



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

2020.- 2021.



Vladimira Stahuljaka 1
10360 Sesvete

e-mail: ured@ss-jelkovec.skole.hr
web: <http://www.ss-jelkovec.skole.hr/>
Tel: 01/6454-680, Fax: 01/6454-681

SADRŽAJ

UVJETI RADA	1
PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA.....	2
DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC	3
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSURZIJE (OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE UČIONIČNE NASTAVE)	6
GODIŠNJI KALENDAR RADA	7
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. –	
LJETNI ROK	8
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. –	
JESENSKI ROK	9
KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	10
DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	11
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA	11
RAZREDNICI U 2020./2021. ŠK. GOD.	12
FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2020./2021.	13
TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE.....	14
GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	17
1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	18
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	34
3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	37
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	40
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE	43
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA	44
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	45
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA	53
9. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. / 2021.	54
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U IZVEDBI STRUČNIH SURADNIKA ZBOG EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ODVIJA SE ONLINE PUTEM).....	57
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATRU	63
1. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA	64
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA	65
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA.....	68
GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA	79
I IZDATAKA ŠKOLE	79
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA.....	82
PRILOZI	83

Tajništvo

UVJETI RADA

RADNI PROSTOR

Radni prostor kojim se koristi Srednja škola Jelkovec u školskoj godini 2020./2021. nalazi se na adresi Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete.

Škola ima 4.544,77 m² unutarnje površine.

Radni prostor čini 24 učionice (13 općih učionica i 4 praktikuma, 4 računalne učionice te 3 radionička prostora), 15 kabinet, knjižnica i čitaonica. Ukupni prostor koji koriste učenici iznosi 4.307 m².

Srednja škola Jelkovec je prelaskom u novu zgradu kompletno opremljena novom nastavnom opremom. Škola ima lift, prostor za domare i spremaćice te arhiv. Također, Škola ima dvonamjensko sklonište površine 909 m².

U svim stručnim vijećima dobri su uvjeti rada, a stalna je obveza osvremeniti nastavu, stvarati ozračja u kojem je moguće postići dobre rezultate. Dokaz tome jest i implementacija novog strukovnog kurikuluma u sva četiri razredna odijela prvog razreda smjera tehničar za računalstvo, te tri razreda smjera tehničar za elektroniku, s čim želimo postići to da učenici ostvare ciljeve i ishode učenja u suvremenom svijetu i budu konkurentniji znanjem i vještinama na tržištu rada.

Satnica je od ove godine prilagođena epidemiološkoj situaciji. Budući da učenici 4.razreda Osnovne škole Jelkovec više ne koriste prostor Srednje škole Jelkovec, prihvatili smo predloženi model A Ministarstva znanosti i obrazovanja te mogućnost skraćivanja sata na 40 minuta, čime smo minimalizirali mogućnost širenja zaraze COVID-19 virusom na način da svi nastavnici te učenici idu na nastavu u dvije smjene. Satnica je prilagođena za fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunska nastavu te se omogućilo učenicima da svoje znanje, odnosno kompetencije podignu na višu odgojno – obrazovnu razinu u online okruženju i u svrhu nemiješanja učenika različitih razrednih odjela na istom mjestu. Osim navedenog, nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se (dok još za to postoje vremenski uvjeti) na otvorenom, s posebnim naglaskom na epidemiološke mjere i savjete stručnjaka.

Na trajnu kvalitetu i razinu znanja utječe i stalno stručno usavršavanje nastavnika. Obveza je stalno prisustvo na izvorima znanja, primjena novih metoda i tehnologija rada te intenzivan rad s učenicima, njihovim roditeljima i širom društvenom zajednicom, na načine na koji je to ostvarivo u danoj epidemiološkoj situaciji.

Površina vanjskih sportskih terena iznosi 1.965,70 m². Dodatne površine zauzimaju svlačionice sa sanitarijama, trafostanica, kotlovnica i prostor za TK centralu, sprinkler strojarnica i elektroagregatska stanica, natkriveni parking i ostale prateće prostorije površine 2.996 m², što ukupno iznosi 5.183,46 m², od toga učenici koriste 658,12 m². Školi pripada višenamjenska sportska dvorana ukupne površine 4.657,20 m². Dvorana ima igralište, gledalište, svlačionice sa sanitarnim prostorom, prostorije tehničke namjene te prateće prostorije.

Od navedenoga, učenici koriste 3.193,41 m².

Na prostoru oko škole zasađeno je nisko raslinje i različite vrste sadnica, a njihova površina iznosi 473 m².

PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA

I.	RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA						
		5	20	STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR	20	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – NOVI STRUKOVNI KURIKULUM	66	STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – NOVI BROJ UČENICA
II.		5	19		22		68	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (PRIMJERENI OBLIK)
III.		5	20		26		73	UKUPAN BROJ UČENIKA
IV.		5	26		-		97	
UKUPNO		20	85	68	304	14	34	457

DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

Marko Kovačević, ravnatelj Škole

Ante Boras, tajnik Škole

Suzana Geric, računovotkinja Škole

Antonia Mirković Mikac, administratorica Škole

Mislav Čupić, stručni suradnik – psiholog, mentor, koordinator pomoćnika u nastavi

Katarina Neralić, stručna suradnica – pedagoginja, koordinatorica Povjerenstva za provedbu kvalitete, zamjenica koordinatora za pomoćnike u nastavi

Zrinka Duspara, stručna suradnica – knjižničarka

Elvira Čukac, nastavnica hrvatskog jezika

Branka Barić, nastavnica hrvatskog jezika i politike i gospodarstva

Leda Franić Draganić, nastavnica hrvatskog jezika, mentor (privremeno - zamjena Jelena Ribarić Završki)

Lidija Georgijević - Špiler, nastavnica hrvatskog jezika

Kristina Gudlin, nastavnica hrvatskog jezika (privremeno - zamjena)

Lidija Klakočar, nastavnica engleskog jezika

Anita Dičak Majić, nastavnica engleskog jezika

Sanja Džalto, nastavnica engleskog jezika

Ljiljana Ceraj – Hušidić, nastavnica njemačkog jezika

Josip Marić, nastavnik vjerouauka

Lidija Prka, nastavnica povijesti

Lovro Grgić, nastavnik povijesti i etike

Matija Herjavić, nastavnik geografije, ispitni koordinator na ispitima državne mature

Branka Miličević, nastavnica biologije i kemije

Robert Pavić, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Zlatko Novaković, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Marko Marić, nastavnik fizike

Janja Čiček Tadić, nastavnica fizike - mentor

Matija Vidmar, nastavnik fizike i računalstva, zamjenik sindikalnog povjerenika

Maja Šiško, nastavnica fizike

Maja Carević, nastavnica matematike i informatike

Diana Šoltić, nastavnica matematike i informatike

Vlatka Vlašić Miketinac, nastavnica matematike

Mladen Tomčić, nastavnik matematike

Janja Dujaković, nastavnica matematike (zamjena Ivan Ljubičić)

Luka Liker, nastavnik matematike

Branko Čurić, nastavnik praktične nastave

Marko Levak, nestručna zamjena

Milan Titlić, nastavnik praktične nastave

Mihael Vuger, nastavnik praktične nastave

Tihomir Kober, nastavnik praktične nastave

Ivica Palikuća, nastavnik praktične nastave i elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Ivica Sambol, nastavnik praktične nastave i elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Ksenija Šikuten, nastavnica - mentor elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Iva Šimunić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Željka Barišić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Mirjana Malarić, nastavnica - mentor elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Jelena Kapelac Gulić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Nina Vučković Antić, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Alma Osmančević, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta, voditeljica praktične nastave

Niko Zečević, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Franjo Levak, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Ives Buljan Gladović, nastavnica elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Dražen Horvatić, nastavnik - mentor elektrotehničke grupe nastavnih predmeta

Marinko Korčanin, nastavnik elektrotehničke grupe nastavnih predmeta, satničar, predsjednik Školskog odbora i sindikalni povjerenik
Drago Štimac, nastavnik praktične nastave i strojarske grupe predmeta, zamjenik ispitnog koordinatora na ispitima državne mature
Vladimir Ledinski (domar)
Zlatko Galić (domar)
Brankica Nikolić (zamjena za Ivanu Bralić, spremaćica)
Ivana Čosić, spremaćica
Ankica Čorluka - spremaćica
Svetlana Lovrić, spremaćica
Roberta Jauk, spremaćica – na određeno radno vrijeme

Renata Tudek(zamjena za Marina Fejir, spremaćica)

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 20. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a učenicima završnog razreda 25. svibnja 2021. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2020. godine, a završava 8.siječnja 2021. godine. Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja uvedeni su i jesenski odmor (2. i 3. studenog 2020.) te je zimski odmor podijeljen na dva dijela. Drugi dio zimskog odmora bit će od 23. do 26. veljače 2021.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad ili popravni rok po neostvarenom dovolnjem uspjehu na dopunskom radu. Dopunski rad za maturante trajat će u razdoblju od 25. svibnja do 2. lipnja 2021. Dopunski rad za sve ostale učenike (1.,2. i 3. razreda odvijat će se u razdoblju od 23. lipnja 2021. do 6. srpnja 2021. godine.

Popravni ispiti za sve učenike koji su na njega upućeni bit će 23. i 24. kolovoza 2021. godine.

Upisi učenika u prvu godinu školske godine 2021./2022. organizirat će se prema kalendaru kojeg će dostaviti Ministarstvo znanosti i obrazovanja i provest će se elektronskim putem.

Popravni rok, podjela svjedodžbi, upisi u sljedeću školsku godinu, njezin početak, kao i sve ostale potrebne radnje s točno određenim datumima definirane su godišnjim kalendarom Škole, a učenici i djelatnici će biti posebno i na vrijeme informirani o istim terminima.

Izvanučioničku nastavu moguće je organizirati tijekom školske godine kada to zahtijeva nastavni program.

Školske ekskurzije prema trenutno dostupnoj preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja nisu preporučeni u skladu s epidemiološkim mjerama i još uvijek proglašenom pandemijom COVID – 19 u svijetu. Svaku promjenu preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja javno ćemo istaknuti i mijenjati u dokumentu, kao i na javnim glasilima naše Škole.

Terenska nastava bit će organizirana u skladu s člancima 37. i 38. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 87/14 i 81/15).

Predviđeni su:

Školski izleti : planirat će se samo u slučaju promjena preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s promjenama epidemiološke situacije

1. Izlet u Ljubljani (Hiža eksperimentov) – za učenike 1.razreda
2. Izlet u Oroslavje – za učenike 1.razreda
3. Dvodnevni izlet u München i Salzburg – za učenike 2. razreda (razgledavanje grada, Tehničkog muzeja, Alians arene u Münchenu, te grada i rudnika soli u Salzburgu)
4. Izlet u Gardaland (Italija) – za učenike 4.razreda

Terenska nastava:

1. Odlazak u kazalište, kino, muzeje i izložbe – za učenike od 1., 2., 3. i 4. razreda
2. Posjet Islamskom centru Zagreb – Borovje – za učenike 1. razreda
3. Posjet TV studiju Hrvatske radiotelevizije – za učenike 3. razreda
4. Posjet udrugama u okviru humanitarnog djelovanja Srednje škole Jelkovec – za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.
5. Nuklearnu elektranu Krško u suradnji s Tehničkim muzejom (razgledavanje elektrane uz stručno vodstvo) – za učenike 4. razreda
6. Višednevno osposobljavanje u pružanju prve pomoći u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom - za odabrane učenike 2. razreda organizirat će se po pozivu Hrvatskog Crvenog križa. (realizirano samo u slučaju promjena epidemioloških okolnosti!)

Školske ekskurzije: planirat će se samo u slučaju promjena preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s promjenama epidemiološke situacije

1. Višednevno maturalno putovanje (posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima značajnim u području elektrotehnike s ciljem upoznavanja učenika s izvornom stvarnošću struke i kulturnih običaja ostalih građana Europske unije) – za učenike 3. razreda organizirat će se u vremenu između lipnja i kolovoza 2021. godine.

Ovisno o realizaciji nastavnih sati i radnih dana Nastavničko vijeće može donijeti odluku o promjeni aktivnosti u nastavnim danima, a u skladu s Pravilnikom o početku i završetku nastave.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSKURZIJE (OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE UČIONIČNE NASTAVE)

U školskoj godini 2020. – 2021. školski izleti ili ekskurzije i njihovo planiranje te realizacija ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporuci HZJZ te stručnih državnih tijela i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Trenutna preporuka jest da se izleti te ekskurzije ne izvode, međutim, planovi i programi bit će za slučaj promjene preporuke ostavljeni u dokumentu.

TIP PUTOVANJA	Školska ekskurzija
PLANIRANI BROJ NOĆENJA	- 7-9 dana, 6-8 noćenja
ODREDIŠTE	- Inozemstvo
PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE (u predložena dva tjedna)	- Od 26.lipnja 2021. mogu se planirati putovanja zbog razredničkih te ostalih obveza djelatnika
BROJ SUDIONIKA	- 106 UČENIKA
PLAN PUTA	- 5 + 5 NASTAVNIKA
SMJEŠTAJ	- Predložene varijante su: Zagreb – Prag
U CIJENU PUTA URAČUNATI	i Zagreb – Krakow (Poljska)
U CIJENU PUTA UKLJUČITI I STAVKE PUTNOG OSIGURANJA OD	- HOTEL **** četiri zvjezdice
ROK DOSTAVE PONUDA	- Odlučit će se tijekom komunikacije povjerenstva s agencijom i po odabiru većine roditelja
NAPOMENA ZA PROŠLOGODIŠNјU – NEODRŽANU ŠKOLSKU EKSKURZIJU	- OSTALI ZAHTJEVI PREMA AGENCIJI: Autobus dolazi po učenike u svim situacijama, ponajviše noćnih izlazaka
	- Dnevnice za zaposlenike koji su osigurani kao pratnja učenicima
	- Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja
	- Otkaz putovanja
	- do kraja travnja 2021. god.
	- školska ekskurzija koja zbog epidemiološke situacije nije održana u planiranom terminu trebala bi se, u slučaju povoljnije epidemiološke situacije, realizirati u ožujku 2021.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

- 3.rujna 2020.** - sjednica Nastavničkog vijeća (Pravilnici,Zakon,zamolbe,izvješća DM)
- 7. rujna 2020.** - početak nastave
- 2.listopada 2020.** - sjednica Nastavničkog vijeća (usvajanje GPIP rada Škole)
- 16. rujna - 30.listopada 2020.** - sjednice Razrednog vijeća
Tijekom studenog i prosinca 2020. - sjednica Nastavničkog vijeća
- 2.- 3. studenog 2020.** – jesenski odmor učenika
- 23. prosinca 2020.** – završetak nastave u prvom polugodištu, početak prvog dijela zimskog odmora učenika
- 7.siječnja 2021.** – sjednica Razrednog vijeća
- 8.siječnja 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 4.– 8. siječnja 2021.** – Inventura,konzultacije i ostale aktivnosti pripreme djelatnika za drugo polugodište.
- 8. siječnja 2021.** – završetak zimskog odmora učenika
- 11. siječnja 2021.** – početak nastave u drugom polugodištu
- 11.siječnja 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom veljače 2021. – sjednica Nastavničkog vijeća
- 22.veljače 2021.** – nastavni dan u online nastavi, obilježavanje svjetskog dana interneta
- 23.-26.2. 2021.** drugi dio zimskog odmora učenika
- Tijekom ožujka 2021.** – sjednice Razrednog vijeća
Tijekom ožujka 2021. – sjednica Nastavničkog vijeća
- 2. travnja 2021.** – početak proljetnog odmora učenika
- Tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika** – Škola će otvoriti online video kanal za sve potencijalne kandidate za upis u I. razred u školskoj godini 2021. /2022.(kratke online radionice za zainteresirane učenike osnovnih škola)
- 9. travnja 2021.** – završetak proljetnog odmora učenika
- 12. travnja 2021.** – početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 15.travnja 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. svibnja 2021.** – završetak nastave učenika završnih razreda (maturanti)
- 27. svibnja 2021.** – sjednice Razrednog vijeća za učenike završnog razreda
- 31.svibnja 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća za učenike završnog razreda
- 27. svibnja – 2. lipnja 2021.** – dopunski rad za učenike završnog razreda
- 2.lipnja 2021.** – sjednica Razrednog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 18. lipnja 2021.** – završetak nastave za učenike I.,II. i III: razreda
- 23. lipnja 2021.** – sjednica Razrednog vijeća za učenike I., II. i III. razreda
- 23. lipnja – 6. srpnja 2021.** – dopunski rad za učenike 1.,2. i 3. razreda
- 22. lipnja 2021.** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 28. lipnja 2021.** – podjela svjedodžbi za učenike koji su završili razred
- Lipanj i prva polovica srpnja 2021. godine** – upisi i zaprimanje upisnih dokumenata učenika
- prvog razreda
- 9. srpnja 2021.** – sjednice Razrednog vijeća
- 9. srpnja 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 9. srpnja 2021.** – podjele svjedodžbi nakon dopunskog rada
- 13. srpnja 2021. – 20. kolovoza 2021.** – kolektivni godišnji odmor
- 23. kolovoza 2021.** – okupljanje nastavnika nakon godišnjeg odmora
- 23. i 24. kolovoza 2021.** – popravni ispiti
- 25. kolovoza 2021.** – sjednice Razrednog vijeća
- 26. kolovoza 2021.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 31. kolovoza 2021.** – završetak školske godine i zaključavanje e – dnevnika

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – LJETNI ROK

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 4. lipnja	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
	INFORMATIKA u 9:00 h
petak, 11. lipnja	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
	KEMIJA u 9:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
utorak, 15. lipnja	POVIJEST u 14:00 h
	FIZIKA u 9:00 h
srijeda, 16. lipnja	FILOZOFIJA u 14:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
četvrtak, 17. lipnja	VJERONAUK u 14:00 h
	LOGIKA u 9:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAĆNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. – JESENSKI ROK

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
24. kolovoza	POVIJEST u 14:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
25. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
26. kolovoza	ETIKA u 14:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 2. listopada 2020. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 16. listopada 2020. – donošenje tema za završni rad

do 30. listopada 2020. – učenici biraju teme za završni rad

do 30. studenog 2020. – imenovanje povjerenstva za Obranu završnog rada

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 31. ožujka 2021. - prijava za ljetni ispitni rok

do 14. svibnja 2021. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za ljetni ispitni rok, do 9. srpnja 2021. za jesenski ispitni rok

do 30. studenog 2021. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za zimski ispitni rok

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

27. svibnja 2021. – sjednica Prosudbenog odbora

28. i 31. svibnja, te 1. , 2. i 4. lipnja 2021. – ljetni ispitni rok

7. lipnja 2021. – sjednica Prosudbenog odbora

23. kolovoza 2021. – sjednica Prosudbenog odbora

24. kolovoza 2021. – jesenski ispitni rok

26. kolovoza 2021. – sjednica Prosudbenog odbora (Nakon SNV)

SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZAVRŠNIM RAZREDIMA

U tjednu 7.-11.lipnja 2021.

PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA NAKON JESENSKOG ROKA

28. kolovoza 2021..

DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se zbog epidemiološke situacije i preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u nastavnoj godini 2020. – 2021. provodi u dvije smjene, a trajanje školskog sata jest 40 minuta. Učenici su raspoređeni u blok sate u istoj učionici kod istog nastavnika te postoje rasporedi izlaska i pauza te odmora učenika za svako razredno odjeljenje. Škola je među preporučenim modelima obrazovanja u vremenu epidemije odabrala model A, koji preporučuje provođenje nastavnog procesa u dvije smjene, uz pridržavanje preporuka epidemiologa i stručnjaka iz područja zdravlja.

Fakultativna nastava, dodatna i dopunska te izvannastavne aktivnosti i vježbe iz strukovnih predmeta u sljedećem rasporedu odvijaju se online, putem MS Teamsa.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA

Sati po razredu

RAZRED	PONEDJELJAK				UTORAK				SRUJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
-	48	48	48	48	36	36	36	36	41	41	41	41	43	43	43	43	45	45	45	45
	9	10	9	8	9	10	8	9	10	9	7	8	10	10	8	7	10	10	8	7
	432	480	432	384	324	360	288	324	410	369	287	328	430	430	344	301	450	450	360	315
=	40	40	40	40	47	47	47	47	42	42	42	42	44	44	44	44	42	42	42	42
	9	8	9	8	10	10	8	9	10	9	7	8	10	10	8	7	10	10	8	7
	360	320	360	320	470	470	376	423	420	378	294	336	440	440	352	308	420	420	336	294
III	48	48	48	48	45	45	45	45	47	47	47	47	47	47	47	47	40	40	40	40
	9	10	9	8	10	10	8	9	10	9	7	8	10	10	8	7	10	10	8	7
	432	480	432	384	450	450	360	405	470	423	329	376	470	470	376	329	400	400	320	280
IV	53	53	53	53	46	46	46	46	49	49	49	49	41	41	41	41	37	37	37	37
	8	9	9	7	8	9	8	8	9	9	6	7	9	9	7	7	9	9	7	6
	424	477	477	371	368	414	368	368	441	441	294	343	369	369	287	287	333	333	259	222

Prvi razredi tjedno	213	UKUPNO SATI PRVI	7498	UKUPNO SATI ŠKOLA	30316
Drugi razredi tjedno	215	UKUPNO SATI DRUGI	7537		
Treći razredi tjedno	227	UKUPNO SATI TREĆI	8036		
Četvrti razredi tjedno	226	UKUPNO SATI ČETVRTI	7245		

TJEDAN
852
DANA U
GODINI

860
DANA U
GODINI

908
DANA U
GODINI

904
DANA U
GODINI

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR – 4 razredni odjel

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – 3 razredna odjela

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, NOVI STRUKOVNI KURIKULUM – 13 razredna odjela,

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 457 učenica i učenika.

RAZREDNICI U 2020./2021. ŠK. GOD.

RAZREDNI RAZREDNIK ODJEL

ZAMJENIK RAZREDNIKA

1.a	Matija Herjavić	Branka Miličević
1.b	Lovro Grgić	Katarina Neralić
1.c	Elvira Čukac	Maja Šiško
1.d	Branka Miličević	Matija Herjavić
1.e	Anita Dičak – Majić	Iva Šimunić
2.a	Lidija Georgijević – Špiler	Željka Barišić
2.b	Diana Šoltić	Josip Marić
2.c	Marko Levak	Franjo Levak
2.d	Luka Liker	Dražen Horvatić
2.e	Kristina Gudlin	Anita Dičak Majić
3.a	Ivan Ljubičić	Alma Osmančević
3.b	Robert Pavić	Luka Liker
3.c	Branka Barić	Marko Marić
3.d	Janja Čićeš Tadić	Mirjana Malarić
3.e	Josip Marić	Mihael Vuger
4.a	Sanja Džalto	Ivica Sambol
4.b	Ives Buljan Gladović	Zrinka Duspara
4.c	Jelena Ribarić Završki	Mislav Čupić
4.d	Nina Vučković Antić	Marko Levak
4.e	Vlatka Miketinac Vlašić	Ivica Palikuća

**FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2020./2021.**

<i>R. B.</i>	<i>IME I PREZIME NASTAVNIKA</i>	<i>NAZIV</i>	<i>SATI TJEDNO</i>
1.	ELVIRA ČUKAC	ZAVIČAJNA GRUPA	1
2.	BRANKA BARIĆ	NOVINARSKA, POLITIKA GOSPODARSTVO _ DOD	I 1
3.	LIDIJA GEORGIJEVIĆ ŠPILER	HRVATSKI JEZIK – DM pripreme	1
4.	LIDIJA KLAKOČAR	AMERIČKA KULTURA I CIVILIZACIJA – fak.	1
5.	SANJA DŽALTO	PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	1
6.	LJILJANA CERAJ - HUŠIDIĆ	NJEMAČKI JEZIK U STRUCI 1. i 2.	2+1
7.	LIDIJA PRKA	POVIJESNA GRUPA	1
8.	BRANKA MILIČEVIĆ	PRVA POMOĆ	2
9.	ZLATKO NOVAKOVIĆ	NOGOMET I ATLETIKA	2
10.	MAJA CAREVIĆ	ORACLE,DOPUNSKA	1+1
11.	IVAN LJUBIČIĆ	SUUI (STROJNO UČENJE I UMJETNA INTELIGENCIJA)	1
12.	MLADEN TOMČIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 1	2
13.	LUKA LIKER	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 3	2
14.	VLATKA MIKETINAC VLAŠIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 4	2
15.	MATIJA VIDMAR	AIP dop	1
16.	JANJA ČIĆEK TADIĆ	FAKULTATIVNA FIZIKA 4	1
17.	DRAŽEN HORVATIĆ	FOTOSKUPINA	1
18.	MIHAEL VUGER	DOPUNSKA – OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	1

ŠKOLSKA 2020. / 2021. GODINA
TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE



18. rujan 2020.

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Sveukupno		Ostali poslovi		
			Rad iznad norme		Razrednički poslovi		
			Ostalo	Priprema	Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.		
Neposredni odgojno-obrazovni rad							
1	Elvira Čukac, prof.	nastavnice hrvatskog jezika	15	2	1	2	20,0
2	dr.sc. Branka Barać	nastavnice hrvatskog jezika	19	2	1		22,0
3	Jelena Ribarić Završki , prof	nastavnice hrvatskog jezika	18	2			20,0
4	Lidija Klakočar, prof.	nastavnice engleskog jezika	19			2	21,0
5	Anita Dicač Majić, prof.	nastavnice engleskog jezika	19	2			21,0
6	Sanja Džaito, mag.educ.	nastavnice engleskog jezika	10	2	1		13,0
7	Josip Marić, mag.theol.	nastavnika vještina	19	2			21,0
8	Kristina Gudlin, mag. educ.	nastavnice hrvatskog jezika	9	2			11,0
9	Lidija Pika, prof.	nastavnice povijesti	10		1		11,0
10	Matija Herjavčić, mag.educ.	nastavnika geografije	15	2	2		5
11	Branka Milicević, prof.	nastavnice biologije i kemije	15	2	1	2	22,0
12	Robert Pavić, prof.	nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	20	2			22,0
13	Zlatko Novaković, prof.	nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	20		2		22,0
14	Maja Carević dipl.ing.	nastavnice informatike i matematike	23				23,0
15	Ivan Ljubičić, mag.educ.	nastavnika informatike i matematike	18	2	2	1	23,0
16	Vlatka M. Vlašić, prof.	nastavnice matematike	18	2			20,0
17	Mladen Tomčić, prof.	nastavnika matematike	18			2	20,0
18	Diana Šoltić, mag.educ.	nastavnice matematike	20	2			22,0
19	Matija Vidmar, prof.	nastavnika informatike i fizike	20		1		21,0
20	Marko Marić, prof.	nastavnika fizike	22				22,0
21	Janja Čiček Tadić, prof.	nastavnice fizike	20	2			22,0
22	Ivica Šambol, struč.spec.in	nastavnika praktične nastave	21				21,0



18. rujan 2020.

TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Sveukupno		Ostali poslovi Razrednički poslovi	Ostali poslovi Priprema	Rad iznad norme			
			Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.							
			Ukupno	Ostalo - kolektivni ugovor						
23	Ivana Palikuća, struč.spec.in	nastavnika praktične nastave	23	23,0	10,9	8,1	2 42			
24	Branko Čurić, ing.	nastavnika praktične nastave	28	28,0	5,9	6,1	0 40			
25	Tihomir Kober, eng.	nastavnika praktične nastave	20	1	21,0	10,4	8,6 0 40			
26	Mario Levak, bacc.ing.meh	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	18	2	22,0	8,8	4 6,2 1 41			
27	Milan Titlić, eng.	nastavnika praktične nastave	27	1	28,0	5,9	6,1 0 40			
28	Dražen Horvatić, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	20	1	21,0	10,9	8,1 0 40			
29	Jelena Kapelac Gulić, dipl.i	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	22		22,0	10,9	8,1 1 41			
30	Franjo Levak, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	21		21,0	10,9	8,1 0 40			
31	Alma Osmanović dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	6,5		15	3,1	15,9 0,5 40,5			
32	Ksenija Škuteli, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	20	1	21,0	10,4	8,6 0 40			
33	Marijko Korčanin, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	13		5	3	6,8 12,2 0 40			
34	Željka Baraćić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21	1	22,0	10,4	8,6 1 41			
35	Nikola Zečević, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	21,5	1	22,5	10,4	8,6 1,5 41,5			
36	Mario Gradiček, mag.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	20,5	1	21,5	10,4	8,6 0,5 40,5			
37	Iva Šimunić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21,5		21,5	10,9	8,1 0,5 40,5			
38	Mirjana Malarić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21	1	22,0	10,4	8,1 1 41			
39	Drago Štimac, dipl.ing.	nastavnika strojarske grupe predmeta	16		3	21,0	8,3 10,7 0 40			
40	Lidija Georgijević Spiler, pr.	nastavnice hrvatskog jezika	9	2		11,0	5,4 4 1,6 0 22			
41	Lovro Grgić , prof.	nastavnika etike	5	1		6,0	2,6 2 2,9 0 12			
42	Luka Liker, mag.	nastavnika matematike	18	2		20,0	10,8 4 5,2 0 40			
43	Ljiljana Ceraj-Hušidić , prof	nastavnice njemačkog jezika	13			13,0	6,8 5,2 0 25			
44	Maja Šiško, prof.	nastavnice fizike	23			23,0	9,9 8,1 1 41			

ŠKOLSKA 2020. / 2021. GODINA
TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE



Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Sveukupno							
			Rad iznad norme			Ostali poslovi				
Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.			Razrednički poslovi			Ostalo				
Priprema			Ostalo			Razrednički poslovi				
45	Lorvo Grigić , prof.	nastavnika povijesti	10	1		11,0	4,5	2		
46	Ives Buljan Glajdović, dipl.in	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	19	2		21,0	9,9	4		
47	Mirnael Vučer, bac.c.ing.el.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	20		1	21,0	10,9	8,1		
48	Nina Vučković Antić, struč.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	19	2	1	22,0	9,4	4		
							5,6	1		
								41		

GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada psihologa

Godišnji plan i program rada pedagoginje

Godišnji plan i program rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada voditeljice praktične nastave

Godišnji plan i program rada satničara

Godišnji plan i program razrednika

Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Godišnji plan i program promidžbenih aktivnosti Srednje škole Jelkovec

Školski preventivni program

Godišnji plan i program rada ispitnog povjerenstva za državnu maturu

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi rada nastavnika, godišnji planovi i programi kurikulumskih aktivnosti, dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u Srednjoj školi Jelkovec.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za šk. god. 2020./2021.

Mjesec	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Sati	Sudionici
R	ORGANIZACIJSKI, PRAVNI FINANCIJSKI POSLOVI	ravnatelj	28	pedagoginja psiholog
U	- izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma	računovoda	8	ravnatelj
J	- financijski plan i izvješća	ravnatelj,	29	tajnica voditelj
A	- poslovi vezani uz organizaciju nastave u uvjetima epidemije COVID-19	tajništvo		
N	- državna mature	ispitni koordinator	13	ravnatelj
	- organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika	nastavnici	7	ravnatelj
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane u uvjetima epidemije COVID-19	ravnatelj,	11	administrator, tajništvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj,	13	tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	10	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktivova, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- samovrednovanje	ravnatelj		
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj		
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj		
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj		
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj		
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj		nastavnici, računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj		Pedagoginja

	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika <p>Planirano sati</p>	ravnatelj,		
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - završni radovi, odabir tema, odabir mentora - radni odnosi - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja - poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i usklajivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj	160	voditelj, satničar
L I S T O P A D	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj 	20 10 8 24 5 5 4 4 5 12 3 6 6 8	prosudbeni odbor tajništvo stručni suradnici stručni suradnici tajništvo tajništvo stručni suradnici članovi lokalne zajednice: liječnica, policijска postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici članovi lokalne zajednice	

L I S T O P A D	- organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	3 1 1 5 5 15 2 4 18 2	povjerenstva računovodstvo računovodstvo tajništvo tajništvo stručne službe
	Planirano sati		176	
	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	20	voditelj, satničar
	- radni odnosi	ravnatelj	8	tajništvo
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	24	stručni suradnici
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- praćenje i usklajivanje zakonske regulative	ravnatelj	5	tajništvo
S T U D E N I	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	8	tajništvo

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj	3	stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice 	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	8	pročelnik savjetnici
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	3	članovi lokalne zajednice
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	1	povjerenstva
S T U D E N I	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	1	računovodstvo
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	5	računovodstvo
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	5	stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	15	tajništvo
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	6	tajništvo stručne službe
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	2	savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	4	ostali
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	18	
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	2	

Planirano sati			168	
P	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	10	stručni suradnici tajništvo računovodstvo tajništvo
R	- financijski plan i izvješća	ravnatelj	8	
O	- radni odnosi	ravnatelj	14	
S	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	16	stručni suradnici
I	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	5	nastavnici
N	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	stručni suradnici nastavnici
A	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	5	pedagoginja tajništvo
C	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	17	računovodstvo tajništvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj		tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	5	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	5	voditelji stručnih aktiva stručna služba
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	5	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	6	procelnik voditelji sektora
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	5	članovi lokalne zajednice povjerenstva
		ravnatelj	5	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	2 4 10 6 10 4 3 4 160	računovodstvo računovodstvo stručni suradnici tajništvo tajništvo savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
S I J E Č A Nj	<p>Planirano sati</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - radni odnosi - stručno osposobljavanje - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja - poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i uskladivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	15 8 24 10 10 4 8 5 5 5	tajništvo stručni suradnici tajništvo stručni suradnici nastavnici stručni suradnici nastavnici pedagoginja tajništvo računovodstvo tajništvo tajništvo voditelji stručnih aktiva stručna služba

	<ul style="list-style-type: none"> - psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj	12	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice 	ravnatelj	7	pročelnik voditelji sektora
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice
S I J E Č A Nj		ravnatelj	8	povjerenstva
	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj 	ravnatelj	4	računovodstvo
		ravnatelj	2	računovodstvo
		ravnatelj	2	stručni suradnici tajništvo
		ravnatelj	6	tajništvo
		ravnatelj	10	
		ravnatelj	4	savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
		ravnatelj	3	
		ravnatelj	12	
		ravnatelj	3	
Planirano sati			176	

V E Lj A Č A	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - radni odnosi - stručno osposobljavanje - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja - poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i usklađivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktivova, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj	14	tajništvo stručni suradnici tajništvo
		ravnatelj	8	stručni suradnici
		ravnatelj	5	nastavnici
		ravnatelj	10	stručni suradnici
		ravnatelj	10	nastavnici
		ravnatelj	7	pedagoginja
		ravnatelj	11	tajništvo računovodstvo
		ravnatelj		tajništvo
		ravnatelj	8	tajništvo
		ravnatelj	10	voditelji stručnih aktiva
			4	stručna služba
		ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - organizacija izleta i maturalnih putovanja, 	ravnatelj	3	pročelnik voditelji sektora
		ravnatelj	3	članovi lokalne zajednice povjerenstva
		ravnatelj	6	

V E Lj A Č A	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	6	računovodstvo
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	4	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	3	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	4	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	6	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	4	
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	5	savjetnici u agencijama
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	4	voditelji županijskih vijeća
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	16	ostali
		ravnatelj	1	
Planirano sati			160	
O Ž U J A K	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	14	tajništvo stručni suradnici
	- radni odnosi	ravnatelj	8	stručni
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	5	suradnici
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	10	nastavnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	10	stručni suradnici nastavnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj		pedagoginja
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	7	tajništvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	11	računovodstvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	8	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih	ravnatelj	10	voditelji stručnih aktiva

O Ž U J A K	<ul style="list-style-type: none"> - aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj	4	stručna služba
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
		ravnatelj	3	pročelnik voditelji sektora
		ravnatelj	5	
		ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice povjerenstva
		ravnatelj	4	računovodstvo
		ravnatelj	4	računovodstvo
		ravnatelj	3	stručni suradnici tajništvo
		ravnatelj	4	tajništvo
		ravnatelj	6	
		ravnatelj	4	
		ravnatelj	5	savjetnici u agencijama
		ravnatelj	4	voditelji županijskih vijeća
			24	ostali
	Planirano sati	ravnatelj	1	
			168	

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - radni odnosi - stručno osposobljavanje - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i usklađivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktivova, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	10 8 6 14 6 3 8 4 8 6 10 5 12 10 3	tajništvo stručni suradnici stručni suradnici nastavnici stručni suradnici nastavnici pedagoginja tajništvo računovodstvo tajništvo tajništvo voditelji stručnih aktivova stručna služba članovi lokalne zajednice: liječnica, policijска postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici pročelnik voditelji sektora članovi lokalne zajednice povjerenstva
T R A V A Nj	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	5 12 10 3	

	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	2 2 10 6 10 6 6 8 5	računovodstvo računovodstvo stručni suradnici tajništvo tajništvo savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
T R A V A Nj	Planirano sati		168	
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - radni odnosi - stručno osposobljavanje - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja - poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i usklajivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - sjednice stručnih, razrednih vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj	20 8 8 5 5 4 4 6 8 4 4	tajništvo stručni suradnici nastavnici stručni suradnici nastavnici pedagoginja tajništvo računovodstvo tajništvo tajništvo članovi razrednih vijeća
S V I B A Nj				

	<p>psihologom i voditeljicom praktične nastave,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	7	voditelji stručnih aktiva stručna služba
S V I B A Nj		ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijска postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
		ravnatelj	10	
		ravnatelj	5	pročelnik voditelji sektora
		ravnatelj	2	članovi lokalne zajednice povjerenstva
		ravnatelj	2	
		ravnatelj	5	računovodstvo
		ravnatelj	10	računovodstvo
		ravnatelj	15	
		ravnatelj	8	stručni suradnici tajništvo tajništvo
		ravnatelj	4	
		ravnatelj	4	
		ravnatelj	18	savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
	Planirano sati		176	

L I P A Nj	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - završni radovi - državna matura - organizacija dopunskog rada - radni odnosi - stručno osposobljavanje - praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa, - suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, - pripravnici, napredovanja - poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane - praćenje i usklađivanje zakonske regulative - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - suradnja s predsjednicima stručnih aktivova, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave, - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport 	ravnatelj	10	tajništvo
		ravnatelj	8	stručni suradnici
		ravnatelj	10	suradnici prosudbeni odbor
		ravnatelj	6	ispitni
		ravnatelj	4	kordinator
		ravnatelj	4	satničar
		ravnatelj	4	voditeljica
		ravnatelj	4	tajništvo
		ravnatelj	7	stručni suradnici
		ravnatelj	3	nastavnici
		ravnatelj	8	pedagoginja
		ravnatelj	10	tajništvo
		ravnatelj	4	računovodstvo
		ravnatelj	6	tajništvo
		ravnatelj	3	članovi razrednih vijeća
		ravnatelj	3	voditelji stručnih aktivova
		ravnatelj	3	stručna služba
		ravnatelj	3	članovi lokalne zajednice:
		ravnatelj	3	liječnica,
		ravnatelj	3	policijска
		ravnatelj	3	postaja, centar za kulturu i ostali
		ravnatelj	3	stručni suradnici
				pročelnik

L I P A Nj	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - organizacija izleta i maturalnih putovanja, - potpisivanje svjedodžbi - odobravanje službenih putovanja - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja - kurikularna reforma - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - svečana podjela diploma za četvrte razrede 	ravnatelj	6	voditelji sektora
		ravnatelj	4	članovi lokalne zajednice povjerenstva
		ravnatelj	2	
		ravnatelj	3	
		ravnatelj	4	računovodstvo
		ravnatelj	6	računovodstvo
		ravnatelj	4	stručni suradnici tajništvo
		ravnatelj	3	tajništvo
			4	
		ravnatelj	8	savjetnici u agencijama
		ravnatelj	2	voditelji županijskih vijeća
				ostali
	Planirano sati		144	
	<ul style="list-style-type: none"> - državna matura - organizacija dopunskog rada - organizacija polaganja razrednih i predmetnih ispita - radni odnosi - organizacija izleta - potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata - plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća 	ispitni koordinator	10	
		ravnatelj	4	
		ravnatelj	6	ravnatelj
		ravnatelj	4	satničar
		ravnatelj	2	voditeljica
		ravnatelj	4	stručni aktivni razrednici
				tajništvo
				povjerenstvo razrednici

K O L O V O Z	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama - samovrednovanje - upisi u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> - očevid pedagoške dokumentacije - organizacija povrata udžbenika 	ravnatelj	5	tajništvo
		ravnatelj	4	
		ravnatelj	6	
		ravnatelj	4	povjerenstvo upisne komisije pedagoginja
			3	
	Planirano sati		56	razrednici povjerenstvo
	<ul style="list-style-type: none"> - izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma - poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski) - završni radovi <ul style="list-style-type: none"> - državna matura - organizacija popravnih ispita 	ravnatelj	12	
		ravnatelj	10	stručne službe nastavnici
		ravnatelj	2	satničar voditeljica tajništvo prosudbeni odbor ravnatelj
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika - očevid pedagoške dokumentacije - potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport - upisi učenika u prvi razred drugi upisni krug - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama - ostali poslovi 	ravnatelj	3	satničar voditeljica
		ravnatelj	5	povjerenstvo razrednici
		ravnatelj	1	pedagoginja
		ravnatelj	4	razrednici
		ravnatelj	3	pročelnik voditelji sektora
		ravnatelj	5	upisne komisije
	Planirano sati		56	
	Ukupno planirano sati		1768	

Ravnatelj:

Marko Kovačević dipl.ing.

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa za školsku godinu 2020./2021. izrađen je prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te smjernicama posljednjeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (prema KLASA: 110-03/14-01/00002

I.	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	VREMENIK AKTIVNOSTI	SATI
	Individualni (savjetodavni – osnove psihoterapijskog i „problem solving“ djelovanja) rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	<i>tijekom cijele školske godine</i>	300
	Grupni (savjetodavni) rad s učenicima i roditeljima	<i>tijekom cijele školske godine</i>	270
	Tematske radionice i sati razrednog odjela(školski preventivni program, zdravstveni odgoj, građanski odgoj)	<i>X.,XI.,I.,II.,III.,IV. mjesec</i>	140
	Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika (savjetodavni pristup, kako se postaviti prilikom odabira budućeg zanimanja imajući u vidu sposobnosti, vrijednosti i interese)	<i>tijekom prvog polugodišta te prema potrebi</i>	20
	Edukacija učenika iz tema vezanih uz formiranje ličnosti (osnove psihologije ličnosti, kognitivne psihologije, motivacije, emocija, komunikacije te tema bitnih za razvoj vlastitog identiteta te razumijevanja grupnih procesa)	<i>tijekom cijele školske godine</i>	50
	Koordiniranje radom grupa vršnjačke podrške i pomoći (pomoći učenicima s teškoćama u učenju od strane uspješnijih učenika – Učenici za učenike) i ostalim grupama podrške ONLINE!!!	<i>od listopada do kraja nastavne godine</i>	40
	Edukacija i priprema učenika za natjecanje iz prve pomoći (ZO), kao pomoći voditeljici prve pomoći Branki Miličević	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	15
	Psihodijagnostički rad s učenicima u svrhu identifikacije posebnih potreba (daroviti te učenici s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju i pamćenju) – samo sa besplatnim psihodijagnostičkim sredstvima (*napomena)	<i>Ovisno o mogućnosti pribavljanja psihodijagnostičkih sredstava koji su besplatni</i>	20
	Suradnja sa nadležnom liječnicom – specijalisticom za školsku medicinu i pedagoginjom u svrhu identifikacije, opservacije i rada s učenicima s teškoćama u razvoju	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	30
	Rad u ulozi koordinatora za pomoćnike u nastavi u Srednjoj školi Jelkovec	<i>tijekom cijele nastavne godine (s naglaskom u veljači i srpnju - pisanje zahtjeva i ostalih obrazaca prema GUOS – u, tjedni sastanci s pomoćnicima u nastavi)</i>	100
	Rad u povjerenstvima za upis učenika u I.razred srednje škole - savjetovanje i suradnje s povjerenstvom	<i>tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna</i>	20

	Rad u kreiranju prilagodbi ispitne tehnologije za učenike s teškoćama u razvoju koji imaju pravo na prilagodbu na državnoj maturi Izrada i sukreiranje vremenika pisanih ispitnih provjera Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednice sličnih interesa (odgoj i obrazovanje učenika)	<i>tijekom prvog i početkom drugog polugodišta aktualne nastavne godine</i> <i>tijekom cijele nastavne godine</i> <i>tijekom cijele školske godine</i>	20 20 25
	Rad na sjednicama nastavnog i razrednog vijeća Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	<i>tijekom cijele školske godine</i> <i>U sklopu tematskih predavanja, radionica te obilježavanja različitih dana</i>	10 20
	Rad u povjerenstvu za zaštitu materijalnih, građanskih i drugih prava učenika, roditelja i nastavnika.	<i>prema iskazanoj potrebi i u sklopu rada na ostvarenja školskog preventivnog programa</i>	10
	UKUPNO SATI		35
II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikuluma Plan i program neposrednog rada s učenicima, vođenje dokumentacije i izradba predavanja za učenice i učenike Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju sata razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, stručnog usavršavanja na razini škole, plana i programa profesionalne orientacije učenika, školskog preventivnog programa, koordinacije pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama Vođenje psihologejske dokumentacije (razgovori i dnevnični planiranja promjene ponašanja)	<i>kolovoz, rujan</i> <i>Rujan</i> <i>tijekom rujna, listopada, siječnja, veljače</i> <i>tijekom rujna</i>	106 10 200 50
UKUPNO SATI GODIŠNJE	80		
III. OSTALI POSLOVI (POSEBNI POSLOVI NASTALI KAO SPECIFIČNOST RADA U SREDNJOJ ŠKOLI JELKOVEC)	Promidžbene aktivnosti radi upisa djece u prvi razred (sudjelovanje u timu za promidžbu Škole, koordiniranje radom učenika u njihovom dijelu promidžbenih aktivnosti, sukreator pojedinih ideja pri odabirima načina promidžbe, voditelj standa na DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE!) Pomoć ispitnom koordinatoru za državnu maturu u izradbi ispitne tehnologije za učenike s teškoćama u razvoju Rad u matici subvencije prijevoza učenika – komunikacija s roditeljima učenika s teškoćama i administratoricom Sudjelovanje u nabavci i povratu besplatnih udžbenika za učenike Srednje škole Jelkovec u godini 2019.-2020. kao dodatna pomoć razrednicima.	<i>tijekom travnja, svibnja i lipnja</i> <i>rujan, listopad, studeni, siječanj, travanj</i> <i>tijekom rujna, listopada i siječnja</i> <i>Tijekom srpnja i kolovoza 2017., rujna 2017. i tijekom 2018. za ljetni rok</i>	21 32 5 2
	VREMENIK AKTIVNOSTI	SATI	406

UKUPNO SATI GODIŠNJE	VREMENIK AKTIVNOSTI	60 SATI
IV. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>tijekom cijele školske godine</i>	60
Županijska stručna vijeća strukovnih srednjih škola (voditeljica Snježana Kovač)	<i>tijekom cijele školske godine</i>	33
Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO – a	<i>tijekom cijele školske godine</i>	40
Individualno stručno usavršavanje		
 UKUPNO SATI GODIŠNJE		133
SVEUKUPNO SATI RADA TIJEKOM ŠKOLSKЕ GODINE		1760
OSTALI SATI (GODIŠNJI ODMOR)		224
OSTALI SATI (DRŽAVNI BLAGDANI, NENASTAVNI DANI)		96
UKUPNO GODIŠNJE		2080

Stručni suradnik – psiholog (mentor):

Mislav Čupić, dipl.psih.

3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vremenik</i>	<i>Broj sati</i>
<p>1. Planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijski poslovi • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Izvedbenog plana i programa građanskog odgoja • planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole • planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju javne afirmacije škole 	kolovoz rujan .	210
<p>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>2.1. Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijem i praćenje postignuća učenika u 1. raz. SŠ i njihovog snalaženja u novoj sredini, <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka o učenicima, • informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti, mogući problemi, pomoći i suradnja...) • podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada • identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju • savjetodavni rad - praćenje razvoja i napredovanja učenika, rad s razrednim odjelom: radionice o rizičnom ponašanju, prevenciji ovisnosti, nasilničkom ponašanju, kako učiti i dr. <ul style="list-style-type: none"> • profesionalna orijentacija • planiranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	Tijekom godine	500
<p>2.2 Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje roditeljskih sastanaka (tematska predavanja) <ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad • rješavanje problematike vezane uz teškoće učenja, izostanci, neprimjereno ponašanje, usklađivanje obveza i dr.) <ul style="list-style-type: none"> • suradnja preko razrednika • održavanje pedagoških radionica 	tijekom godine	200

<ul style="list-style-type: none"> • planiranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	<p>2.3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • informiranje nastavnika o inovacijama na području odgojno-obrazovnog rada • suradnja na planiranju i izradi GPPŠ i Školskog kurikuluma i Izvedbenog plana i programa GOO • sudjelovanje i organizacija stručnih vijeća, razrednih vijeća, nastavničkih vijeća <ul style="list-style-type: none"> • praćenje nastavnog procesa (opažanje nastave) • savjetodavni rad • planiranje i realizacija tematskih predavanja i radionica na SRO • praćenje postignuća učenika, organiziranje savjetovanja i konzultacija te dopunskog rada po potrebi <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u postupcima za izricanje pedagoških mjera • sudjelovanje u uvodenju pripravnika u rad (praćenje, savjetovanje, podrška) <ul style="list-style-type: none"> • izrada programa stažiranja i priprema izvješća • suradnja u planiranju i provođenju projektih aktivnosti u školi • organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika • suradnja s psihologom, knjižničarkom i voditeljicom smjene vezano uz zajedničke poslove ili konzultacije o tekućoj problematici 	tijekom godine 250
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; • Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama u odgojno-obrazovnom području; <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje u školi; • Suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); ---Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; <ul style="list-style-type: none"> • suradnja prilikom uvođenja projekata i dr. aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti ŠPP • Suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika. 	<p>3. Suradnja s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; • Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama u odgojno-obrazovnom području; <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje u školi; • Suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); ---Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; <ul style="list-style-type: none"> • suradnja prilikom uvođenja projekata i dr. aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti ŠPP • Suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika. 	tijekom godine 70
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada • Operativni planovi i programi predmeta <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada pedagoga; 	<p>4. Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada • Operativni planovi i programi predmeta <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada pedagoga; 	tijekom godine 120

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>e-Dnevnik;</i> • <i>Dokumentacija o učenicima;</i> • <i>Dokumentacija rada s pripravnicima;</i> • <i>Dokumentacija o projektima i izvannastavnim aktivnostima; Dokumentacija o samovrednovanju; Obrasci/upitnici</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Suradnja s drugim ustanovama</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suradnja s AZOO, ASOO, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport;</i> • <i>Suradnja sa školskom ambulantom (sistemske pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi), HZJZ-om, CZSSom; Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama;</i> • <i>Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); --</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima;</i> • <i>Suradnja s udrugama u radu na jačanju komunikacijskih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvinama, klubovima i ustanovama.</i> 	tijekom godine 52
	<p style="text-align: center;">6. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole;</i> • <i>Praćenje stručne literature; web stranica povezanih s radom škole i unapređenja rada nastavnika i stručnih suradnika</i> • <i>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, MZOS, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD i sl.</i> 	tijekom godine 100
	<p style="text-align: center;">7. Vrednovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja vlastitog i odgojno-obrazovnog rada Škole</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rad u Povjerenstvu za kvalitetu (samovrednovanje)</i> • <i>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada, analiza i izrada izvješća</i> • <i>Unapređenje vlastitog rada i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole</i> 	250
	<i>Ukupno</i>	1752

Katarina Neralić, dipl.pedagog

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Upis učenika u školsku knjižnicu</i> • <i>Upoznavanje knjižne i neknjižne građe i drugih izvora informacija u školskoj knjižnici</i> • <i>Upoznavanje primarnih i sekundarnih izvora informacija i znanja i načina korištenja za osobno informiranje</i> • <i>Upoznavanje pojmove - citat, citiranje, referenca, bilješka, sažetak, za potrebe istraživačkoga i projektnoga rada</i> • <i>Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice, upoznavanje s rasporedom knjiga i načinom rada i ponašanja u knjižnici. Način posuđivanja lektire i drugih knjiga i časopisa;</i> • <i>Upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja: časopisima, enciklopedijama, rječnicima; Pomoć u odabiru literature i izradi referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera;</i> • <i>Suradnja s voditeljima dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, te s volonterima</i> • <i>Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u skladu s međupredmetnim temama: Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije u Učiti kako učiti)</i> • <i>Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.</i> 	550	IX. X. tijekom školske godine
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,</i> 		

<p><i>izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. • OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i serijske građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada • STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> • IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole • ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	380	tijekom školske godine
--	-----	------------------------

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Planiranje kulturnih aktivnosti
- Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja
- Organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, tribina i predavanja za učenike
 - Sudjelovanje u školskim projektima

220

tijekom
školske
godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.
- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.

100

tijekom
školske
godine

- Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice.
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje.
- Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici

**5. SURADNJA S RAVNATELJICOM,
NASTAVNICIMA I STRUČNIM
SURADNICIMA ŠKOLE**

- Suradnja s ravnateljem i računovodom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice
 - Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivova
 - Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole
 - Pomoći nastavnicima i ostalim stručnim suradnicima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja

150

tijekom
školske
godine

UKUPNO

1400
sati

Stručna suradnica – knjižničarka:

Zrinka Duspara

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE

Šk. god. 2020./2021. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset (20) razrednih odjeljenja.

Učenici imaju radioničke vježbe i laboratorijske vježbe koje se izvode u grupama u devet radionica i strukovnih laboratorija po četiri odnosno dva sata vježbi po grupi.

GODIŠNJI PLAN SATI

OPIS POSLOVA	SATI
--organizacija, koordinacija i praćenje rada u praktičnoj nastavi i laboratorijskim vježbam	50
-organizacija poslova pripreme rada,	50
-organizacija nabave materijala i alata za potrebe praktične nastave i laboratorijskih vježbi,	30
-sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave i laboratorijskih vježbi u suradnji sa stručnim aktivom ,	70
-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,	50
-praćenje realizacije praktične nastave i laboratorijskih vježbi te obavljanja drugih zadatak svih djelatnika u radionicama i praktikumima te podnošenje redovitog izvješća ravnatelj	70
-nazočnost satovima praktične nastave i laboratorijskih vježbi te podnošenje izvješća,	50
-praćenje stručne literature i sudjelovanje u seminarima,	50
- suradnja s ravnateljem, psihologom i pedagoginjom u organizaciji nastave	100
-drugi poslovi po nalogu ravnatelja	17
UKUPNO:	537

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Šk. god. 2020./2021. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset razrednih odjeljenja.

Organizacija rada je otežana s obzirom na to da neki nastavnici rade u dvije škole.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje nekoliko puta iz više razloga kao što su odlasci nastavnika na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih situacija.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati - priprema izrade rasporeda	90
	250
- izrada rasporeda	
- promjene rasporeda tijekom šk. god.	80
- organizacija popravnih ispita	20
- suradnja s ravnateljem, psihologom i voditeljem u organizaciji nastave	30
UKUPNO:	450

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program za 1. razrede u 2020./2021. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih previla - Nova škola – izazovi I odluke koje donosimo (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu(videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cDEjLoPWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencija spolno prenosivih bolesti – predavanje školska lječnica - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježevanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Prevencija nasilja u različitim okolnostima (iz priručnika)
<i>Studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih I 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svijeća... - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Alkohol, cigarete I droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu... (iz priručnika)
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - NE ZATO JER NE! – MUP – predavanje o prevenciji nailja - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu

<i>Veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I (iz priručnika) - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II (iz priručnika) - <i>Što ću sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- <i>Anti-bulling day</i> koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
<i>Ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Komuniciranje u vezi (iz priručnika) - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
<i>Travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Prehrambeni stilovi (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim I što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi I okolini (iz priručnika)
<i>Svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Vrijednost izbora životnog stila (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju I zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije I prevencija ovisnosti o igricama I društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoći u učenju,
<i>Lipanj</i>	<p><i>NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.</i></p> <p><i>Prijedlog još nekih tema:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:</i> https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cexpo - <i>Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju):</i> 22.10.) - <i>Film „Front of the class“:</i> https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurqjkZf9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6 - <i>Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „Dream big engineering our world“:</i> https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s - <i>Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu</i> https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8); suradnja s Crvenim Križem - <i>Svjetski dan Brailleovog pisma (4.1.), Film, „Love leads the way“:</i> https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ - <i>Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i manje (prijedlog kratkog video uratka):</i> https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA - <i>Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „Life animated“:</i> https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsyHSU - <i>Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „Sense of self“:</i> https://www.youtube.com/watch?v=ChefkL4Dxx4 - <i>Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „The social dilemma“</i>

Plan i program za 2. razrede u 2020./2021. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih previla - Kultura škole, radionica (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu(videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdeEjLoPWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje Prve pomoći – edukacije i natjecanja (upis novih članova) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježevanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Kako koristim slobodno vrijeme (iz priručnika)
<i>Studenzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih I 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svjeća... - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje III
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predlagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božičnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isjećaka, književna djela, razgovor, izložba - NE ZATO JER NE! – MUP – predavanje o prevenciji nasilja - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV (iz priručnika) - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II (iz priručnika)
<i>Veljača</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Što će sve učiniti za osobu koju volim – rasprava na uvodni video isjećak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- Anti-bulling day koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači - Komunikacijske vještine – odnos učenika I nastavnika te učenika u grupi vršnjaka - Dan očeva, uzori u mojojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isjećci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Dodaci prehrani (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Kockanje I klađenje adolescenata I mladih, rizici I šanse (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I (iz priručnika) - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II (iz priručnika) - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju I zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije I prevencija ovisnosti o igricama I društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju,
<i>Lipanj</i>	<p><i>NAPOMENA:</i> Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.</p> <p>Prijedlog još nekih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane: https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxo - Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.) - Film „Front of the class“: https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurajkZ9tDZ-ZKbZ3RnQUUvqEq6 <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „Dream big engineering our world“: https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s - Trgovina ljudima još uvjek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8); suradnja s Crvenim Križem - Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „Love leads the way“: https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ <ul style="list-style-type: none"> - Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka: https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA) - Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „Life animated“: https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU - Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „Sense of self“: https://www.youtube.com/watch?v=ChefL4Dxx4 - Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „The social dilemma“

Plan i program za 3. razrede u 2020./21. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih pravila - Prevencija rizičnih ponašanja - maturalac (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu(videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdeJLoPWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...(iz priručnika) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrb0A - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježevanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (iz priručnika)
<i>Studenzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih i 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svjeća... - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru I (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Alkohol i promet - (iz priručnika)
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V (iz priručnika)
<i>Veljača</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Brak, roditeljstvo, obitelj (iz priručnika) - <i>Što ču sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- Anti-bulling day koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači - Komunikacijske vještine – odnos učenika I nastavnika te učenika u grupi vršnjaka - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Planiranje budućnosti (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I (iz priručnika) - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II (iz priručnika) - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci
<i>Lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju I zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije I prevencija ovisnosti o igricama I društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju,

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.

Prijedlog još nekih tema:

- *Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:* <https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxpo>
 - Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)
- *Film „Front of the class“:* <https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurqjkZ9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
 - Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „**Dream big engineering our world**“: <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
 - Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>); suradnja s Crvenim Križem
- *Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „Love leads the way“:* <https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ>
 - Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka: <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA>)
 - Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „**Life animated**“: <https://www.youtube.com/watch?v=gw3TLmsvHSU>
- *Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „Sense of self“:* <https://www.youtube.com/watch?v=ChefklADxx4>
- *Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „The social dilemma“*

Plan i program za 4. razrede u 2020./21. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih pravila - Državna matura i završni radovi – vremenik, rokovi, obveze - Dobri Samaritanci u našem životu (videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdEjLoPWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o zdravlju i njihova krtička interpretacija – oglašavanje i marketing (iz priručnika) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježevanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Višedimenzionalni model zdravlja (iz priručnika) - Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – ispitni koordinator
<i>Studenzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih i 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svjeća... - Nastavak školovanja ili uključivanje u svijet rada - Učiti kako učiti – tehnikе i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata i sloganata, izložba, radionica - Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj - Predstavljanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika) - Državna matura i završni radovi – vremenik, rokovi, obveze
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isjećaka, književna djela, razgovor, izložba - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu
<i>Veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V (iz priručnika)

	<ul style="list-style-type: none"> - Brak, roditeljstvo, obitelj (iz priručnika) - <i>Što ću sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“ - Anti-bulling day koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
<i>Ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacijske vještine u školi i na poslu - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
<i>Travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Planiranje budućnosti (iz priručnika) - Ususret Uskrusu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoći u učenju - Završni radovi i državna matura – vremenik, obvezne...

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.

Prijedlog još nekih tema:

- *Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:* <https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxo>
- *Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)*
Film „Front of the class“:
<https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurqjkZf9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
- *Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „Dream big engineering our world“:* <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
- *Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu* <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>*); suradnja s Crvenim Križem*
- *Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „Love leads the way“:* <https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIlQ>
- *Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka):* <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA>
- *Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „Life animated“:* <https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU>
- *Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „Sense of self“:* <https://www.youtube.com/watch?v=Chefkl4Dxx4>
- *Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „The social dilemma“*

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/i aktivnosti
Listopad	<p>Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje IK - DM</p> <p>Komunikacijske strategije i razvoj vještina samopredstavljanja u odnosu na potrebe tržišta rada</p> <p>Analiza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu)</p> <p>Izazovi koje donosi budućnost</p> <p>Informiranje učenika putem:</p> <p>nastave i konzultacija na satu razrednog odjela mrežnih stranica Srednje škole Jelkovec</p> <p>www.ss-jelkovec.skole.hr</p>	<p>Ispitni koordinator</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Razrednici,</p> <p>Administrator web stranice škole</p>
Studeni	<p>Upoznavanje učenika sa strukturom i ustrojstvom visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj</p> <p>Profesionalno savjetovanje učenika u Srednjoj školi Jelkovec</p> <p>grupno savjetovanje učenika koji se prijave za sudjelovanje u psihološkoj radionici</p> <p>individualno savjetovanje sa stručnom službom SŠ Jelkovec</p>	<p>Stručna suradnica – pedagoginja</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p>
Studeni	<p>Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje ispitnog koordinatora za roditelje maturanata</p>	Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DM
Travanj	Pravila ponašanja za vrijeme polaganja ispita državne mature – predavanje učenicima 4. razreda (ispitni koordinator)	Ispitni koordinator
Od listopada do travnja	Predstavljanje visokoobrazovnih ustanova - predavanja predstavnika različitih visokoobrazovnih ustanova za učenike 4. razreda	Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DM
Tijekom šk.god.	<p>Individualne konzultacije s ispitnim koordinatorom</p> <p>Individualno savjetovanje s pedagoginjom</p> <p>Individualno savjetovanje s psihologom (profesionalna orientacija)</p>	<p>Ispitni koordinator,</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Ispitni koordinator,</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Stručna suradnica - pedagoginja</p>

9. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. / 2021.

Članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec svake se godine mijenjaju u skladu s onime što kao Škola želimo istaknuti kao vrijednost. Ipak, neki su članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec u stalnoj postavi zbog specifičnih uloga koje u Školi obavljaju:

Ravnatelj Škole: Marko Kovačević, dipl.ing.

Stručni suradnik – psiholog, mentor: Mislav Čupić, dipl.psih.

Stručna suradnica – pedagoginja: Katarina Neralić, prof.

Voditeljica smjene i nastavnica elektrotehničke skupine predmeta: Alma Osmančević, dipl.ing.

Nastavnica engleskog i njemačkog jezika: Ljiljana Ceraj - Hušidić, prof.

Nastavnici praktične nastave: Tihomir Kober, ing., Ivica Sambol, dipl.ing.

Voditelji stručnih vijeća: Branka Barić, prof. (voditeljica stručnog jezičnog vijeća), Maja Carević, prof. (voditeljica prirodoslovnog stručnog vijeća)

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.

Tim inovatora: Ivica Palikuća, dipl.ing., Marinko Korčanin, dipl.ing., Mirjana Malarić, dipl.ing., Mihael Vuger, ing.

Administrator web stranice Škole: Ante Boras, dipl.iur..

SADRŽAJ AKTIVNOSTI <i>Provjera upisnih podataka u svrhu prikupljanja informacija iz koje škole su došli učenici upisani u prvi razred u godini 2019. – 2020.</i>	IZVODITELJI AKTIVNOSTI <i>ravnatelj, voditeljica, stručni suradnici</i>	CILJEVI AKTIVNOSTI <i>pomoću podataka utvrđujemo činjenična stanja i provjeravamo učinke promidžbenih aktivnosti u prethodnoj školskoj godini</i>	VRIJEME AKTIVNOSTI <i>rujan, listopad</i>	BROJ SATI <i>10</i>
<i>Kreiranje i distribucija upitnika učenicima upisanima u prvi razred</i>	<i>nastavnici radioničkih vježbi u suradnji sa stručnim suradnikom - psihologom</i>	<i>kako bismo dobili što bolje podatke o razlozima upisa učenika u našu školu, koristimo upitnike (google obrasci) kojima ispitujemo neke parametre koji su mogli utjecati na odabir Srednje škole Jelkovec</i>		
<i>Sastanci Povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec</i>	<i>ravnatelj, stručni suradnici, voditeljica, predmetni nastavnici, voditelji stručnih vijeća, vijeće učenika, predstavnici izvannastavnih aktivnosti u suradnji s voditeljima skupina, tim inovatora</i>	<i>na sastancima će se temeljem svih ranije dobivenih podataka moći donijeti zaključci o smjeru u kojem bi buduća promidžba trebala krenuti</i>	<i>Više puta godišnje</i>	<i>10</i>

**Dani otvorenih
vrata Srednje
škole Jelkovec**

	<i>nastavnici, učenici, stručni suradnici, voditeljica, ravnatelj, predsjednici stručnih vijeća</i>	<i>svijesti o tržišnoj konkurenciji</i>		
	<i>nastavnici, učenici naše škole – u škole koje su pohađali</i>	<i>učenici osmog razreda će moći vidjeti prostor u kojem će nastaviti školovanje, dobiti odgovore na neka pitanja vezana uz same obrazovne i postobrazovne mogućnosti</i>	<i>Prosinac, siječanj, tijekom proljetnog odmora učenika, na kraju nastavne godine, obilježavanjem dana promoviranja strukovnog obrazovanja</i>	35
	<i>voditelji izvannastavnih aktivnosti u suradnji sa učenicima - polaznicima</i>	<i>učenici i nastavnici srednje škole razvit će međusobnu suradnju za vrijeme prikupljanja sredstava potrebnih za promoviranje učeničkih radova</i>	<i>Tijekom drugog polugodišta</i>	50
	<i>nastavnici, stručni suradnici i tim inovatora u suradnji s učenicima</i>	<i>nastavnici – voditelji različitih izvannastavnih aktivnosti povezati će učenike različitih interesa u ideju promoviranja škole</i>		20

**Promotivne
aktivnosti –
suradnje s
osnovnim
školama i odlasci
u osnovne škole
radi promidžbe
Škole**

**Izradba
promidžbenih
letaka i plakata**

**„DOJDI OSMAŠ,
ZAGREB TE
ZOVE“ –
manifestacija za
učenike osnovnih
škola**

**Prikupljanje
podataka po
upisima u prve
razrede
(2020./2021.)**

BROJ UKUPNIH SATI:
140

*Gradski ured za obrazovanje,
kulturu i sport u suradnji sa
srednjim školama
voditelji (jedan stručni
suradnik te jedan nastavnik)
učenici (7 – 12 učenika
Srednje škole Jelkovec)*

*programa u
kojima se mogu
izraditi letci i
plakati)
učenici će moći
prikazati svoje
radove,
promovirati Školu
i svoje vještine na
manifestaciji
učenici će se
upoznati s
osnovama
marketinga i
tržišne ekonomije
učenici će moći
prepoznati razliku
između različitih
pristupa i metoda
reklamiranja
vlastitih
proizvoda (moći
će usporediti
vlastiti stand sa
standovima
ostalih srednjih
škola)*

8

*članovi povjerenstva,
nastavnici te tim inovatora u
suradnji sa stručnim
suradnikom – psihologom*

*putem dobivenih
podataka donijet
ćemo zaklučke o
uspješnosti
promidžbe
Srednje škole
Jelkovec u
školskoj godini
2020.-2021.*

7

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U IZVEDBI STRUČNIH SURADNIKA ZBOG EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ODVIJA SE ONLINE PUTEM)

2020.-2021.

Uvod u potrebu za razvojem i provedbom preventivnih aktivnosti u Srednjoj školi Jelkovec:

Školski preventivni program individualni je pečat svake odgojno – obrazovne institucije koja zaista osluškuje i promatra opće usmjerenje i frekvenciju određenih ponašanja i prati na koju preventivnu aktivnost staviti veću težinu i koje ishode treba ostvariti u određenom aspektu prevencije. Takav program je nužnost ukoliko se zaista želi stati na kraj određenim neprimjerenum obrascima ponašanja i doživljavanja adolescenata i mlađih koje sve češće i sve više odgaja tehnologija, kojima roditelji zbog vrlo malo vremena i socijalne i ekonomski nesigurnosti ne stignu biti moralna podrška, koja se do svojih adolescentskih godina susretne s više informacija nego što su se do prije samo par stoljeća susretali ljudi tijekom cijelog života. U svijetu brze izmjene informacija, brzog tempa promjena, zahtjeva svakog pojedinog aspekta civilizacije i svijeta (individualnog napretka i razvoja, potrebe za društvenom prihvaćenosti...) ostaje nam samo da promatramo kao zajednica ljudi koji brinu za odgoj i obrazovanje mlađih trendova ponašanja i doživljavanja(individualno i društveno), ocijenimo što je primjereno te što nije primjereno, a kada donešemo procjenu u svakodnevnom iskustvu, tada odgovorimo na one najčešće oblike neprimjerene ponašanja aktivnostima koje bi mogle i trebale utjecati na obogaćivanje svijesti mlađih ljudi i smanjiti neprimjerena ponašanja i njihove negativne posljedice te afirmativnim pristupom učiniti učestalijim ona pozitivna i društveno prihvatljiva ponašanja.

U današnjem vremenu se možda kao nikada dosad odvija borba između onih koji žele ostvariti svoja prava i jednakosti, kao i borba protiv toga da se nešto promjeni. Kako je jedino prihvatljivo i civilizacijski dozvoliti mogućnost promjene i prihvatiću činjenicu da provodeći represiju nad ljudskim pravom nećemo postići ništa, već samo produbiti jaz, učiniti druge ljudi još ranjivijima i povećati negativnu statistiku koja se odnosi na nasilje, ali posljedično i povećati statistiku onih koji često zbog neprihvaćanja drugih bježe u svijet ovisnosti, potrebno je strateški i mudro utjecati na razvoj mlađih, pritom uvažavajući sredinu i mentalitet iz kojeg dolaze, dozvoliti im da postepeno, ukoliko se vidi da je ta promjena potrebna, modificiraju stavove(i to sve njegove aspekte) koji na bilo koji način ugrožavaju prava drugih ljudi, ili naginju ka osobnoj neodgovornosti, pa je potrebno postepeno učiti mlade da s radošću tu odgovornost prihvate.

Unadi i vjeri da više ljudi odgaja i obrazuje, u vjeri da je i novom kurikularnom reformom 'Škola za život' prihvaćeno da se u školi veći naglasak stavlja upravo na međupredmetne teme koje za ciljeve i ishode imaju razvoj i učenje ponašanja u skladu s onim što se smatra „građanskim odgojom i obrazovanjem“, metakognicija kao nužno potreban aspekt samomotrenja i praćenja promjena koje se zbivaju u nama, poduzetničkih tema, tema koje potiču modifikaciju određenih stavova vezanih uz ekološko očuvanje Zemlje, sve su to vrlo bitne teme koje nam daju do znanja da je došlo krajnje vrijeme da osim o sebi samima povedemo više brige i za pojedinca do nas, i društvo u cjelini, i upravo u tom smjeru napravili smo okvirni plan i program djelovanja u Srednjoj školi Jelkovec.

Koordinatori za prevenciju u Srednjoj školi Jelkovec

Katarina Neralić, diplomirana pedagoginja, stručna suradnica – pedagog

Mislav Čupić, diplomirani psiholog, stručni suradnik – mentor

*PREVENCIJA NEPRIMJERENIH PONAŠAJNIH OBRAZACA, PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG
NASILJA*

*MJESEC
IZVOĐENJA/RAZR
ED*

Tijekom prvog polugodišta

1.

Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima

2.

Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima

3.

Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima

4.

Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima

Tijekom školske godine

Prevencija nasilja: predavanje – radionica(pojam nasilja,vrste, školska uloga u medijaciji i rješavanju problema nasilja)

Prevencija nasilja: predavanje – radionica (što je nasilje, vrste nasilja, gdje se i zbog čega najčešće događa, kako ohrabriti promatrače na pozitivnu i pravovremenu reakciju na nasilje...)

Prevencija nasilja: predavanje – radionica (ponavljanje, što je nasilje, vrste nasilja, kako odabir takvih ponašanja utječu na kasniji život, odabir partnera, uspjeh u poslu, uspješnost u snalaženju u nekim socijalno zahtjevnijim situacijama

Tolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanja

Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama

Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)

Samopouzdanje i ponašanje

Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)

Tolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanja

Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim

Nasilje koje nastaje iz neprikladne vrste humora (ismijavanje, tračanje, ignoriranje, provokacije)	Internetsko nasilje (chatovi, objava neprimjerenih sadržaja, kršenje prava privatnosti)	problemima i temama Najčešće pojavnosti nasilja – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometu, dolasci u školu automobilom i rizična ponašanja
---	--	--

PREVENCIJA OVISNOSTI

*MJESEC
IZVOĐENJA/RAZRED*

<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)	Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)	Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)	Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)
NE ZATO JER NE! – MUP, prevencija ovisnosti		Vožnja u pijanom stanju i zakonske posljedice (kaznena i prekršajna prijava, zatvorska kazna, uništavanje svojeg i tuđeg života zbog neodgovornosti prilikom	Najčešće pojavnosti nasilja – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometu, dolasci u školu automobilom i rizična ponašanja

				upravljanja vozilom, prikaz statističkih podataka HAK)
				Nasilje u međuljudskim odnosima (nasilje koje je uvjetovano neprihvatanjem, netolerancijom, nasilje koje društvo može smatrati opravdanim, neprihvatanje vlastite odgovornosti)
ČOVJEK I ZDRAVLJE MJESEC IZVOĐENJA/ RAZRED	1.	2.	3.	4.
Predavanje školske liječnice – ZDRAVSTVENI ODGOJ (STD i KONTRACEPCIJA) Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena, sunce kao izvor vitamina i prirodni lijek protiv depresivnih stanja	Predavanje školske liječnice – ZDRAVSTVENI ODGOJ (STD i KONTRACEPCIJA A) Predstavljanje prve pomoći – edukacije i natjecanja (pravila, tehnike) – razrađeno u kurikulumu prve pomoći	Predavanje školske liječnice – ZDRAVSTVENI ODGOJ (STD i KONTRACEPCIJA A) Primjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)	Primjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)	Primjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ _ TEME

MJESEC
IZVOĐENJA/RAZRED

1.	2.	3.	4.
Kako umanjiti i pobijediti tremu?	Prokrastinacija i opasnosti koje donosi (nakupljanje neispunjениh obaveza i što donosi takav pristup obavezama	Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život)	Prošlost i budućnost VS sadašnjost (pojam nerealistične hrabrosti – pojam vezan uz adolescenciju – vožnja, izlasci, nezaštićeni spolni odnosi, konflikti i sukobi)
Učenje za poduzetništvo (međupredmetna tema)	Put do osobne promjene kroz promjenu reputacije (koja je razlika osobne promjene ponašanja u odnosu na reputaciju, što je reputacija, kako se mijenja, kako da održimo osobnu promjenu, kratka psihopedukacija)	Vožnja i moć (odgovorno upravljanje vozilom i posljedice neodgovorne vožnje)	
Projekt “Pogled u sebe” – test (početno stanje) 1. Mentalno zdravlje od A do Ž 2. Tko sam ja?		Ranjive društvene skupine – poticanje na činjenje jednog dobrog djela usmjerenog	

<p>3. Razum i osjećaji</p> <p>4. Kako postati ovisan o sebi?</p> <p>5. Doživj eti stotu</p> <p>6. Društv o i prijatelji</p> <p>7. Začara ni krug</p> <p>8. Ljubav</p> <p>(retest) svibanj 2020. (tempo radionica otprikljike svaka dva tjedna, ne zna se je li u svim drugim razredima ili ćemo odabrat samo jedno odjeljenje za provedbu)</p> <p>PROJEKT „OSJEĆAM“</p>	<p>nekoj od ranjivih skupina u društvu (siromašni, bolesni, osobe koje pripadaju nekoj manjini i koji od društva ne dobiju potrebnu količinu tolerancije i razumijevanja)</p> <p>Život i smrt kao sastavni dio našeg životnog puta i prolaznosti (kako se lakše nositi s tugom, kako usmjeriti misli i osjećaje prema pozitivnom osmišljavanju takvih situacija u životu)</p>
---	---

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU

PLAN I PREGLED RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU

Utvrđiti popis pristupnika za polaganje DM na temelju zaprimljenih pretprijava.

Dostaviti popis pristupnika NCVVO – u.

Utvrđiti konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete te ga dostaviti NCVVO – u.

Odlučivati o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Pratiti provedbu ispita DM.

Prisustvovati na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM i ispita DM.

Zaprimati i rješavati prigovore u vezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjenu.

Utvrđivati opravdanost prigovora i o tome obavještavati NCVVO.

Utvrđivati ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.

Obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi potrebe ispita.

NAPOMENA: Ovom se planu prilaže kalendar polaganja ispita državne mature 2020./ 2021.

Ispitna koordinator:

Matija Herjavić, prof.

1. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

Godišnji plan i program Školskog odbora

Godišnji plan i program Nastavničkog vijeća

Godišnji plan i program Stručnih vijeća

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Školskog kurikuluma- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa- Informacija o upisu učenika u prvi razred i organizacija rada Škole	na prijedlog ravnatelja	rujan 2020.
<ul style="list-style-type: none">- Donošenje općih akata Škole i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta- Zasnivanje radnog odnosa po natječaju	na prijedlog ravnatelja uz suradnju s tajnicom	tijekom godine
- Donošenje finansijskog plana škole za 2021. godinu	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	prosinac 2020.
<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje završnog računa za 2020. godinu- Informacija o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	veljača 2021.
- Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
- Polugodišnji finansijski izvještaj	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	lipanj 2021.
- Razmatranje rezultata rada Škole (obrazovni i ostali rezultati)	ravnatelj	srpanj 2021.
- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	ravnatelj	tijekom godine

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Brojno stanje nakon upisa u jesenskom roku, kvalitativna analiza upisanih učenika - Raspodjela satnice i razredništva - Imenovanje voditelja stručnih aktiva i razrednika - Fakultativna nastava (matematika, američka kultura, fizika, njemački kao strukovni jezik) - Dogovor o radu i obvezama prema kalendaru rada - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Škole - Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika -Novi kurikulumi za predmete: matematika, hrvatski jezik i strani jezici u prvim razredima strukovnih škola -Provođenje odluke o frontalnoj primjeni škole za život -Implementacija Međupredmetnih tema u nastavne planove i programe - Učenici s teškoćama u razvoju - Novosti iz Ministarstva i Gradskog ureda (novi pravilnici) -implementacija modula novog strukovnog kurikuluma za zanimanje tehničar za računalstvo -imenovanje članova povjerenstva za povrat i raspodjelu udžbenika -Oslobađanje nastave tjelesnog -Zamolbe učenika za prelazak u našu školu -Organizacija nastave u uvjetima epidemije COVID-19 	ravnatelj, psiholog, pedagoginja, satničar, nastavnici	rujan 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza državne mature u ljetnom i jesenskom roku 2019./2020. - Izbor članova za povjerenstvo za provedbu kvalitete obrazovanja - Tematska sjednica: Kurikularna reforma, promjene i novosti -Vrednovanje učenika prema kurikularnoj reformi - Samovrednovanje - Priprema za eventualni prelazak na nastavu na daljinu 	ravnatelj, ispitni koordinator, pedagoginja psiholog, razrednici	listopad, studeni, prosinac 2020.

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u prvom dijelu 1. polugodišta - Aktualna problematika - Tematska sjednica: Novi strukovni kurikulumi put ka bržem zapošljavanju - Razlikovni ispiti 	ravnatelj, razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici	siječanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Tematska sjednica: Novi trendovi u poučavanju - Priprema za obranu završnog ispita i za državnu maturu u ljetnom roku 2020./2021. 	ravnatelj, psiholog, pedagoginja, ispitni koordinator	veljača 2021. ožujak 2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na natjecanjima - Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom - Završetak nastave učenika završnih razreda - Trajanje i organizacija dopunskog rada po nastavnim predmetima za učenike završnih razreda koji nisu uspješno završili nastavu - Državna matura, završni ispiti - Razlikovni ispiti 	ravnatelj, ispitni koordinator, razrednici, predmetni nastavnici	travanj 2021. svibanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar završetka školske godine - Provedba državne mature i obrane završnih ispita - Analiza i vrednovanje uspjeha na kraju nastavne godine - Nagrade učenicima - Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa - Napredovanje nastavnika - Trajanje i organizacija dodatnog rada - Podjela svjedodžbi - Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima 	ravnatelj, ispitni koordinator, razrednici, predmetni nastavnici	lipanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> - E-upisi učenika prvih razreda u školsku godinu 2021./2022. - Izvješće o uspjehu učenika nakon dodatnog rada - Izvješće povjerenstva za provedbu kvalitete obrazovanja 	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, povjerenstvo	srpanj 2021.
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba popravnih ispita - Kalendar i organizacija obrane završnih ispita i državne mature u jesenskom roku Drugi rok popravnih ispita - Analiza realizacije godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma - Analiza uspjeha u školskoj godini 2020./2021. i usporedba s prošlim godinama - Pripreme za početak školske godine 2021./2022. 	ravnatelj, ispitni koordinator, pedagoginja	kolovoz 2021.

Ovaj plan i program dopušta promjenu tema i redoslijeda ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i drugim okolnostima.

Kontinuirano

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U 2020./ 2021.

Stručno vijeće	Ime i prezime predsjednika stručnog vijeća	Ime i prezime zamjenika predsjednika stručnog vijeća
Jezično stručno vijeće	Branka Barić, dr.sc.	Lidija Klakočar, prof.
Stručno vijeće društvenih predmeta	Josip Marić, prof.	Zlatko Novaković, prof.
Stručno vijeće prirodoslovnih predmeta	Maja Carević, prof.	Vlatka Miketinac Vlašić, prof.
Stručno vijeće elektrotehničke grupe predmeta	Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.	Ivica Palikuća, struč.spec.ing.el.

3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA

(Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

2020./2021. GODINE

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova stručnog vijeća; skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirk učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa; sudjeluju u ustroju i provođenju učeničkih natjecanja i smotri te priredaba u školi i izvan nje.

Stručno vijeće usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim programima i izvannastavnim aktivnostima, dogovora i usklađuje kriterije ocjenjivanja i potiče ostvarivanje programske veza (korelacija) srodnih i ostalih predmeta; stručno razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI	MJESEC	SADRŽAJ
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Kolovož / rujan	<ul style="list-style-type: none">- usavršavanje na seminarima Škole za život (HJ i strani jezici)- formiranje skupina dodatne nastave (pripreme za državnu maturu)- formiranje grupe <i>Američke kulture i civilizacije</i> i izvješće o aktivnostima u protekljoj godini- formiranje grupa za Njemački u struci za 1. i 2. razrede- opremanje i uređivanje kabineta i učionica- usvajanje plana i programa- nabavljanje novih udžbenika, priručnika, didaktičkih sredstava i pomagala te ostalog potrošnog materijala- izrada izvedbenih i operativnih te godišnjih planova i programa- izrada kurikuluma- izrada popisa lektira- usvajanje kriterija ocjenjivanja- načini implementacije Međupredmetnih tema u nastavni sadržaj- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi 2019./2020.
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Listopad	<ul style="list-style-type: none">- stručno usavršavanje prema planu i programu AZOO-a- suradnja s pedagoškom službom škole- izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

		<ul style="list-style-type: none"> - ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa - posjet manifestaciji u Adamovcu <i>Domjanićeve noći</i> - Večer poezije - posjet arheološkom nalazištu Kuzelin - posjet muzejima ili kazalištima
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - kriterija i dinamika provjeravanja znanja učenika i pismenih provjera znanja - individualna stručna usavršavanja - posjet kazalištu - rad dodatne grupe (pripreme za maturu) - izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta: analiza uspjeha i realizacija plana i programa - usporedba kriterija ocjenjivanja - izvješća sa Županijskih stručnih vijeća i seminara - obilježavanje prigodnih datuma - pripreme za natjecanja, dopunska i dodatna nastava - planovi za drugo polugodište
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Siječanj / veljača	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a - izvješća sa stručnih seminara - organizacija i provođenje školskih natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika - pripreme za sudjelovanje na županijskim natjecanjima - provođenje probne državne mature za učenike 3. i 4. razreda iz hrvatskog i stranih jezika (prema interesu) te analiza uspjeha probnog testiranja učenika
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i stranih jezika - organizacija i provođenje ispita za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) - organiziran posjet kazalištu
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima te ovisno o uspjehu priprema za državna natjecanja
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o uspjesima i problemima u nastavi - pripremanje radionica vezanih za Otvorene dane škole - kolegijalna suradnja, savjeti, preporuke - sudjelovanja na državnim natjecanjima
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika prvih razreda <i>Škole za život</i> - analiza uspjeha s državnih natjecanja

- analiza sudjelovanja u radu županijskih vijeća, seminara, konferencija i simpozija tijekom školske godine

- osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju nastavne godine

- pripremanje školske priredbe za maturante

- pripremanje godišnjeg izvješća

- prijedlog satnice za 2020./2021. godinu

- Posjeti, natjecanja i dr. aktivnosti ovise o epidemiološkoj situaciji

3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNE GRUPE
PREDMETA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća - Izrada i uskladivanje izvedbenih planova i programa nastave te izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK) - Formiranje grupa za fakultativnu nastavu - Dogovor o elementima ocjenjivanja - Kriteriji ocjenjivanja - Stručno usavršavanje - Dogovor o sudjelovanju na 8. znanstvenom pikniku - Formiranje ekipa za natjecanje Matematička liga 	voditelj vijeća svi članovi vijeća nastavnici matematike	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Narudžba novije stručne literature i potrebnog pribora - Priprema vježbi i pokusa - Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama - Prijedlozi i primjedbe 	svi članovi vijeća po dogовору	listopad
<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i provedba Večeri matematike -Razgovor o: frekvenciji ocjenjivanja, kriterijima ocjenjivanja, realizaciji nastave i nastavnih planova i programa, GIK-a 	nastavnici matematike svi članovi vijeća	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja, realizacija nastavnog plana i programa, realizacija GIK-a) - Organizacija školskih natjecanja <ul style="list-style-type: none"> - prijava za natjecanje Klokan bez granica - prijava učenika na općinska natjecanja - Stručno usavršavanje 	svi članovi vijeća	siječanj veljača

<ul style="list-style-type: none"> - Ogledna predavanja – posjet nastavi unutar vijeća - Ogledne vježbe – posjet nastavi unutar vijeća - Analiza (prijedlozi i primjedbe) 	po dogovoru	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i realizacije nastave - Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama 	svi članovi vijeća	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - Kriteriji ocjenjivanja, ujednačenost, frekvencija ocjenjivanja - Slaganje zaduženja nastavnika 	svi članovi vijeća	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Dopunski rad i popravni ispiti (konzultacije, pitanja, kriteriji ocjenjivanja) - Stručno usavršavanje (individualno, grupno, webinari) - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja, realizacija nastavnog plana i programa, natjecanja) - Komentar realizacije ovogodišnjeg plana i programa te GIK-a za svakog nastavnika ponaosob 	svi članovi vijeća svi članovi vijeća svi članovi vijeća	lipanj srpanj kolovoz

Voditeljica stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta:

Maja Carević, dipl. ing.

3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH
PREDMETA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.*

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • <i>izrada godišnjeg plana i programa rada Vijeća</i> • <i>usklađivanje elemenata ocjenjivanja po predmetima</i> • <i>usklađivanje kriterija ocjenjivanja po predmetima</i> • <i>izrada i usklađivanje izvedbenih godišnjih planova i programa</i> • <i>izrada individualnih planova stručnog usavršavanja</i> • <i>prigodno obilježavanje značajnih datuma</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>dan sjećanja na žrtve Vukovara 18. 11.</i> • <i>posjet Islamskom centru u Zagrebu za učenike prvih razreda</i> • <i>suradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda</i> • <i>sudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba</i> • <i>kontinuirano usklađivanje nastavne djelatnosti</i> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih</i> 	svi članovi vijeća	rujan
	nastavnici povijesti	tijekom prvog polugodišta
	nastavnik katoličkog vjeroučitelja	
	nastavnici TZK	
	svi članovi vijeća	

<p><i>seminara i ostalih relevantnih događanja)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>zaključna sjednica stručnog vijeća za prvo polugodište</i> • <i>analiza realizacije godišnjih planova i programa</i> • <i>analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju prvoga polugodišta</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> • <i>priprema učenika za školska i inačice natjecanja (ako bude zainteresiranih)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>organizacija i provođenje školskih i inih natjecanja (ako bude zainteresiranih)</i> • <i>sudjelovanje učenika povijesti prvih i drugih razreda na natjecanju Ponos domovine</i> • <i>posjet Hrvatskom saboru za učenike</i> • <i>suradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba</i> • <i>kontinuirano usklađivanje nastavne djelatnosti</i> 	<p>svi članovi vijeća</p> <p>prosinac</p>
<p>nastavnici povijesti</p>	<p>svi članovi vijeća</p> <p>tijekom drugog polugodišta</p>
<p>nastavnici povijesti i PiG-a</p>	
<p>nastavnik katoličkog vjeroučitelja</p>	
<p>nastavnici TZK</p>	
<p>svi članovi vijeća</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> • <i>uskladištanje aktivnosti za eventualne popravne ispite (konzultacije, pitanja, kriteriji ocjenjivanja)</i> 	svi članovi vijeća	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> 	svi članovi vijeća	kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • <i>zaključna sjednica Stručnog vijeća u tekućoj školskoj godini</i> • <i>analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine</i> 	svi članovi vijeća	kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • <i>izbor voditelja Stručnog vijeća i zamjenika voditelja Stručnog vijeća za narednu školsku godinu</i> 	svi članovi vijeća	kolovoz

Voditelj Stručnog vijeća društvenih predmeta Srednje škole Jelkovec:

Josip Marić, prof.

3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I PRAKTIČNE NASTAVE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- Formiranje vijeća i raspodjela zaduženja	svi članovi vijeća	rujan
- Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća	svi članovi vijeća	rujan
- Izrada i usuglašavanje nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	rujan
- Nastava iz izbornih predmeta izvodi se u skladu s kurikulumom, te po predviđenim operativnim planovima i programima	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje elemenata za ocjenjivanje, te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje zaduženja vezanih za opremu i laboratorije	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje plana rada u laboratoriju (sigurnosne mjere, pravila ponašanja i evidencija prisutnosti)	svi članovi vijeća	rujan
- Osposobljavanje laboratorija i opreme za nastavni proces	po dogovoru	rujan
- Izrada plana stručnog usavršavanja	svi članovi vijeća	rujan
- Nabavka sredstava, opreme i literature potrebnih za normalno odvijanje nastavnog procesa	po dogovoru	početak godine
- Ogledna predavanja i vježbe – posjet nastavi unutar vijeća	po dogovoru	tijekom godine
- Nabavka literature, programa i opreme potrebne za održavanje i modernizaciju laboratorija i lokalnih mreža	po dogovoru	tijekom godine
- Održavanje laboratorija i školske informatičke infrastrukture	po dogovoru	kontinuirano
- Pohađanje stručnih seminara	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Sudjelovanje u radu gradskog vijeća elektrotehnike	voditelj vijeća	tijekom godine

- Poslovi vezani uz provedbu državne mature	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Planiranje i održavanje slobodnih aktivnosti	prema zaduženju	tijekom godine
- Analiza odgojno-obraz. postignuća učenika na kraju 1. polugod.	svi članovi vijeća	siječanj
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	siječanj
- Pripremanje učenika za natjecanja	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Poslovi organiz. i praćenja natjecanja na različitim razinama	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Suradnja unutar vijeća, sa drugim vijećima, str. službama, učenicima, roditeljima i institucijama	svi članovi vijeća	kontinuirano
- Priprema i organizacija stručnih izleta	po dogovoru	tijekom godine
- Analiza uspjeha naših učenika na natjecanjima, prijedlozi poboljšanje	svi članovi vijeća	lipanj
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	lipanj
- Popravni ispiti (pitanja, kriteriji, konzultacije)	svi članovi vijeća	lipanj
- Dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini	svi članovi vijeća	srpanj
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine	svi članovi vijeća	srpanj
- Analiza rada stručnog vijeća	svi članovi vijeća	srpanj

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike i praktične nastave:

Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.

GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ŠKOLE

Škola kao proračunski korisnik radi Prijedlog financijskog plana prihoda i primitaka, po izvorima financiranja, te rashode i izdatke po vrstama raspoređenih po programima (članak 2. stavka 1., članak 16. stavka 1. i članak 28. stavka 1. Zakona o proračunu, N.N. 87/08, 136/12, 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Srednja škola Jelkovec upisala je školske godine 2020./2021. u prve razrede nove učenike:

ELEKTROTEHNIČAR – 1 razredni odjel

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – 3 razredna odjela

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU - 1 razredni odjel

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 457 učenika.

U školi je zaposleno 65 zaposlenika. Prema organizacijskom ustrojstvu škola je proračunski korisnik. Financira se iz državnog proračuna Republike Hrvatske (nadležno ministarstvo), ali i iz nadležnog lokalnog proračuna (Grad Zagreb). Temeljem čl. 63. a stavka 2 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave škola se financira iz lokalnog proračuna za materijalne i finansijske rashode, kao i za rashode nefinansijske imovine. Rashodi za zaposlene financiraju se iz državnog proračuna RH putem sustava Državne riznice, na osnovu Smjernica Vlade Republike Hrvatske i Uputa za izradu proračuna temeljenim na ekonomskoj i fiskalnoj politici.

RASHODI ZA ZAPOSLENE:

OSNOVNA PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

1. Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjeseta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.
2. Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za otežane uvjete rada, dodaci za posebne uvjete rada, položajni dodaci i uvećanje plaće.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u školi osiguravaju se sukladno odredbama Zakona o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjeseta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. broj 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14.).

OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Sredstva za isplatu materijalnih prava zaposlenika, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa osigurava u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske i prema zaključenom Kolektivnom ugovoru između Vlade Republike Hrvatske i sindikata i to:

- rad iznad pedagoške norme
- smjenski rad
- otpremnine pri odlasku u mirovinu
- razne pomoći (smrt zaposlenika, elementarne nepogode, duže bolovanje od 90 dana, medicinska pomagala, invalidnost djece...)
- jubilarne nagrade
- božićnica
- regres za korištenje godišnjeg odmora
- dar djetetu do 15-e godine starosti
- mentorstvo na maturama, završnim i pripravničkim ispitima
- rad subotom
- rad nedjeljom
- nagrade djelatnicima i učenicima za posebna postignuća prema pravilniku o nagrađivanju

Sporazum o osnovici za plaću zaključuje se između Vlade Republike Hrvatske i Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjem školstvu Republike Hrvatske.

U Proračunu Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba broj 27/31.12.2014.) osiguravaju se sredstvima za financiranje Škola prema kriteriju opsega djelatnosti škole i to:

- prema kriteriju opsega djelatnosti škole za:
 - usluge tekućeg, investicijskog i hitnog održavanja školskog prostora i opreme
 - redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja, te uklanjanje nedostataka koje su utvrdile ovlaštene pravne osobe
 - finansijske rashode
 - financiranje nastavnog materijala za učenike tehničkog programa
- prema kriteriju stvarnog troška:
 - naknada za prijevoz zaposlenika za dolazak i odlazak s posla
 - energiju (zagrijavanje, rasvjeta)
 - sistematski i zdravstveni pregledi
 - naknada za sjednice Školskog odbora
- rashodi za nabavu nefinansijske imovine i dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu
 - knjige za školsku knjižnicu
 - AV građa
 - nastavna sredstva i pomagala

- školski namještaj

PRIHODI OD OBAVLJANJA POSLOVA VLASTITE DJELATNOSTI

Škola ima prihoda od obavljanja poslova vlastite djelatnosti (najam prostora i sportske dvorane) i koriste se prema finansijskom planu, a za poboljšanje kvalitete rada škole.

PLAN INVESTICIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

U ovoj školskoj godini planiramo iz ostvarenih vlastitih prihoda, iz redovnih sredstava za financiranje materijalnih rashoda, te realiziranih zahtjeva upućenih Gradu i Ministarstvu izvršiti:

- nabava nastavne opreme
- nabava namještaja i športskih rezervata
- investicijsko održavanje (prema žurnosti)

Realizacija ovog plana ovisna je o finansijskim mogućnostima škole, te dinamici priliva sredstava na Ž.R. škole.

KAPITALNI IZDACI

Izmjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 59/01, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 Ispr., 90/11, 16/12, 86/12 94/13, 152/14) utvrđen je sustav osiguravanja sredstva za kapitalne izdatke (kapitalni projekti, investicijsko održavanje, investicijsko opremanje, nabava nastavnih sredstava i pomagala). Sredstva se osiguravaju državnim proračunom ili u proračunu županije i gradova.

U državnom proračunu se osiguravaju sredstva za nabavu informatičke opreme, školske lektire, te naslova referentnih zbirki, a sve ostalo u proračunu županija i gradova.

Godišnji finansijski plan prihoda i rashoda škole za 2020. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora 12. prosinca 2019. godine, a za 2021. godinu bit će izrađen i ponuđen na usvajanje Školskom odboru krajem 2020. godine.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo.

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika planiraju se na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Srednja škola Jelkovec za svoje nastavnike na tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području nastavnog rada, te pedagogije, psihologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Svaki nastavnik je dužan voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju radi opravdavanja eventualnog izbivanja s nastave i donijeti potvrdu o stručnom usavršavanju u Tajništvo Škole.

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u uredu pedagoginje.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

Svi podaci iz naslova nalaze se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. koji je donio Školski odbor na sjednici krajem rujna 2019. godine. Njime se planiraju ove aktivnosti i programi:

izborna nastava

fakultativna nastava

dodatna nastava

dopunska nastava

izvannastavne aktivnosti

izvanučionička nastava

ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programi

Za svaku aktivnost ili program utvrđeni su nositelji, ciljevi, način realizacije, vremenik, namjena, troškovnik i način vrednovanja. Zbog toga Školski kurikulum smatramo sastavnim dijelom Godišnjeg plana i programa rada Škole.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

Godišnji planovi i programi rada svih nastavnika - u kojima su (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

Školski preventivni program – čuva se u elektroničkom formatu u Školi

Godišnji planovi i programi rada Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća

Planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Godišnji plan prihoda, primitaka, rashoda i izdataka škole



Srednja škola Jelkovec
Vladimira Stahuljaka 1, 10360 Sesvete
KLASA: 602-03/20-10/06
URBROJ: 251-519-10-20-1

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE
ŠKOLE JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2020.
– 2021. DONESEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG
ODBORA ODRŽANOJ 6. LISTOPADA 2020.
GODINE.*

Predsjednik Školskog odbora:
Marinko Korčanin, dipl.ing.elektrotehnike

