Srednje škole Jelkovec* | *nastavnici, učenici, stručni suradnici, voditeljica, ravnatel, predsjednici stručnih vijeća* | *učenici osmog razreda će moći vidjeti prostor u kojem će nastaviti školovanje, dobiti odgovore na neka pitanja vezana uz same obrazovne i postobrazovne mogućnosti**učenici će upoznati način rada Škole, izvannastavne, fakultativne i dodatne nastave te vidjeti laboratorije u kojima se izvodi stručna nastava**učenici će moći postavljati pitanja o strukovnom kurikulumu i svemu što ih zanima, a može doprinijeti odluci da nastave školovanje u SŠJ* | *Prosinac, siječanj, tijekom proljetnog odmora učenika, na kraju nastavne godine, obilježavanjem dana promoviranja strukovnog obrazovanja* | *35* |
| *Promotivne aktivnosti – suradnje s osnovnim školama i odlasci u osnovne škole radi promidžbe Škole* | *nastavnici, učenici naše škole – u škole koje su pohađali**voditelji izvannastavnih aktivnosti u suradnji sa učenicima - polaznicima* | *učenici i nastavnici srednje škole razvit će međusobnu suradnju za vrijeme prikupljanja sredstava potrebnih za promoviranje učeničkih radova**nastavnici – voditelji različitih izvannastavnih aktivnosti povezat će učenike različitih interesa u ideju promoviranja škole* | *Tijekom drugog polugodišta* | *50* |
| *Izradba promidžbenih letaka i plakata* | *nastavnici, stručni suradnici i tim inovatora u suradnji s učenicima* | *učenici uvježbavaju naučene vještine na nastavi računalstva (upotreba programa u kojima se mogu izraditi letci i plakati)* |  | *20* |
| *„DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE“ – manifestacija za učenike osnovnih škola* | *Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport u suradnji sa srednjim školama**voditelji (jedan stručni suradnik te jedan nastavnik)**učenici (7 – 12 učenika Srednje škole Jelkovec)* | *učenici će moći prikazati svoje radove, promovirati Školu i svoje vještine na manifestaciji**učenici će se upoznati s osnovama marketinga i tržišne ekonomije**učenici će moći prepoznati razliku između različitih pristupa i metoda reklamiranja vlastitih proizvoda (moći će usporediti vlastiti štand sa štandovima ostalih srednjih škola)*  |  | *8* |
| *Prikupljanje podataka po upisima u prve razrede (2018./2019.)*  | *članovi povjerenstva, nastavnici te tim inovatora u suradnji sa stručnim suradnikom – psihologom* | *putem dobivenih podataka donijet ćemo zaključke o uspješnosti promidžbe Srednje škole Jelkovec u školskoj godini 2018.-2019.* |  | *7* |
| *BROJ UKUPNIH SATI: 140* |

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU

|  |
| --- |
| Utvrditi popis pristupnika za polaganje DM na temelju zaprimljenih pretprijava. |
| **Dostaviti popis pristupnika NCVVO – u.** |
| **Utvrditi konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete te ga dostaviti NCVVO – u.** |
| **Odlučivati o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.** |
| **Pratiti provedbu ispita DM.** |
| **Prisustvovati na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM i ispita DM.** |
| **Zaprimati i rješavati prigovore u vezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjenu.** |
| **Utvrđivati opravdanost prigovora i o tome obavještavati NCVVO.** |
| **Utvrđivati ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.** |
| **Obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi potrebe ispita.** |
|  |
| NAPOMENA: Ovom se planu prilaže kalendar polaganja ispita državne mature 2018./ 2019. |
| Ispitna koordinatorica:Ivka Kovačević, prof. |

### GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

Godišnji plan i program Školskog odbora

Godišnji plan i program Nastavničkog vijeća

**Godišnji plan i program Stručnih vijeća**

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **- Donošenje Školskog kurikuluma****- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole****- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa****- Informacija o upisu učenika u prvi razred i organizacija rada Škole****- Izbor članova Školskog odbora – zbor radnika i nastavničko vijeće, vijeće roditelja** | **na prijedlog ravnatelja** | **rujan 2018.****tijekom godine** |
| **- Donošenje općih akata Škole i Odluke o izmjenama i dopunama**  **Statuta****- Zasnivanje radnog odnosa po natječaju** | **na prijedlog ravnatelja uz suradnju s tajnicom**  | **tijekom godine** |
| **- Donošenje financijskog plana škole za 2019. godinu** | **na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje** | **prosinac 2018.** |
| **- Usvajanje završnog računa za 2018. godinu****- Informacija o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta** | **na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje**  | **veljača 2019.** |
| **- Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti** | **na prijedlog ravnatelja** | **prema potrebi** |
| **- Polugodišnji financijski izvještaj** | **na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje** | **lipanj 2019.** |
| **- Razmatranje rezultata rada Škole (obrazovni i ostali rezultati)** | **ravnatelj** | **srpanj 2019.** |
| **- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa** | **ravnatelj** | **tijekom godine** |

###

### 2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |
| --- |
| **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA** **ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.** |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| - Brojno stanje nakon upisa u jesenskom roku, kvalitativna analiza upisanih učenikaNastavničko vijeće – predavanje Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba u sklopu projekta BITI BULLY NIJE COOL- Raspodjela satnice i razredništva - Imenovanje voditelja stručnih aktiva i razrednika- Fakultativna nastava (matematika, američka kultura, fizika) - Dogovor o radu i obvezama prema kalendaru rada- Školski kurikulum- Godišnji plan i program rada Škole- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika- Građanski odgoj i obrazovanje - Učenici s teškoćama u razvoju- Novosti iz Ministarstva i Gradskog ureda (novi pravilnici)-implementacija novog strukovnog kurikuluma za zanimanje tehničar za računalstvo-imenovanje članova povjerenstva za povrat i raspodjelu udžbenika | Ravnatelj u suradnji sa stručnim suradnikom – psihologom – vanjski predavač (pročelnik za zdravstvo i Poliklinika)ravnatelj, psiholog, pedagoginja, satničar, nastavnici  | rujan 2018. |
| - Analiza državne mature u ljetnom i jesenskom roku 2017./2018.- Izbor članova za povjerenstvo za provedbu kvalitete obrazovanja- Tematska sjednica: Kurikularna reforma, promjene i novosti - Samovrednovanje | ravnatelj, ispitna koordinatorica,pedagoginja psiholog, razrednici | listopad, studeni, prosinac 2018. |
| - Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u prvom dijelu 1. polugodišta- Oslobađanje nastave TZK-a- Aktualna problematika- Tematska sjednica: Novi strukovni kurikulumi put ka bržem zapošljavanju (pregled novog smjera Tehničar za elektroniku i povratne informacije nastavnika) | ravnatelj,razrednici,pedagoginja,vanjski suradnici | siječanj 2019. |
| - Tematska sjednica: Novi trendovi u poučavanju - Priprema za obranu završnog ispita i za državnu maturu u ljetnom roku 2018./2019.  | ravnatelj, psiholog, pedagoginja, ispitna koordinatorica | veljača 2019.ožujak 2019. |
| - Analiza uspjeha učenika na natjecanjima- Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom- Završetak nastave učenika završnih razreda- Trajanje i organizacija dopunskog rada po nastavnim predmetima za učenike završnih razreda koji nisu uspješno završili nastavu- Državna matura, završni ispiti | ravnatelj, ispitna koordinatorica, razrednici, predmetni nastavnici | travanj 2019.svibanj 2019. |
| - Kalendar završetka školske godine- Provedba državne mature i obrane završnih ispita- Analiza i vrednovanje uspjeha na kraju nastavne godine- Nagrade učenicima- Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa- Napredovanje nastavnika- Trajanje i organizacija dodatnog rada - Podjela svjedodžbi - Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima  | ravnatelj, ispitna koordinatorica,razrednici, predmetni nastavnici | lipanj 2019. |
| - E-upisi učenika prvih razreda u školsku godinu 2019./2020.- Izvješće o uspjehu učenika nakon dodatnog rada- Izvješće povjerenstva za provedbu kvalitete obrazovanja  | ravnatelj, pedagoginja, razrednici, povjerenstvo | srpanj 2019. |
| - Organizacija i provedba popravnih ispita- Kalendar i organizacija obrane završnih ispita i državne mature u jesenskom roku Drugi rok popravnih ispita- Analiza realizacije godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma- Stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja - Analiza uspjeha u školskoj godini 2018./2019. i usporedba s prošlim godinama- Pripreme za početak školske godine 2019./2020. | ravnatelj, ispitna koordinatorica, pedagoginja | kolovoz 2019. |
|  Ovaj plan i program dopušta promjenu tema i  redoslijeda ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i drugim okolnostima. |  | Kontinuirano |

### 3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U 2018./ 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stručno vijeće**  | **Ime i prezime predsjednika stručnog vijeća** | **Ime i prezime zamjenika predsjednika stručnog vijeća** |
| **Jezično stručno vijeće** | Branka Barić, dr.sc. | Lidija Klakočar, prof. |
| **Stručno vijeće društvenih predmeta** | Josip Marić, prof. | Lidija Prka, prof. |
| **Stručno vijeće prirodoslovnih predmeta** | Vlatka Miketinac Vlašić, prof. | Janja Čićek Tadić, prof. |
| **Stručno vijeće elektrotehničke grupe predmeta** | Marko Gradiček, dipl.ing. | Jelena Kapelac, dipl.ing. |
| **Stručno vijeće praktične nastave** | Milan Titlić, ing. | Branko Ćurić, ing. |

3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA

(Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

2018./2019. GODINE

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova stručnog vijeća; skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirki učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa; sudjeluju u ustroju i provođenju učeničkih natjecanja i smotri te priredaba u školi i izvan nje.

Stručno vijeće usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim programima i izvannastavnim aktivnostima, dogovora i usklađuje kriterije ocjenjivanja i potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih predmeta; stručno razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | MJESEC | SADRŽAJ |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Kolovoz / rujan | - formiranje skupina dodatne nastave (pripreme za državnu maturu)- opremanje i uređivanje kabineta i učionica- usvajanje plana i programa- nabavljanje novih udžbenika, priručnika, didaktičkih sredstava i pomagala te ostalog potrošnog materijala- izrada izvedbenih i operativnih te godišnjih planova i programa- izrada kurikuluma- usvajanje kriterija ocjenjivanja- načini implementacije Građanskog odgoja u nastavni sadržaj- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi 2017./2018. |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Listopad | - stručno usavršavanje prema planu i programu AZOO-a- suradnja s pedagoškom službom škole- izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa- posjet muzejima ili kazalištima |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Studeni | - kriterija i dinamika provjeravanja znanja učenika i pismenih provjera znanja- individualna stručna usavršavanja- posjet kazalištu- rad dodatne grupe (pripreme za maturu)- izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Prosinac | - kraj prvog polugodišta: analiza uspjeha i realizacija plana i programa- usporedba kriterija ocjenjivanja- izvješća sa Županijskih stručnih vijeća i seminara- obilježavanje prigodnih datuma- pripreme za natjecanja, dopunska i dodatna nastava- planovi za drugo polugodište |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Siječanj / veljača | - stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a- izvješća sa stručnih seminara- organizacija i provođenje školskih natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika- pripreme za sudjelovanje na županijskim natjecanjima- provođenje probne državne mature za učenike 3. i 4. razreda iz hrvatskog i stranih jezika (prema interesu) te analiza uspjeha probnog testiranja učenika |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Ožujak | - Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i stranih jezika- organizacija i provođenje ispita za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)- organiziran posjet kazalištu |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Travanj | - analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima te ovisno o uspjehu priprema za državna natjecanja |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Svibanj | - razgovor o uspjesima i problemima u nastavi- pripremanje radionica vezanih za Otvorene dane škole- kolegijalna suradnja, savjeti, preporuke- sudjelovanja na državnim natjecanjima |
| Profesori hrvatskog i stranih jezika | Lipanj | - analiza uspjeha s državnih natjecanja- analiza sudjelovanja u radu županijskih vijeća, seminara, konferencija i simpozija tijekom školske godine- osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju nastavne godine- pripremanje školske priredbe za maturante- pripremanje godišnjeg izvješća- prijedlog satnice za 2019./2020. godinu |

3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
| - Komentar realizacije prošlogodišnjeg plana i programa za  svakog nastavnika ponaosob- Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća- Izrada i usklađivanje izvedbenih planova i programa nastave- Formiranje grupa za fakultativnu nastavu- Dogovor o elementima ocjenjivanja- Kriteriji ocjenjivanja- Stručno usavršavanje- Formiranje ekipa za natjecanje Matematičku ligu | **svi članovi vijeća****voditelj vijeća** **svi članovi vijeća****nastavnici matematike** | **Rujan** |
| - Narudžba novije stručne literature i potrebnog pribora- Priprema vježbi i pokusa - Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama | **svi članovi vijeća****po dogovoru** | **Listopad** |
| - Prijedlozi i primjedbe | **svi članovi vijeća** | **studeni** |
| - Razgovor o: frekvenciji ocjenjivanja - kriterijima ocjenjivanja, - realizaciji nastave i nastavnih planova i programa | **svi članovi vijeća** | **prosinac** |
| - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja,  realizacija nastavnog plana i programa)- Organizacija školskih natjecanja - prijava za natjecanje Klokan bez granica- prijava učenika na općinska natjecanja- Stručno usavršavanje | **svi članovi vijeća** | **siječanj****veljača** |
|  |  |  |
| - Ogledna predavanja – posjet nastavi unutar vijeća- Ogledne vježbe – posjet nastavi unutar vijeća- Analiza (prijedlozi i primjedbe) | **po dogovoru** | **ožujak** |
| - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i realizacije  nastave- Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama | **svi članovi vijeća** | **travanj** |
| - Kriteriji ocjenjivanja, ujednačenost, frekvencija ocjenjivanja | **svi članovi vijeća** | **svibanj** |
| - Dopunski rad i popravni ispiti (konzultacije, pitanja, kriteriji  ocjenjivanja)- Slaganje zaduženja nastavnika - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja,  realizacija nastavnog plana i programa, natjecanja) | **svi članovi vijeća****svi članovi vijeća****svi članovi vijeća** | **lipanj****srpanj****kolovoz** |

**Voditeljica stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta:**

**Vlatka Miketinac-Vlašić, prof.**

3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.** |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
| izrada godišnjeg plana i programa rada Vijećausklađivanje elemenata ocjenjivanja po predmetimausklađivanje kriterija ocjenjivanja po predmetimaizrada i usklađivanje izvedbenih godišnjih planova i programaizrada individualnih planova stručnog usavršavanjaodlazak u RH Sabor | svi članovi vijeća | rujanlistopad |
| prigodno obilježavanje značajnih datumadan sjećanja na žrtve Vukovara 18. 11.posjet Islamskom centru u Zagrebu za učenike prvih razredasuradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razredasudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagrebakontinuirano usklađivanje nastavne djelatnostiindividualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)Hrvatski povijesni muzej - posjet | nastavnici povijestinastavnik katoličkog vjeronaukanastavnici TZKsvi članovi vijeća | tijekom prvog polugodišta studeni |
| zaključna sjednica stručnog vijeća za prvo polugodišteanaliza realizacije godišnjih planova i programaanaliza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju prvoga polugodištaindividualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)noć muzeja (posjet)državni arhiv (posjet) | svi članovi vijeća | ProsinacSiječanjVeljača  |
| priprema učenika za školska i ina natjecanja (ako bude zainteresiranih)organizacija i provođenje školskih i inih natjecanja (ako bude zainteresiranih)sudjelovanje učenika povijesti prvih i drugih razreda na natjecanju Ponos domovineposjet Hrvatskom saboru za učenikesuradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razredasudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagrebakontinuirano usklađivanje nastavne djelatnostiindividualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja) | svi članovi vijećanastavnici povijestinastavnici povijesti i PiG-anastavnik katoličkog vjeronaukanastavnici TZKsvi članovi vijeća | tijekom drugog polugodišta |
| Hrvatski memorijalno dokumentacijski centar domovinskog ratausklađivanje aktivnosti za eventualne popravne ispite (konzultacije, pitanja, kriteriji ocjenjivanja)individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja) | svi članovi vijeća | svibanjlipanj |
| zaključna sjednica Stručnog vijeća u tekućoj školskoj godinianaliza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godineizbor voditelja Stručnog vijeća i zamjenika voditelja Stručnog vijeća za narednu školsku godinuindividualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja) | svi članovi vijeća | kolovoz |

**Voditelj stručnog vijeća društvenih predmeta Srednje škole Jelkovec:**

Josip Marić, prof.

3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
| - Formiranje vijeća i raspodjela zaduženja  | svi članovi vijeća | rujan |
| - Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća | svi članovi vijeća | rujan |
| - Izrada i usuglašavanje nastavnih planova i programa | svi članovi vijeća | rujan |
| - Nastava iz izbornih predmeta, analogni digitalni sklopovi, digitalna elektronika, računalne mreže i internet, automatsko vođenja procesa i računala u tehničkim sustavima, izvodi se u skladu s kurikulumom, te po predviđenim operativnim planovima i programima | svi članovi vijeća | rujan |
| - Utvrđivanje elemenata za ocjenjivanje, te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja | svi članovi vijeća | rujan |
| - Utvrđivanje zaduženja vezanih za opremu i laboratorije | svi članovi vijeća | rujan |
| - Utvrđivanje plana rada u laboratoriju (sigurnosne mjere, pravila ponašanja i evidencija prisutnosti) | svi članovi vijeća | rujan |
| - Osposobljavanje laboratorija i opreme za nastavni proces | po dogovoru | rujan |
| - Izrada plana stručnog usavršavanja | svi članovi vijeća | rujan |
| - Nabavka sredstava, opreme i literature potrebnih za normalno odvijanje nastavnog procesa | po dogovoru | početak godine |
| - Ogledna predavanja i vježbe – posjet nastavi unutar vijeća | po dogovoru | tijekom godine |
| - Nabavka literature, programa i opreme potrebne za održavanje i modernizaciju laboratorija i lokalnih mreža | po dogovoru | tijekom godine |
| - Održavanje laboratorija i školske informatičke infrastrukture | po dogovoru | kontinuirano |
| - Pohađanje stručnih seminara | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Sudjelovanje u radu gradskog vijeća elektrotehnike | voditelj vijeća | tijekom godine |
| - Poslovi vezani uz provedbu državne mature | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Planiranje i održavanje slobodnih aktivnosti | prema zaduženju | tijekom godine |
| - Analiza odgojno-obraz. postignuća učenika na kraju 1. polugod. | svi članovi vijeća | siječanj |
| - Analiza realizacije nastavnih planova i programa | svi članovi vijeća | siječanj |
| - Pripremanje učenika za natjecanja | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Poslovi organiz. i praćenja natjecanja na različitim razinama | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Suradnja unutar vijeća, sa drugim vijećima, str. službama, učenicima, roditeljima i institucijama | svi članovi vijeća  | kontinuirano |
| - Priprema i organizacija stručnih izleta | po dogovoru | tijekom godine |
| - Analiza uspjeha naših učenika na natjecanjima, prijedlozi poboljšanje | svi članovi vijeća | lipanj |
| - Analiza realizacije nastavnih planova i programa | svi članovi vijeća | lipanj |
| - Popravni ispiti (pitanja, kriteriji, konzultacije) | svi članovi vijeća | lipanj |
| - Dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini | svi članovi vijeća | srpanj |
| - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju  nastavne godine | svi članovi vijeća | srpanj |
| - Analiza rada stručnog vijeća | svi članovi vijeća | srpanj |

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike:

 **Marko Gradiček, mag.ing. inf. ko****m. teh.**

3.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRAKTIČNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| - Formiranje vijeća |  svi članovi vijeća | rujan |
| - Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća za tekuću školsku godinu | svi članovi vijeća | rujan |
| - Izrada i usklađivanje izvedbenih planova i programa rada za tekuću školsku godinu | svi članovi vijeća | rujan |
| - Dogovor o elementima za ocjenjivanje | svi članovi vijeća | rujan |
| - Praćenje realizacije nastave i nastavnih planova i programa | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Izrada popisa potrebnog alata i materijala za izradu radioničkih vježbi za tekuću školsku godinu  | svi članovi vijeća | rujan |
| - Razmatranje potreba drugih vježbi za učilima koja bi mogla biti izrađena u sklopu radioničkih vježbi  | svi članovi vijeća | rujan |
| - Posjeta drugim školama i upoznavanje s njihovim radom | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Nabavka novije stručne literature, stručnih časopisa | svi članovi vijeća | rujan, listopad |
| - Upoznavanje s novim tehnologijama | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Analiza odabranih projekata i njihova primjena u nastavnom procesu (natjecanja učenika) | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Koordinacija sudjelovanja na seminarima i stručnog usavršavanja profesora  | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| -Završni radovi odabir tema za četvrte razrede tekuće školske godine | svi članovi vijeća | studeni |
| - Ogledna vježba, posjet nastavi unutar vijeća- Analiza, prijedlozi i primjedbe | po dogovoru | listopad, studeni, ožujak,travanj |
| -kraj prvog obrazovnog razdoblja: analiza uspjeha i realizacija nastavnog plana i programa-planovi za drugo polugodište, posebice pripreme za međužupanijsku izložbu inovacija u Ivanić gradu | svi članovi vijeća | prosinac |
| - Popravak nastavnih pomagala , uređenje učionica | svi članovi vijeća | siječanj ,lipanj |
| - Daroviti učenici i zanimljivi radovi odabir projekata za natjecanja i smotre | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Održavanje nastavne opreme i nabavka nove | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Organizacija korištenja drugih prostora za izvođenje vježbi kao i reorganizacija postojećeg prostora  | svi članovi vijeća | tijekom godine |
| - Izložba najboljih završnih radova | svi članovi vijeća | lipanj |
| - Analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika | svi članovi vijeća | lipanj |
| -Pripreme oko sudjelovanja na izložbi „INOVA MLADI 2019“ | svi članovi vijeća  | ožujak,travanj |

**Voditelj praktičnog stručnog vijeća: Milan Titlić, ing.**

###

### **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo.

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika planiraju se na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Srednja škola Jelkovec za svoje nastavnike na tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području nastavnog rada, te pedagogije, psihologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Svaki nastavnik je dužan voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u obrascu individualnog plana i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2018. / 2019. koju na kraju školske godine predaje stručnoj suradnici pedagoginji.

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u uredu pedagoginje.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

Svi podaci iz naslova nalaze se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2018./2019. koji je donio Školski odbor na sjednici krajem rujna 2018. godine. Njime se planiraju ove aktivnosti i programi:

izborna nastava

fakultativna nastava

dodatna nastava

dopunska nastava

izvannastavne aktivnosti

izvanučionička nastava

ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programi

Za svaku aktivnost ili program utvrđeni su nositelji, ciljevi, način realizacije, vremenik, namjena, troškovnik i način vrednovanja. Zbog toga Školski kurikulum smatramo sastavnim dijelom Godišnjeg plana i programa rada Škole.

### **GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA** **I IZDATAKA ŠKOLE**

Škola kao proračunski korisnik radi Prijedlog financijskog plana prihoda i primitaka, po izvorima financiranja, te rashode i izdatke po vrstama raspoređenih po programima (članak 2. stavka 1., članak 16. stavka 1. i članak 28. stavka 1. Zakona o proračunu, N.N. 87/08, 136/12, 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Srednja škola Jelkovec upisala je školske godine 2018./2019. u prve razrede nove učenike:

ELEKTROTEHNIČAR – 1 razredni odjel

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – 3 razredna odjela

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU - 1 razredni odjel

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 487 učenika.

 U školi je zaposleno 60 zaposlenika. Prema organizacijskom ustrojstvu škola je proračunski korisnik. Financira se iz državnog proračuna Republike Hrvatske (nadležno ministarstvo), ali i iz nadležnog lokalnog proračuna (Grad Zagreb). Temeljem čl. 63. a stavka 2 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave škola se financira iz lokalnog proračuna za materijalne i financijske rashode, kao i za rashode nefinancijske imovine. Rashodi za zaposlene financiraju se iz državnog proračuna RH putem sustava Državne riznice, na osnovu Smjernica Vlade Republike Hrvatske i Uputa za izradu proračuna temeljenim na ekonomskoj i fiskalnoj politici.

RASHODI ZA ZAPOSLENE:

OSNOVNA PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za otežane uvjete rada, dodaci za posebne uvjete rada, položajni dodaci i uvećanje plaće.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u školi osiguravaju se sukladno odredbama Zakona o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. broj 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14.).

OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Sredstva za isplatu materijalnih prava zaposlenika, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa osigurava u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske i prema zaključenom Kolektivnom ugovoru između Vlade Republike Hrvatske i sindikata i to:

rad iznad pedagoške norme

smjenski rad

otpremnine pri odlasku u mirovinu

razne pomoći (smrt zaposlenika, elementarne nepogode, duže bolovanje od 90 dana, medicinska pomagala, invalidnost djece...)

jubilarne nagrade

božićnica

regres za korištenje godišnjeg odmora

dar djetetu do 15-e godine starosti

mentorstvo na maturama, završnim i pripravničkim ispitima

rad subotom

rad nedjeljom

Sporazum o osnovici za plaću zaključuje se između Vlade Republike Hrvatske i Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjem školstvu Republike Hrvatske.

U Proračunu Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba broj 27/31.12.2014.) osiguravaju se sredstvima za financiranje Škola prema kriteriju opsega djelatnosti škole i to:

prema kriteriju opsega djelatnosti škole za:

usluge tekućeg, investicijskog i hitnog održavanja školskog prostora i opreme

redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja, te uklanjanje nedostataka koje su utvrdile ovlaštene pravne osobe

financijske rashode

financiranje nastavnog materijala za učenike tehničkog programa

prema kriteriju stvarnog troška:

naknada za prijevoz zaposlenika za dolazak i odlazak s posla

energiju (zagrijavanje, rasvjeta)

sistematski i zdravstveni pregledi

naknada za sjednice Školskog odbora

rashodi za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu

knjige za školsku knjižnicu

AV građa

nastavna sredstva i pomagala

školski namještaj

PRIHODI OD OBAVLJANJA POSLOVA VLASTITE DJELATNOSTI

Škola ima prihoda od obavljanja poslova vlastite djelatnosti (najam prostora) i koriste se prema financijskom planu, a za poboljšanje kvalitete rada škole.

PLAN INVESTICIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

 U ovoj školskoj godini planiramo iz ostvarenih vlastitih prihoda, iz redovnih sredstava za financiranje materijalnih rashoda, te realiziranih zahtjeva upućenih Gradu i Ministarstvu izvršiti:

nabava nastavne opreme

nabava namještaja i športskih rekvizita

investicijsko održavanje (prema žurnosti)

Realizacija ovog plana ovisna je o financijskim mogućnostima škole, te dinamici priliva sredstava na Ž.R. škole.

KAPITALNI IZDACI

 Izmjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 59/01, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 Ispr., 90/11, 16/12, 86/12 94/13, 152/14) utvrđen je sustav osiguravanja sredstva za kapitalne izdatke (kapitalni projekti, investicijsko održavanje, investicijsko opremanje, nabava nastavnih sredstava i pomagala). Sredstva se osiguravaju državnim proračunom ili u proračunu županije i gradova.

 U državnom proračunu se osiguravaju sredstva za nabavu informatičke opreme, školske lektire, te naslova referentnih zbirki, a sve ostalo u proračunu županija i gradova.

 Godišnji financijski plan prihoda i rashoda škole za 2017. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora 26.10.2017. godine, a za 2018. godinu bit će izrađen i ponuđen na usvajanje Školskom odboru krajem 2018. godine.

### PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

Godišnji planovi i programi rada svih nastavnika - u kojima su (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

*Školski preventivni program – čuva se u elektroničkom formatu u Školi*

Godišnji planovi i programi rada Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća

Planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Godišnji plan prihoda, primitaka, rashoda i izdataka škole

Srednja škola Jelkovec

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. – 2019. DONESEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ 4. LISTOPADA 2018. GODINE.*

Vladimira Stahuljaka 1, 10360 Sesvete

KLASA: 602-03/18-10/118
URBROJ: 251-519-18-07

Predsjednica Školskog odbora:

Ksenija Šikuten, dipl.ing.