



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

2021.- 2022.



Vladimira Stahuljaka 1
10360 Sesvete

e-mail: ured@ss-jelkovec.skole.hr

web: <http://www.ss-jelkovec.skole.hr/>

Tel: 01/6454-680, Fax: 01/6454-681

SADRŽAJ

UVJETI RADA	1
PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA	2
DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC	3
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	5
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSKURZIJE (OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE UČIONIČNE NASTAVE).....	7
GODIŠNJI KALENDAR RADA	8
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – LJETNI ROK.....	9
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – JESENSKI ROK	11
KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	12
DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	13
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA	13
RAZREDNICI U 2021./2022. ŠK. GOD.....	14
FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2021./2022.....	15
TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE	16
GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	19
1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2021/22	20
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	37
3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	40
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	43
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE	46
6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA	47
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	48
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA.....	56
9. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. / 2022	57
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	60
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu	66
1. GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA....	67
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA	68
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA.....	70
GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA	80
I IZDATAKA ŠKOLE.....	80
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	84
PRILOZI	85

Tajništvo

UVJETI RADA

RADNI PROSTOR

Radni prostor kojim se koristi Srednja škola Jelkovec u školskoj godini 2021./2022. nalazi se na adresi Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete.

Škola ima 4.544,77 m² unutarnje površine.

Radni prostor čini 24 učionice (13 općih učionica i 4 praktikuma, 4 računalne učionice te 3 radionička prostora), 15 kabineta, knjižnica i čitaonica. Ukupni prostor koji koriste učenici iznosi 4.307 m².

Srednja škola Jelkovec je kompletno opremljena novom nastavnom opremom. Škola ima lift, prostor za domare i spremačice te arhivu. Također, Škola ima dvonamjensko sklonište površine 909 m².

U svim stručnim vijećima dobri su uvjeti rada, a stalna je obveza osuvremeniti nastavu, stvarati ozračja u kojem je moguće postići dobre rezultate. Dokaz tome jest i implementacija novog strukovnog kurikulumu u sva četiri razredna odijela prvog razreda smjera tehničar za računalstvo, te tri razreda smjera tehničar za elektroniku, s čim želimo postići to da učenici ostvare ciljeve i ishode učenja u suvremenom svijetu i budu konkurentniji znanjem i vještinama na tržištu rada.

Satnica je od ove godine prilagođena epidemiološkoj situaciji. Prema smjernicama Ministarstva za znanost i obrazovanje, koristit ćemo jedan od ponuđenih modela ovisno o broju zaraženih osoba te o stanju i tijeku pandemije u Republici Hrvatskoj. Trenutno smo odabrali model A, jedne smjene s pomacima odmora kako bi minimalizirali kontakte među učenicima i omogućili neometano izvođenje nastave pod maskama. Satnica za fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu od ove je nastavne godine ponovno moguće izvesti uživo, gdje će takav oblik nastave učenicima različitih grupa omogućiti da svoje znanje, odnosno kompetencije podignu na višu odgojno – obrazovnu razinu nego što je to pružala nastava u online. Kako bismo ostali fleksibilni i prilagodljivi promjenama, kreirat ćemo MS Teams grupe i kanale te ćemo ih koristiti prema potrebi i ovisno o pandemijskim uvjetima. Osim navedenog, nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se (dok još za to postoje vremenski uvjeti) na otvorenom, s posebnim naglaskom na epidemiološke mjere i savjete stručnjaka.

Na trajnu kvalitetu i razinu znanja utječe i stalno stručno usavršavanje nastavnika. Obveza je stalno prisustvo na izvorima znanja, primjena novih metoda i tehnologija rada te intenzivan rad s učenicima, njihovim roditeljima i širom društvenom zajednicom, na načine na koji je to ostvarivo u danoj epidemiološkoj situaciji.

Površina vanjskih sportskih terena iznosi 1.965,70 m². Dodatne površine zauzimaju svlačionice sa sanitarijama, trafostanica, kotlovnica i prostor za TK centralu, sprinkler strojarnica i elektroagregatska stanica, natkriveni parking i ostale prateće prostorije površine 2.996 m², što ukupno iznosi 5.183,46 m², od toga učenici koriste 658,12 m².

Školi pripada višenamjenska sportska dvorana ukupne površine 4.657,20 m². Dvorana ima igralište, gledalište, trim dvoranu i još tri manje dvorane smještene u atomskom skloništu pogodne za treninge klubova boričkih sportova, svlačionice sa sanitarnim prostorom, prostorije tehničke namjene te prateće prostorije.

Od navedenoga, učenici koriste 3.193,41 m².

Na prostoru oko škole zasađeno je nisko raslinje i različite vrste sadnica, a njihova površina iznosi 473 m².

PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA

I. RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA	BROJ RAZREDNIH ODJELA				BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (PRIMJERENI OBLIK)	UKUPAN BROJ UČENIKA
		STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – NOVI STRUKOVNI KURIKULUM	STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – NOVI	BROJ UČENICA		
I.	5	26	28	66	8	8	
II.	5	20	21	68		13	
III.	5	19	22	62	4	8	
IV.	5	20	26	73	6	9	
UKUPNO	20	85	97	269	14	34	
						456	

DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

<i>PREZIME I IME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>
<i>BARIĆ BRANKA</i>	nastavnica hrvatskog jezika i politike i gospodarstva
<i>BARIŠIĆ ŽELJKA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike
<i>BORAS ANTE</i>	tajnik školske ustanove
<i>BRALIĆ IVANA</i>	spremačica
<i>BULJAN GLADOVIĆ IVES</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike
<i>CAREVIĆ MAJA</i>	nastavnica matematike i informatike
<i>CERAJ HUŠIDIĆ LJILJANA</i>	nastavnica njemačkog jezika
<i>ČIČEK TADIĆ JANJA</i>	nastavnica fizike u zvanju mentor
<i>ČUKAC ELVIRA</i>	nastavnica hrvatskog jezika
<i>ČUPIĆ MISLAV</i>	stručni suradnik - psiholog u zvanju mentor
<i>ĆORLUKA ANKICA</i>	spremačica
<i>ĆOSIĆ IVANA</i>	spremačica
<i>ĆULIBRK JASENKA</i>	nastavnica matematike
<i>ĆURIĆ BRANKO</i>	nastavnik praktične nastave
<i>DIČAK MAJIĆ ANITA</i>	nastavnica engleskog jezika
<i>DUJAKOVIĆ JANJA</i>	nastavnica matematike
<i>DUSPARA ZRINKA</i>	stručna suradnica - knjižničarka
<i>DŽALTO SANJA</i>	nastavnica engleskog jezika
<i>FEJIR MARINA</i>	spremačica
<i>FLOIGL HERMI</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike
<i>FRANIĆ DRAGANIĆ LEDA</i>	nastavnica hrvatskog jezika u zvanju mentor
<i>GALIĆ ZLATKO</i>	domar - kotlovničar
<i>GEORGIJEVIĆ ŠPILER LIDIJA</i>	nastavnica hrvatskog jezika
<i>GERIĆ SUZANA</i>	voditeljica računovodstva

<i>GRGIĆ LOVRO</i>	nastavnik etike i povijesti
<i>GUDLIN KRISTINA</i>	nastavnica hrvatskog jezika bez položenog stručnog ispita
<i>HERJAVIĆ MATIJA</i>	nastavnik geografije i ispitni koordinator
<i>HORVATIĆ DRAŽEN</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike
<i>KAPELAC GULIĆ JELENA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike
<i>KLAKOČAR LIDIJA</i>	nastavnica engleskog jezika
<i>KOBER TIHOMIR</i>	nastavnik praktične nastave
<i>KORČANIN MARINKO</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike
<i>KOVAČEVIĆ MARKO</i>	ravnatelj škole
<i>LEDINSKI VLADIMIR</i>	domar
<i>LEVAK FRANJO</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike
<i>LEVAK MARKO</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike - bez odgovarajuće vrste obrazovanja (zamjena za ravnatelja Marka Kovačevića)
<i>LIKER LUKA</i>	nastavnik matematike
<i>LJUBIČIĆ IVAN</i>	nastavnik matematike i informatike
<i>MALARIĆ MIRJANA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike u zvanju savjetnik
<i>MARIĆ JOSIP</i>	vjeroučitelj
<i>MARIĆ MARKO</i>	nastavnik fizike
<i>MIKETINAC-VLAŠIĆ VLATKA</i>	nastavnica matematike
<i>MILIČEVIĆ BRANKA</i>	nastavnica biologije i kemije
<i>MIRKOVIĆ MIKAC ANTONIA</i>	administrativni radnik
<i>NERALIĆ KATARINA</i>	stručna suradnica - pedagoginja
<i>NIKOLIĆ BRANKICA</i>	spremačica
<i>NOVAKOVIĆ ZLATKO</i>	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
<i>PALIKUĆA IVICA</i>	nastavnik praktične nastave

<i>PAVIĆ ROBERT</i>	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
<i>PRKA LIDIJA</i>	nastavnica povijesti
<i>SAMBOL IVICA</i>	nastavnik praktične nastave
<i>SKULIBER DRAŽEN</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike (na određeno) - bez odgovarajuće vrste obrazovanja
<i>SOBOČAN MARIJANA</i>	spremačica
<i>ŠIKUTEN KSENIJA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike u zvanju mentor
<i>ŠIMUNIĆ IVA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike
<i>ŠIŠKO MAJA</i>	nastavnica fizike
<i>ŠTIMAC DRAGO</i>	nastavnik tehničkog crtanja
<i>TITLIĆ MILAN</i>	nastavnik praktične nastave
<i>TUDEK RENATA</i>	Spremačica (zamjena za Ivanu Bralić)
<i>VIDMAR MATIJA</i>	nastavnik fizike i informatike
<i>VUČKOVIĆ ANTIĆ NINA</i>	nastavnica stručnih predmeta elektrotehnike
<i>VUGER MIHAEL</i>	nastavnik praktične nastave
<i>ZEČEVIĆ NIKO</i>	nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a učenicima završnog razreda 25. svibnja 2022. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine, a završava 7. siječnja 2022. godine. Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine, a završava 22. travnja 2022. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja uvedeni su i jesenski odmor (2. i 3. studenog 2021.) te je zimski odmor podijeljen na dva dijela. Drugi dio zimskog odmora bit će od 21. do 25. veljače 2022.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad ili popravni rok po neostvarenom dovoljnom uspjehu na dopunskom radu. Dopunski rad za maturante trajat će u razdoblju od 31. svibnja do 8. lipnja 2022. Dopunski rad za sve ostale učenike (1., 2. i 3. razreda) odvijat će se u razdoblju od 27. lipnja 2022. do 6. srpnja 2022. godine.

Popravni ispiti za sve učenike koji su na njega upućeni bit će od 16. do 25. kolovoza 2022. godine.

Upisi učenika u prvu godinu školske godine 2022./2023. organizirat će se prema kalendaru kojeg će dostaviti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Popravni rok, podjela svjedodžbi, upisi u sljedeću školsku godinu, njezin početak, kao i sve ostale potrebne radnje s točno određenim datumima definirane su godišnjim kalendarom Škole, a učenici i djelatnici će biti posebno i na vrijeme informirani o istim terminima.

Izvanučioničku nastavu moguće je organizirati tijekom školske godine kada to zahtijeva nastavni program.

Školske ekskurzije prema trenutno dostupnoj preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja nisu preporučeni u skladu s epidemiološkim mjerama i još uvijek proglašenom pandemijom COVID – 19 u svijetu. Svaku promjenu preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja javno ćemo istaknuti i mijenjati u dokumentu, kao i na javnim glasilima naše Škole.

Terenska nastava bit će organizirana u skladu s člancima 37. i 38. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 87/14 i 81/15).

Predviđeni su (u nepandemijskim uvjetima):

Školski izleti : planirat će se samo u slučaju promjena preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s promjenama epidemiološke situacije

1. Izlet u Oroslavje ili izlet u Zadar/Smiljan – za učenike 1.razreda
2. Dvodnevni izlet u dogovoru na roditeljskim sastancima, unutar Republike Hrvatske – za učenike 2. razreda

Terenska nastava:

1. Odlazak u kazalište, kino, muzeje i izložbe – za učenike od 1., 2., 3. i 4. razreda
2. Posjet Islamskom centru Zagreb – Borovje – za učenike 1. razreda
3. Posjet TV studiju Hrvatske radiotelevizije – za učenike 3. razreda
4. Posjet udrugama u okviru humanitarnog djelovanja Srednje škole Jelkovec – za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.
5. Nuklearnu elektranu Krško u suradnji s Tehničkim muzejom (razgledavanje elektrane uz stručno vodstvo) – za učenike 4. razreda
6. Višednevno osposobljavanje u pružanju prve pomoći u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom - za odabrane učenike 2. razreda organizirat će se po pozivu Hrvatskog Crvenog križa. (realizirano samo u slučaju promjena epidemioloških okolnosti!)

Školske ekskurzije: planirat će se samo u slučaju promjena preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s promjenama epidemiološke situacije

1. Višednevno naturalno putovanje (posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima značajnim u području elektrotehnike s ciljem upoznavanja učenika s izvornom stvarnošću struke i kulturnih običaja građana Republike Hrvatske) – za učenike 3. razreda organizirat će se u vremenu između lipnja i kolovoza 2022. godine.

Ovisno o realizaciji nastavnih sati i radnih dana Nastavničko vijeće može donijeti odluku o promjeni aktivnosti u nastavnim danima, a u skladu s Pravilnikom o početku i završetku nastave.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE EKSKURZIJE (OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE UČIONIČNE NASTAVE)

U školskoj godini 2021. – 2022. školski izleti ili ekskurzije i njihovo planiranje te realizacija ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporuci HZJZ te stručnih državnih tijela i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Trenutna preporuka jest da se izleti te ekskurzije ne izvode, međutim, planovi i programi bit će za slučaj promjene preporuke ostavljeni u dokumentu.

TIP PUTOVANJA	- Školska ekskurzija
PLANIRANI BROJ NOĆENJA	- 3-4 noćenja, 4-5 dana
ODREDIŠTE	- Republika Hrvatska
PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE (u predložena dva tjedna)	- Od kraja lipnja. mogu se planirati putovanja zbog razredničkih te ostalih obveza djelatnika
BROJ SUDIONIKA	- 119 UČENIKA
PLAN PUTA	- 6 + 6 NASTAVNIKA
SMJEŠTAJ	- Predložene varijante su: bit će razmotrene na roditeljskim sastancima, unutar Republike Hrvatske
U CIJENU PUTA URAČUNATI	- HOTEL **** četiri zvjezdice
	- Odlučit će se tijekom komunikacije povjerenstva s agencijom i po odabiru većine roditelja
	- OSTALI ZAHTEJEVI PREMA AGENCIJI: Autobus dolazi po učenike u svim situacijama, ponajviše noćnih izlazaka
	- Dnevnice za zaposlenike koji su osigurani kao pratnja učenicima
U CIJENU PUTA UKLJUČITI I STAVKE PUTNOG OSIGURANJA OD	- Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja
	- Otkaz putovanja
ROK DOSTAVE PONUDA	- do kraja travnja 2022. god.
NAPOMENA ZA PROŠLOGODIŠNJU – NEODRŽANU ŠKOLSKU EKSKURZIJU	- školska ekskurzija koja zbog epidemiološke situacije nije održana u planiranom terminu trebala bi se, u slučaju povoljnije epidemiološke situacije, realizirati u ožujku 2022.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

- 2. rujna 2021.** - sjednica Nastavničkog vijeća (Pravilnici, Zakon, zamolbe, izvješća DM)
- 6. rujna 2021.** - početak nastave
- 5. listopada 2021.** - sjednica Nastavničkog vijeća (usvajanje GPIP rada Škole)
- 25. listopada - 12. studenog 2021.** - sjednice Razrednog vijeća
Tijekom studenog i prosinca 2021. - sjednica Nastavničkog vijeća
- 2.- 3. studenog 2021.** – jesenski odmor učenika
- 23. prosinca 2021.** – završetak nastave u prvom polugodištu
- 24. prosinca 2021.** - početak prvog dijela zimskog odmora učenika
- 22. prosinca 2021.** – sjednica Razrednog vijeća
- 3.– 7. siječnja 2022.** – Inventura, konzultacije i ostale aktivnosti pripreme djelatnika za drugo polugodište.
- 7. siječnja 2022.** – završetak zimskog odmora učenika
- 10. siječnja 2022.** – početak nastave u drugom polugodištu
- 11. siječnja 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća
Tijekom veljače 2022. – sjednica Nastavničkog vijeća
- 21.-25.2. 2022.** drugi dio zimskog odmora učenika
Tijekom ožujka 2022. – sjednice Razrednog vijeća
Tijekom ožujka 2022. – sjednica Nastavničkog vijeća
- 15. ožujka 2022.- 15. travnja 2022.** – **provedba probnih ispita DM za učenike trećeg i četvrtog razreda**
- 14. travnja 2022.** – početak proljetnog odmora učenika
Tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika – Škola će otvoriti online video kanal za sve potencijalne kandidate za upis u I. razred u školskoj godini 2022./2023. (kratke online radionice za zainteresirane učenike osnovnih škola)
- 22. travnja 2022.** – završetak proljetnog odmora učenika
- 25. travnja 2022.** – početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 26. travnja 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. svibnja 2022.** – završetak nastave učenika završnih razreda (maturanti)
- 27. svibnja 2022.** – sjednice Razrednog vijeća za učenike završnog razreda
- 31. svibnja 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća za učenike završnog razreda
- 31. svibnja – 8. lipnja 2022.** – dopunski rad za učenike završnog razreda
- 8. lipnja 2022.** – sjednica Razrednog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 21. lipnja 2022.** – završetak nastave za učenike I., II. i III. razreda
- 27. lipnja 2022.** – sjednica Razrednog vijeća za učenike I., II. i III. razreda
- 27. lipnja – 6. srpnja 2022.** – dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 28. lipnja 2022.** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 29. lipnja 2022.** – podjela svjedodžbi za učenike koji su završili razred
- 7. srpnja 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- Lipanj i prva polovica srpnja 2022. godine** – upisi i zaprimanje upisnih dokumenata učenika prvog razreda
- 6. srpnja 2022.** – sjednice Razrednog vijeća
- 7. srpnja 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 8. srpnja 2022.** – podjele svjedodžbi nakon dopunskog rada
- 11. srpnja 2022. – 19. kolovoza 2022.** – kolektivni godišnji odmor
- 23. kolovoza 2022.** – okupljanje nastavnika nakon godišnjeg odmora
- Od 16. do 24. kolovoza 2022.** – popravni ispiti
- 25. kolovoza 2022.** – sjednice Razrednog vijeća
- 26. kolovoza 2022.** – sjednica Nastavničkog vijeća
- 31. kolovoza 2022.** – završetak školske godine i zaključavanje e – dnevnika

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ
GODINI 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA: 21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.	OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2022.	ROK ZA PRIGOVORE: 14. 9. 2022.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2022.	PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2022.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------------------

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 1. listopada 2021. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 15. listopada 2021. – donošenje tema za završni rad

do 29. listopada 2021. – učenici biraju teme za završni rad

do 30. studenog 2021. – imenovanje povjerenstva za Obranu završnog rada

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 31. ožujka 2022. - prijava za ljetni ispitni rok

do 13. svibnja 2022. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za ljetni ispitni rok, do 9. srpnja 2022. za jesenski ispitni rok

do 30. studenog 2022. – pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor predati u urudžbeni zapisnik za zimski ispitni rok

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

27. svibnja 2022. – sjednica Prosudbenog odbora

Od 31. svibnja do 9. lipnja 2022. – ljetni ispitni rok

9. lipnja 2022. – sjednica Prosudbenog odbora

Od 16. kolovoza 2022 do 19. kolovoza 2022. – sjednica Prosudbenog odbora

Od 22. do 24. kolovoza 2022. – jesenski ispitni rok

PODJELA SVJEDODŽBI ZAVRŠNIM RAZREDIMA

U tjednu 6.-10. lipnja 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA NAKON JESENSKOG ROKA

29. kolovoza 2022..

DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se zbog epidemiološke situacije i preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja u nastavnoj godini 2021. – 2022. provodi u jednoj smjeni s pomacima odmora za učenike 1. i 2. odnosno 3. i 4. razreda, a u svrhu izbjegavanja nepotrebnih kontakata učenika. Učenici su raspoređeni ili u redovite ili u blok sate u istoj učionici kod istog nastavnika te postoje raspoređeni izlaska i pauza te odmora učenika za svako razredno odjeljenje.

Fakultativna nastava, dodatna i dopunska te izvannastavne aktivnosti i vježbe iz strukovnih predmeta u sljedećem rasporedu odvijaju se ponovno uživo, ali će postojati kanali i za online oblik provođenja aktivnosti, putem MS Teamsa., za slučaj da se pandemijska slika pogorška u Republici Hrvatskoj.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO RAZREDIMA

RAZRED	PONEĐJELJAK				UTORAK				SRUJEDA				ČETVRTAK				PETAK				TJEDAN 848 DANA U GODINI
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
I	43	43	43	43	42	42	42	42	50	50	50	50	34	34	34	34	43	43	43	43	876 DANA U GODINI
	8	10	8	10	9	10	8	10	10	10	8	9	10	9	6	9	10	9	8	7	
II	344	430	344	430	378	420	336	420	500	500	400	450	340	306	204	306	430	387	344	301	908 DANA U GODINI
	37	37	37	37	45	45	45	45	41	41	41	41	46	46	46	46	50	50	50	50	
III	8	10	8	10	9	10	8	10	10	10	8	9	10	9	6	9	10	9	8	7	908 DANA U GODINI
	296	370	296	370	405	450	360	450	410	410	328	369	460	414	276	414	500	450	400	350	
IV	48	48	48	48	56	56	56	56	39	39	39	39	45	45	45	45	39	39	39	39	908 DANA U GODINI
	8	10	8	10	9	10	8	10	10	10	8	9	10	9	6	9	10	9	8	7	
	384	480	384	480	504	560	448	560	390	390	312	351	450	405	270	405	390	351	312	273	
	56	56	56	56	38	38	38	38	46	46	46	46	43	43	43	43	44	44	44	44	
	8	10	7	9	8	9	7	9	9	9	7	9	9	8	6	8	9	8	7	6	
	448	560	392	504	304	342	266	342	414	414	322	414	387	344	258	344	396	352	308	264	

Prvi razredi tjedno	212	UKUPNO SATI PRVI	7570	UKUPNO SATI ŠKOLA	30822
Drugi razredi tjedno	219	UKUPNO SATI DRUGI	7778		
Treći razredi tjedno	227	UKUPNO SATI TREĆI	8099		
Četvrti razredi tjedno	227	UKUPNO SATI ČETVRTI	7375		

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: ELEKTROTEHNIČAR – 4 razredni odjel

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – 4 razredna odjela

Strukovnu kvalifikaciju / zanimanje: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, NOVI STRUKOVNI KURIKULUM – 12 razrednih odjela,

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 456 učenica i učenika

RAZREDNICI U 2021./2022. ŠK. GOD.

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Maja ŠIŠKO	Lovro GRGIĆ
1.b	Janja DUJAKOVIĆ	Elivra ČUKAC
1.c	Sanja DŽALTO	Branka MILIČEVIĆ
1.d	Matija HERJAVIĆ	Marko LEVAK
1.e	Branka MILIČEVIĆ	Vlatka MIKETINAC VLAŠIĆ
2.a	Leda FRANIĆ DRAGANIĆ	Željka BARIŠIĆ
2.b	Lovro GRGIĆ	Luka LIKER
2.c	Dražen HORVATIĆ	Mislav ČUPIĆ
2.d	Hermi FLOIGL	Tihomir KOBER
2.e	Anita DIČAK MAJIĆ	Josip MARIĆ
3.a	Dražen SKULIBER	Jasenka ĆULIBRK
3.b	Jasenka ĆULIBRK	Ivica SAMBOL
3.c	Marko LEVAK	Matija HERJAVIĆ
3.d	Luka LIKER	Dražen HORVATIĆ
3.e	Kristina GUDLIN	Anita DIČAK MAJIĆ
4.a	Ivan LJUBIČIĆ	Matija HERJAVIĆ
4.b	Lidija GEORGIJEVIĆ ŠPILER	Ivica PALIKUĆA
4.c	Branka BARIĆ	Marko MARIĆ
4.d	Janja ČIČEK TADIĆ	Mirjana MALARIĆ
4.e	Josip MARIĆ	Branka BARIĆ

FAKULTATIVNA, DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2021./2022.

<i>R. B.</i>	<i>IME I PREZIME NASTAVNIKA</i>	<i>NAZIV</i>	<i>SATI TJEDNO</i>
1.	BRANKA BARIĆ	NOVINARSKA, DOPUNSKA	3
2.	LIDIJA GEORGIJEVIĆ ŠPILER	HRVATSKI JEZIK – DM pripreme	1
3.	LIDIJA KLAKOČAR	PRIPREME ZA NATJECANJE	1
4.	ANITA DIČAK MAJIĆ	PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	1
5.	LJILJANA CERAJ - HUŠIDIĆ	NJEMAČKI JEZIK U STRUCI 1. i 2.	2+1
6.	LIDIJA PRKA	POVIJESNA GRUPA	1
7.	BRANKA MILIČEVIĆ	PRVA POMOĆ	2
8.	ZLATKO NOVAKOVIĆ	NOGOMET I RUKOMET	2
9.	ROBERT PAVIĆ	FAKULTATIVNA TZK - izglasana na prijedlog nastavnika na NV 23.rujna 2021. godine	2
10.	JANJA DUJAKOVIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 4	2
11.	JASENKA ČULIBRK	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 3	2
12.	VLATKA MIKETINAC VLAŠIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 1	2
13.	JANJA ČIČEK TADIĆ	FAKULTATIVNA FIZIKA 4	1
14.	MARKO LEVAK	AIP dop	1
15.	DRAŽEN HORVATIĆ	FOTOSKUPINA	1
16.	IVA ŠIMUNIĆ	DOPUNSKA – OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	0,5

TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE

24. rujan 2021.

ŠKOLSKA 2021. / 2022. GODINA TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE



Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad												Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.	Ostali poslovi			Sveukupno				
			Nastava čl.3.	Razredništvo čl.4. a).	Stručna vijeća čl.4. b), c), d).	3 i više predmeta čl. 4. e).	Nastavnik početnik čl. 4. f).	Dodatna i dopunska nastava čl. 6.	Drugi oblici nastave čl.7.	Godine staža	Voditelj smjene, programa čl.10.	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditelj prakt. nast. čl. 14. st.2. toč.1,2,3	Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.4.		Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.5.	Ostalo - kolektivni ugovor	Ukupno		Priprema	Razrednički poslovi	Ostalo	Rad iznad norme
1	Elvira Čukac, prof.	nastavnice hrvatskog jezika	18																10,8	4	7,2	0	40
2	dr.sc. Branka Barić	nastavnice hrvatskog jezika	16	2						3									8,6	4	6,0	0	40
3	Leda Franić Draganić, prof.	nastavnice hrvatskog jezika	18	2	1														10,2	4	5,8	1	41
4	Lidija Klakočar, prof.	nastavnice engleskog jezika	18							1									9,9		9,1	0	40
5	Anita Dičak Majić, prof.	nastavnice engleskog jezika	18	2						1									9,9	4	5,1	0	40
6	Sanja Džalto, mag.educ	nastavnice engleskog jezika	11	2															5,7	4	2,6	0	25,3
7	Josip Marić, mag.theol.	nastavnika vjeronauka	19	2															9,9	4	5,1	0	40
8	Kristina Gudlin, mag. educ.	nastavnice hrvatskog jezika	9	2															5,4	4	1,8	0	22,2
9	Lidija Prka, prof.	nastavnice povijesti	10							1									5,0		4,2	0	20,2
10	Matija Herjavić, mag.educ.	nastavnika geografije	15	2															6,8	4	8,1	0	40
11	Branka Miličević, prof.	nastavnice biologije i kemije	15	2						2									7,7	4	5,8	0	39,5
12	Robert Pavić, prof.	nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	22																9,9		8,1	0	40
13	Zlatko Novaković, prof.	nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	20							2									9,9		8,1	0	40
14	Maja Carević dipl.ing.	nastavnice informatike i matematike	24																10,9		8,1	3	43
15	Ivan Ljubičić mag.educ.	nastavnika informatike i matematike	19	2															9,9	4	6,2	0	40,6
16	Vlatka M. Vrašić, prof.	nastavnice matematike	20																12,0		5,2	0	40
17	Janja Dujaković, prof.	nastavnice matematike	16	2						2									10,8	4	9,2	0	40
18	Jasenka Čulibrk, mag.educ.	nastavnice matematike	18	2															10,8	4	5,2	0	40
19	Matija Vidmar, prof.	nastavnika informatike i fizike	24																10,9		8,1	3	43
20	Marko Marić, prof.	nastavnika fizike	22																9,9		8,1	0	40
21	Janja Čiček Tadić, prof.	nastavnice fizike	20	2															9,0	4	5,0	0	40
22	Ivica Sambol, struč.spec.in	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	19																9,9		8,1	0	40

TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad													Ostali poslovi			Rad iznad norme	Sveukupno			
			Nastava čl.3.	Razredništvo čl.4. a).	Stručna vijeća čl.4. b), c), d).	3 i više predmeta čl. 4. e).	Nastavnik početnik čl. 4. f).	Dodatna i dopunska nastava čl. 6.	Drugi oblici nastave čl.7.	Godine staža	Voditelj smjene, programa čl.10.	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditelj prakt. nast. čl. 14. st.2. toč.1,2,3	Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.4.	Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.5.	Ostalo - kolektivni ugovor	Ukupno	Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.			Priprema	Razrednički poslovi	Ostalo
23	Ivica Paškuća, struč.spec.in	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	21,5															10,9			8,1	0,5	40,5
24	Branko Ćurić, ing.	nastavnika praktične nastave	26										2					5,5			6,1	0	40
25	Trifimir Kober, ing.	nastavnika praktične nastave	20	1														10,4			8,6	0	40
26	Marko Levak, bacc.ing.meh	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	18	2			1											9,9		4	6,2	0	40
27	Milan Titić, ing.	nastavnika praktične nastave	28															5,9			6,1	0	40
28	Dražan Horvatić, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	18	2			1											9,9		4	8,1	0	40
29	Hermi Floigl, ing. el. teh.	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	18	2			2											8,8		4	7,3	1	39,7
30	Franjo Levak, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	21															10,9			8,1	0	40
31	X Y	nastavnice elektrotehničke grupe predmeta	19				1											9,9			14,9	0	38
32	Ksenija Šikuten, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21				1											10,4			8,6	1	41
33	Marinko Korčanić, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	13										5					6,8			12,2	0	40
34	Željka Barišić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21				1											10,4			8,6	1	41
35	Niko Zečević, dipl.ing.	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	21,5				1											10,4			8,6	1,5	41,5
36	Dražan Skušter, bacc.ing.m	nastavnika elektrotehničke grupe predmet	18,5	2			1											9,4		4	8,6	0,5	40,5
37	Iva Šimunić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	20,5							0,5								10,9			8,1	0	40
38	Mirjana Malarić, dipl.ing.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	18				1											9,4			8,1	0	40
39	Drago Štimac, dipl.ing.	nastavnika strojarne grupe predmeta	11										2	6				5,7			11,1	0	40,4
40	Lidija Georgijević Špiler, pr	nastavnice hrvatskog jezika	9	2														5,4		4	2,0	0	22,4
41	Lovro Grgić, prof.	nastavnika etike	5	1														2,6		2	1,8	0	12,4
42	Luka Likar, mag.	nastavnika matematike	18	2														10,8		4	5,2	0	40
43	Ljiljana Ceraj-Hušidić, prof	nastavnice njemačkog jezika	13															6,8			5,7	0	25,5
44	Maja Šiško, prof.	nastavnice fizike	20	2														9,0		4	5,3	0	41,2



ŠKOLSKA 2021. / 2022. GODINA

24. rujan 2021.

TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad										Ostali poslovi			Sveukupno							
			Nastava čl.3.	Razredništvo čl.4. a).	Stručna vijeća čl.4. b), c), d).	3 i više predmeta čl. 4. e).	Nastavnik početnik čl. 4. f).	Dodatna i dopunska nastava čl. 6.	Drugi oblici nastave čl.7.	Godine staža	Voditelj smjene, programa čl.10.	Nastavnik satničar čl. 11.	Voditelj prakt. nast. čl. 14. st.2. toč.1,2,3	Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.4	Voditelj spec. učionice čl.14. st.2. toč.5		Ostalo - kolektivni ugovor	Ukupno	Stručni suradnici čl.12. i čl. 13.	Priprema	Razrednički poslovi	Ostalo	Rad iznad norme
45	Lovro Grgić, prof.	nastavnika povijesti	10	1													11,0		4,5	2	2,4	0	19,9
46	Ives Buljan Gladović, dipl.in	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21														21,0	10,9			5,1	0	40
47	Mihael Vuđer, bacc.ing.el.	nastavnika elektrotehničke grupe predmeta	21														21,0	10,9			8,1	0	40
48	Nina Vučković Antić, struč.	nastavnice elektrotehničke grupe predmet	21			1											22,0	10,4			5,6	1	41

GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada psihologa

Godišnji plan i program rada pedagoginje

Godišnji plan i program rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada voditeljice praktične nastave

Godišnji plan i program rada satničara

Godišnji plan i program razrednika

Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Godišnji plan i program promidžbenih aktivnosti Srednje škole Jelkovec

Školski preventivni program

Godišnji plan i program rada ispitnog povjerenstva za državnu maturu

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi rada nastavnika, godišnji planovi i programi kurikulumskih aktivnosti, dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u Srednjoj školi Jelkovec.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2021/22

Mjesec	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Sati	Sudionici
R U J A N	ORGANIZACIJSKI, PRAVNI FINANCIJSKI POSLOVI			
	- izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma	ravnatelj	28	pedagoginja psiholog
	- financijski plan i izvješća	računovođa	8	ravnatelj
	- poslovi vezani uz organizaciju nastave u uvjetima epidemije COVID-19	ravnatelj, tajništvo	29	tajnica voditelj
	- državna mature	ispitni koordinator	13	ravnatelj
	- organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika	nastavnici	7	ravnatelj
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane u uvjetima epidemije COVID-19	ravnatelj,	11	administrator, tajništvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj,	13	tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	10	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj,	8	povjerenstvo
	- samovrednovanje	ravnatelj	3	
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	3	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	6	

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, - sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj,	6 4 3 4	tajništvo nastavnici, računovodstvo Pedagoginja
	Planirano sati		160	

L I S T O P A D	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	20	voditelj, satničar
	- završni radovi, odabir tema, odabir mentora	ravnatelj	10	prosudbeni odbor
	- radni odnosi	ravnatelj	8	tajništvo
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	24	stručni suradnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	4	
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	4	tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	5	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	12	stručni suradnici
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	3	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	6	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	6	
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice
	- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	3	povjerenstva

L I S T O P A D	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	1	računovodstvo
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	1	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	5	
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	5	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	15	tajništvo stručne službe
	- kurikularna reforma	ravnatelj	2	
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	4	
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	18	
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	2	
	Planirano sati		176	
S T U D E N I	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	20	voditelj, satničar
	- radni odnosi	ravnatelj	8	tajništvo
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	24	
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	4	
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	5	
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	8	tajništvo tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginom,	ravnatelj	3	stručni suradnici

S T U D E N I	<ul style="list-style-type: none"> - psihologom i voditeljicom praktične nastave, 	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 			
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR 	ravnatelj	6	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport 	ravnatelj	8	pročelnik savjetnici
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice 	ravnatelj	3	članovi lokalne zajednice
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, 	ravnatelj	1	povjerenstva
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje službenih putovanja 		1	računovodstvo
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, 	ravnatelj	5	računovodstvo
	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, 	ravnatelj	5	stručni suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, 	ravnatelj	15	tajništvo
	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja 	ravnatelj	6	tajništvo stručne službe
	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma 	ravnatelj	2	savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
	<ul style="list-style-type: none"> - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, 	ravnatelj	4	
	<ul style="list-style-type: none"> - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, 	ravnatelj	18	
<ul style="list-style-type: none"> - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	2		
	Planirano sati		168	

P R O S I N A C	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	10	stručni suradnici
	- financijski plan i izvješća	ravnatelj	8	tajništvo
	- radni odnosi	ravnatelj	14	računovodstvo
	- stručno osposobljavanje		16	tajništvo
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	nastavnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	stručni suradnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	5	nastavnici
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	17	pedagoginja
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj		tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	5	računovodstvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	5	tajništvo
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	6	voditelji stručnih aktiva stručna služba
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	5	članovi lokalne zajednice: liječnica, policajska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	6	pročelnik voditelji sektora	
- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	5	članovi lokalne zajednice	
- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	5	povjerenstva	
- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	2	računovodstvo	

P R O S I N A C	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	4	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	10	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	10	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	4	savjetnici u agencijama
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	3	voditelji županijskih vijeća
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	4	ostali
	Planirano sati		160	
	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	15	tajništvo stručni suradnici
	- radni odnosi	ravnatelj	8	tajništvo
- stručno osposobljavanje	ravnatelj	24		
- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	10	stručni suradnici	
- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	10	nastavnici stručni suradnici nastavnici	
- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	4	pedagoginja	
- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	8	tajništvo računovodstvo	
- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	5	tajništvo	
- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	5	tajništvo	
- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	5	voditelji stručnih aktiva stručna služba	
- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te	ravnatelj	12	članovi lokalne zajednice: liječnica,	
S I J E Č A Nj				

S I J E Č A Nj	zdravstvenog odgoja i obrazovanja,			policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	7	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	6	pročelnik voditelji sektora
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice
	- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	4	povjerenstva
	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	2	računovodstvo
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	2	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	6	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	10	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	4	savjetnici u
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	3	agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	12	
- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	3		
Planirano sati		176		

V E L J A Č A	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	14	tajništvo stručni suradnici
	- radni odnosi	ravnatelj	8	tajništvo
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	5	
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	10	stručni suradnici nastavnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	10	stručni suradnici nastavnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	7	pedagoginja
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	11	tajništvo računovodstvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	8	tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	10	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	4	voditelji stručnih aktiva stručna služba
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice: liječnica, policajska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	3	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	3	pročelnik voditelji sektora
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice
- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	6	povjerenstva	
- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	4	računovodstvo	

V E L J A Č A	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	3	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	4	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	5	savjetnici u
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	4	agencijama
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	16	voditelji županijskih vijeća
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	1	ostali
	Planirano sati		160	
	O Ž U J A K	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	14
- radni odnosi		ravnatelj	8	stručni suradnici
- stručno osposobljavanje		ravnatelj	5	
- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,		ravnatelj	10	stručni suradnici
- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,		ravnatelj	10	nastavnici
- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,		ravnatelj	10	stručni suradnici
- pripravnici, napredovanja		ravnatelj	7	nastavnici
- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane		ravnatelj	11	pedagoginja
- praćenje i usklađivanje zakonske regulative		ravnatelj	8	tajništvo
- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		ravnatelj	10	računovodstvo
- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	4	tajništvo	
			voditelji stručnih aktiva	
			stručna služba	

O Ž U J A K	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	8	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	3	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	5	pročelnik voditelji sektora
	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice povjerenstva
	- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	4	
	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	4	računovodstvo
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	3	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	4	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	5	
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	4	savjetnici u agencijama voditelji županijskih vijeća ostali
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	24	
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	1	
Planirano sati		168		

T R A V A Nj	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	10	tajništvo stručni suradnici
	- radni odnosi	ravnatelj	8	
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	6	
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	14	stručni suradnici nastavnici
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	6	stručni suradnici nastavnici
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	3	pedagoginja
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	8	tajništvo računovodstvo
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	4	tajništvo
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	8	tajništvo
	- suradnja s predsjednicima stručnih	ravnatelj	6	voditelji stručnih aktiva stručna služba
	- suradnja s predstojateljima stručnih	ravnatelj	6	voditelji stručnih aktiva stručna služba
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	10	članovi lokalne zajednice: liječnica, policajska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	5	
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	12	pročelnik voditelji sektora
- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	10	članovi lokalne zajednice	
- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	3	povjerenstva	
- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	2	računovodstvo	

T R A V A Nj	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	2	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	10	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	10	tajništvo
	- kurikularna reforma	ravnatelj	6	savjetnici u agencijama
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,	ravnatelj	6	
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj	8	županijskih vijeća
	- ostali oblici usavršavanja	ravnatelj	5	ostali
	Planirano sati			168
	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	20	tajništvo
- radni odnosi	ravnatelj	8	stručni suradnici	
- stručno osposobljavanje	ravnatelj	8		
- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	5	stručni suradnici	
- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	5	nastavnici	
- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	4	stručni suradnici	
- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	4	pedagoginja	
- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	6	tajništvo	
- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	8	računovodstvo	
- sjednice stručnih, razrednih vijeća	ravnatelj	4	tajništvo	
- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginom,	ravnatelj	4	članovi razrednih vijeća	
			voditelji stručnih aktiva	
			stručna služba	

S V I B A Nj	<ul style="list-style-type: none"> - psihologom i voditeljicom praktične nastave, 	ravnatelj	7	članovi lokalne zajednice: liječnica, policijska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici	
	<ul style="list-style-type: none"> - provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, 				
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR 	ravnatelj	6		
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport 	ravnatelj	10	pročelnik voditelji sektora	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice 	ravnatelj	5	članovi lokalne zajednice	
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izleta i maturalnih putovanja, 	ravnatelj	2	povjerenstva	
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje službenih putovanja 	ravnatelj	2	računovodstvo	
	<ul style="list-style-type: none"> - odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge, 	ravnatelj	5	računovodstvo	
	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori s učenicima, roditeljima i strankama, 	ravnatelj	10	stručni suradnici	
	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice ŠO i provedba odluka ŠO, 	ravnatelj	15	tajništvo	
	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja 	ravnatelj	8	tajništvo	
	<ul style="list-style-type: none"> - kurikularna reforma 	ravnatelj	4	savjetnici u	
	<ul style="list-style-type: none"> - modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini, 	ravnatelj	4	agencijama voditelji županijskih vijeća ostali	
	<ul style="list-style-type: none"> - skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, 	ravnatelj	18		
	<ul style="list-style-type: none"> - ostali oblici usavršavanja 	ravnatelj	4		
	Planirano sati		176		

L I P A Nj	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	10	tajništvo stručni suradnici prosudbeni odbor ispitni kordinator satničar voditeljica tajništvo stručni suradnici nastavnici stručni suradnici nastavnici pedagoginja tajništvo računovodstvo tajništvo tajništvo članovi razrednih vijeća voditelji stručnih aktiva stručna služba članovi lokalne zajednice: liječnica, policajska postaja, centar za kulturu i ostali stručni suradnici pročelnik voditelji sektora
	- završni radovi	ravnatelj	8	
	- državna matura	ravnatelj	10	
	- organizacija dopunskog rada	ravnatelj	6	
	- radni odnosi	ravnatelj	4	
	- stručno osposobljavanje	ravnatelj	4	
	- praćenje izradbe i realizacije nastavnog plana i programa,	ravnatelj	4	
	- suradničko opažanje nastave s ciljem poboljšanja nastavnog procesa,	ravnatelj	4	
	- pripravnici, napredovanja	ravnatelj	7	
	- poslovi vezani uz sportske objekte i iznajmljivanje dvorane	ravnatelj	3	
	- praćenje i usklađivanje zakonske regulative	ravnatelj	8	
	- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj	10	
	- suradnja s predsjednicima stručnih aktiva, pedagoginjom, psihologom i voditeljicom praktične nastave,	ravnatelj	4	
	- provedba Preventivnog programa, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja i obrazovanja,	ravnatelj	6	
	- suradnja i sastanci: MZOS, ASOO, AZOO, NCVVO, UHSR	ravnatelj	3	
- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	3		

L I P A Nj	- suradnja i sastanci sa članovima lokalne zajednice	ravnatelj	6	članovi lokalne zajednice
	- organizacija izleta i maturalnih putovanja,	ravnatelj	4	povjerenstva
	- potpisivanje svjedodžbi	ravnatelj	4	
	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj	2	računovodstvo
	- odobravanje zahtjeva za nabavu robe/usluge,	ravnatelj	3	računovodstvo
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama,	ravnatelj	4	stručni suradnici
	- sjednice ŠO i provedba odluka ŠO,	ravnatelj	6	tajništvo
	- individualno stručno usavršavanje: praćenje pravnih i zakonskih novosti te novih oblika poučavanja	ravnatelj	4	tajništvo
	- kurikularna reforma		3	
	- modularno stručno usavršavanje na županijskoj razini,		4	savjetnici u agencijama
	- skupovi u organizaciji AZOO i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,	ravnatelj ravnatelj	8	voditelji županijskih vijeća
	- svečana podjela diploma za četvrte razrede	ravnatelj	2	ostali
	Planirano sati		144	
	S R P A Nj	- državna matura	ispitni koordinator	10
- organizacija dopunskog rada		ravnatelj	4	satničar
- organizacija polaganja razrednih i predmetnih ispita		ravnatelj	6	voditeljica stručni aktivni razrednici
- radni odnosi		ravnatelj	4	tajništvo
- organizacija izleta		ravnatelj	2	povjerenstvo
- potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata		ravnatelj	4	razrednici
- plan i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća		ravnatelj	4	tajništvo

K O L O V O Z	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama	ravnatelj	5	povjerenstvo upisne komisije pedagoginja
	- samovrednovanje	ravnatelj	4	
	- upisi u prvi razred	ravnatelj	6	
	- očevid pedagoške dokumentacije	ravnatelj	4	
	- organizacija povrata udžbenika		3	
	Planirano sati		56	
	- izradba Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumuma	ravnatelj	12	stručne službe nastavnici
	- poslovi vezani uz organizaciju nastave (materijalni i kadrovski)	ravnatelj	10	satničar voditeljica tajništvo
	- završni radovi	ravnatelj	2	prosudbeni odbor
	- državna matura	ispitni koordinator	2	ravnatelj
	- organizacija popravnih ispita	ravnatelj	4	satničar voditeljica
	- organizacija nabavke sortiranja i podjele udžbenika	ravnatelj	3	povjerenstvo razrednici
	- očevid pedagoške dokumentacije	ravnatelj	5	pedagoginja
	- potpisivanje svjedodžbi potvrda o državnoj maturi matične knjige i ostalih dokumenata	ravnatelj	1	razrednici
	- suradnja i sastanci na razini osnivača: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	ravnatelj	4	pročelnik voditelji sektora
	- upisi učenika u prvi razred drugi upisni krug	ravnatelj	3	upisne komisije
	- razgovori s učenicima, roditeljima i strankama	ravnatelj	5	
	- ostali poslovi	ravnatelj	5	
	Planirano sati		56	
	Ukupno planirano sati		1768	

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa za školsku godinu 2021./2022. izrađen je prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te smjericama posljednjeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (prema KLASA: 110-03/14-01/00002

I. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	VREMENIK AKTIVNOSTI	SATI
Individualni (savjetodavni – osnove psihoterapijskog i „problem solving“ djelovanja) rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	<i>tijekom cijele školske godine</i>	300
Grupni (savjetodavni) rad s učenicima i roditeljima	<i>tijekom cijele školske godine</i>	210
Tematske radionice i sati razrednog odjela(školski preventivni program, građanski odgoj)	<i>X.,XI.,I.,II.,III.,IV. mjesec</i>	
Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika (savjetodavni pristup, kako se postaviti prilikom odabira budućeg zanimanja imajući u vidu sposobnosti, vrijednosti i interese)	<i>tijekom prvog polugodišta te prema potrebi</i>	100
		20
Edukacija učenika iz tema vezanih uz formiranje ličnosti (osnove psihologije ličnosti, kognitivne psihologije, motivacije, emocija, komunikacije te tema bitnih za razvoj vlastitog identiteta te razumijevanja grupnih procesa)	<i>tijekom cijele školske godine</i>	50
Učenici s IOOP statusom (inicijalna procjena, intervju s učenicima i roditeljima, pribavljanje mišljenja od OŠ, suradnja sa školskom liječnicom te predavanja na RV i NV vezano uz načine i rokove za provedbu inicijalne procjene te načina bilježenja podataka u bilješkama o radu, u pregledu rada e – dnevnika te izradba Dokumenta IOOP_POSTUPCI za svakog od 40 učenika s IOOP statusom)		150
Koordiniranje radom grupa vršnjačke podrške i pomoći (pomoć učenicima s teškoćama u učenju od strane uspješnijih učenika – Učenici za učenike)i ostalim grupama podrške ONLINE.	<i>od listopada do kraja nastavne godine</i>	10
Edukacija i priprema učenika za natjecanje iz prve pomoći (GOO), kao pomoć voditeljici prve pomoći Branki Miličević	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	15
Psihodiagnostički rad s učenicima u svrhu identifikacije posebnih potreba (daroviti te učenici s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju i pamćenju) – samo sa besplatnim psihodiagnostičkim sredstvima (*napomena)	<i>Ovisno o mogućnosti pribavljanja psihodiagnostičkih sredstava koji su besplatni</i>	10
Suradnja sa nadležnom liječnicom – specijalisticom za školsku medicinu i pedagoginjom u svrhu identifikacije, opservacije i rada s učenicima s teškoćama u razvoju	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	
		20
Rad u ulozi koordinatora za pomoćnike u nastavi u Srednjoj školi Jelkovec	<i>tijekom cijele nastavne godine (s naglaskom u veljači i srpnju - pisanje zahtjeva i ostalih obrazaca prema GUOS – u,</i>	100

	tjedni sastanci s pomoćnicima u nastavi)	
Rad u povjerenstvima za upis učenika u I.razred srednje škole - savjetovanje i suradnje s povjerenstvom	<i>tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna</i>	10
Rad u kreiranju prilagodbi ispitne tehnologije za učenike s teškoćama u razvoju koji imaju pravo na prilagodbu na državnoj maturi	<i>tijekom prvog i početkom drugog polugodišta aktualne nastavne godine</i>	20
Izrada i sukreiranje vremenika pisanih ispitnih provjera	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	20
Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednice sličnih interesa (odgoj i obrazovanje učenika)	<i>tijekom cijele školske godine</i>	25
		10
Rad na sjednicama nastavnog i razrednog vijeća	<i>tijekom cijele školske godine</i>	20
Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	<i>U sklopu tematskih predavanja, radionica te obilježavanja različitih dana</i>	
		10
Rad u povjerenstvu za zaštitu materijalnih, građanskih i drugih prava učenika, roditelja i nastavnika.	<i>prema iskazanoj potrebi i u sklopu rada na ostvarenja školskog preventivnog programa</i>	
		35
UKUPNO SATI		1135
II. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	SATI
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	<i>kolovoz, rujna</i>	80
Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumuma	<i>Rujan</i>	10
Plan i program neposrednog rada s učenicima, vođenje dokumentacije i izradba predavanja za učenice i učenike	<i>tijekom rujna, listopada, siječnja, veljače</i>	200
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju sata razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, stručnog usavršavanja na razini škole, plana i programa profesionalne orijentacije učenika, školskog preventivnog programa, koordinacije pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	<i>tijekom rujna</i>	30
Vođenje psihologijske dokumentacije (razgovori i dnevnicu planiranja promjene ponašanja)	<i>tijekom cijele nastavne godine</i>	80
UKUPNO SATI GODIŠNJE		400
III. OSTALI POSLOVI (POSEBNI POSLOVI NASTALI KAO SPECIFIČNOST RADA U SREDNJOJ ŠKOLI JELKOVEC)	VREMENIK AKTIVNOSTI	SATI
Promidžbene aktivnosti radi upisa djece u prvi razred (sudjelovanje u timu za promidžbu Škole, koordiniranje radom učenika u njihovom dijelu promidžbenih aktivnosti, sukreator pojedinih ideja pri odabirima načina promidžbe, voditelj štanda na DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE!)	<i>tijekom travnja, svibnja i lipnja</i>	21
Pomoć ispitnom koordinatoru za državnu maturu u izradbi ispitne tehnologije za učenike s teškoćama u razvoju	<i>rujan, listopad, studeni, siječanj, travanj</i>	32
Rad u matici subvencije prijevoza učenika – komunikacija s roditeljima učenika s teškoćama i administratoricom	<i>tijekom rujna, listopada i siječnja</i>	5

Sudjelovanje u nabavci i povratu besplatnih udžbenika za učenike Srednje škole Jelkovec kao dodatna pomoć razrednicima.

*Tijekom srpnja i kolovoza.i
tijekom godine* 2

UKUPNO SATI GODIŠNJE

60

IV. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO
USAVRŠAVANJE

VREMENIK AKTIVNOSTI SATI

Županijska stručna vijeća strukovnih srednjih škola
(voditeljica Snježana Kovač)

tijekom cijele školske godine 60

Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO – a

tijekom cijele školske godine 33

Individualno stručno usavršavanje

tijekom cijele školske godine 40

UKUPNO SATI GODIŠNJE

133

SVEUKUPNO SATI RADA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

1760

OSTALI SATI (GODIŠNJI ODMOR)

224

OSTALI SATI (DRŽAVNI BLAGDANI, NENASTAVNI DANI)

96

UKUPNO GODIŠNJE

2080

Stručni suradnik – psiholog (mentor):

Mislav Čupić, dipl. psih.

3. GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vremeni</i>	<i>Broj sati</i>
<p>1. Planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijski poslovi • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Izvedbenog plana i programa građanskog odgoja <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole • planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju javne afirmacije škole 	kolovoz rujan .	210
<p>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p style="text-align: center;">2.1. Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijem i praćenje postignuća učenika u 1. raz. SŠ i njihovog snalaženja u novoj sredini, <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka o učenicima, • informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti, mogući problemi, pomoć i suradnja...) • podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada • identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju • savjetodavni rad - praćenje razvoja i napredovanja učenika, rad s razrednim odjelom: radionice o rizičnom ponašanju, prevenciji ovisnosti, nasilničkom ponašanju, kako učiti i dr. <ul style="list-style-type: none"> • profesionalna orijentacija • planiranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika <p style="text-align: center;">2.2 Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje roditeljskih sastanaka (tematska predavanja) <ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad • rješavanje problematike vezane uz teškoće učenja, izostanci, neprimjereno ponašanje, usklađivanje obveza i dr.) <ul style="list-style-type: none"> • suradnja preko razrednika • održavanje pedagoških radionica • planiranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	Tijekom godine	500
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje roditeljskih sastanaka (tematska predavanja) <ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad • rješavanje problematike vezane uz teškoće učenja, izostanci, neprimjereno ponašanje, usklađivanje obveza i dr.) <ul style="list-style-type: none"> • suradnja preko razrednika • održavanje pedagoških radionica • planiranje, organiziranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	tijekom godine	200

<p style="text-align: center;">2.3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>informiranje nastavnika o inovacijama na području odgojno-obrazovnog rada</i> • <i>suradnja na planiranju i izradi GPPŠ i Školskog kurikulumuma i Izvedbenog plana i programa GOO</i> • <i>sudjelovanje i organizacija stručnih vijeća, razrednih vijeća, nastavničkih vijeća</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>praćenje nastavnog procesa (opažanje nastave)</i> • <i>savjetodavni rad</i> • <i>planiranje i realizacija tematskih predavanja i radionica na SRO</i> • <i>praćenje postignuća učenika, organiziranje savjetovanja i konzultacija te dopunskog rada po potrebi</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>suradnja u postupcima za izricanje pedagoških mjera</i> • <i>sudjelovanje u uvođenju pripravnika u rad (praćenje, savjetovanje, podrška)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>izrada programa stažiranja i priprema izvješća</i> • <i>suradnja u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti u školi</i> • <i>organiziranje, poticanje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika</i> • <i>suradnja s psihologom, knjižničarkom i voditeljicom smjene vezano uz zajedničke poslove ili konzultacije o tekućoj problematici</i> 	<p>tijekom godine</p> <p style="text-align: right;">250</p>
<p style="text-align: center;">3. Suradnja s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada;</i> • <i>Informiranje ravnatelja o svim značajnim promjenama u odgojno-obrazovnom području;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stručno usavršavanje u školi;</i> • <i>Suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); ---Suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom;</i> • <i>suradnja prilikom uvođenja projekata i dr. aktivnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planiranje aktivnosti ŠPP</i> • <i>Suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika.</i> 	<p>tijekom godine</p> <p style="text-align: right;">70</p>
<p style="text-align: center;">4. Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Godišnji plan i program rada</i> • <i>Operativni planovi i programi predmeta</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dnevnik rada pedagoga;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>e-Dnevnik;</i> • <i>Dokumentacija o učenicima;</i> • <i>Dokumentacija rada s pripravnicima;</i> 	<p>tijekom godine</p> <p style="text-align: right;">120</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o projektima i izvannastavnim aktivnostima; Dokumentacija o samovrednovanju; Obrasci/upitnici 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim ustanovama <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s AZOO, ASOO, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport; • Suradnja sa školskom ambulantom (sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi), HZJZ-om, CZSSom; Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama; • Suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); -- <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima; • Suradnja s udrugama u radu na jačanju komunikacijskih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja; • Suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društvima, klubovima i ustanovama. 	tijekom godine	52
<p>6. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole; • Praćenje stručne literature; web stranica povezanih s radom škole i unapređenja rada nastavnika i stručnih suradnika • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, MZOS, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD i sl. 	tijekom godine	100
<p>7. Vrednovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje prioriteta područja razvoja vlastitog i odgojno-obrazovnog rada Škole <ul style="list-style-type: none"> • Rad u Povjerenstvu za kvalitetu (samovrednovanje) • Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada, analiza i izrada izvješća • Unapređenje vlastitog rada i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole 		250
Ukupno		1752

Katarina Neralić, prof. pedagogije

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
KNJIŽNICARKE

AKTIVNOSTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Upis učenika u školsku knjižnicu</i> • <i>Upoznavanje knjižne i neknjižne građe i drugih izvora informacija u školskoj knjižnici</i> • <i>Upoznavanje primarnih i sekundarnih izvora informacija i znanja i načina korištenja za osobno informiranje</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Upoznavanje pojmova - citat, citiranje, referenca, bilješka, sažetak, za potrebe istraživačkoga i projektinoga rada</i> • <i>Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice, upoznavanje s rasporedom knjiga i načinom rada i ponašanja u knjižnici. Način posuđivanja lektire i drugih knjiga i časopisa;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja: časopisima, enciklopedijama, rječnicima; Pomoć u odabiru literature i izradi referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera;</i> • <i>Suradnja s voditeljima dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, te s volonterima</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u skladu s međupredmetnim temama: Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije u Učiti kako učiti)</i> • <i>Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš.</i> 	550	IX. X. tijekom školske godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana</i> 	380	tijekom školske

<p><i>kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</i> • <i>OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i serijske građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada</i> • <i>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole</i> • <i>ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</i> 	<p>godine</p>
<p style="text-align: center;">3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planiranje kulturnih aktivnosti</i> • <i>Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja</i> • <i>Organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, tribina i predavanja za učenike</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sudjelovanje u školskim projektima</i> 	<p style="text-align: center;">220</p> <p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).</i> • <i>Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</i> • <i>Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</i> • <i>Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</i> 	<p style="text-align: center;">100</p> <p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

- *Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice.*
- *Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje.*
- *Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici*

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

- *Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice*
 - *Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva*
 - *Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole*
 - *Pomoć nastavnicima i ostalim stručnim suradnicima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja*

UKUPNO

150

tijekom
školske
godine

1400
sati

Stručna suradnica – knjižničarka:

Zrinka Duspara

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Šk. god. 2021./2022. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset (20) razrednih odjeljenja.

Učenici imaju radioničke vježbe i laboratorijske vježbe koje se izvode u grupama u devet radionica i strukovnih laboratorija po četiri odnosno dva sata vježbi po grupi.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
--organizacija, koordinacija i praćenje rada u praktičnoj nastavi i laboratorijskim vježbama	50
-organizacija poslova pripreme rada,	50
-organizacija nabave materijala i alata za potrebe praktične nastave i laboratorijskih vježbi,	30
-sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa praktične nastave i laboratorijskih vježbi u suradnji sa stručnim aktivom ,	70
-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,	50
-praćenje realizacije praktične nastave i laboratorijskih vježbi te obavljanja drugih zadataka svih djelatnika u radionicama i praktikumima te podnošenje redovitog izvješća ravnatelju	70
-nazočnost satovima praktične nastave i laboratorijskih vježbi te podnošenje izvješća,	50
-praćenje stručne literature i sudjelovanje u seminarima,	50
- suradnja s ravnateljem, psihologom i pedagoginjom u organizaciji nastave	100
-drugi poslovi po nalogu ravnatelja	17
UKUPNO:	537

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Šk. god. 2021./2022. Srednja škola Jelkovec upisala je dvadeset razrednih odjeljenja.

Organizacija rada je otežana s obzirom na to da neki nastavnici rade u dvije škole.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje nekoliko puta iz više razloga kao što su odlasci nastavnika na nova radna mjesta, teže bolesti, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola te pandemijski uvjeti koji mogu dovesti do promjene strategije i modela rada Škole, kao i ostalih nepredviđenih situacija.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	
- priprema izrade rasporeda	90
- izrada rasporeda	250
- promjene rasporeda tijekom šk. god.	80
- organizacija popravnih ispita	20
- suradnja s ravnateljem, psihologom i voditeljem u organizaciji nastave	30
UKUPNO:	450

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program za 1. razrede u 2021./2022. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih pravila - Nova škola – izazovi I odluke koje donosimo (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu (videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdEjLoPWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencija spolno prenosivih bolesti – predavanje školska liječnica - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Prevencija nasilja u različitim okolnostima (iz priručnika)
<i>Studen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih I 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svijeća... - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Alkohol, cigarete I droge – utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu... (iz priručnika)
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - NE ZATO JER NE! – MUP – predavanje o prevenciji nailja - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu

<i>Veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I (iz priručnika) - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II (iz priručnika) - <i>Što ću sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- <i>Anti-bulling day</i> koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
<i>Ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Komuniciranje u vezi (iz priručnika) - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
<i>Travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Prehrambeni stilovi (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim I što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi I okolini (iz priručnika)
<i>Svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Vrijednost izbora životnog stila (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci
<i>Lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju I zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije I prevencija ovisnosti o igricama I društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju,

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redosljeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problema u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.

Prijedlog još nekih tema:

- *Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:* <https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxp0>
- *Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)*
- *Film „Front of the class“:* <https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrSxM4&list=PL2-XJlurqjkZ9tIDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
- *Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „Dream big engineering our world“:* <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
- *Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu* <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>); suradnja s Crvenim križem
- *Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „Love leads the way“:* <https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ>
- *Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka:* <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAx4>)
- *Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „Life animated“:* <https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU>
- *Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „Sense of self“:* <https://www.youtube.com/watch?v=ChefkL4Dxx4>
- *Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „The social dilemma“*

Plan i program za 2. razrede u 2021./2022. šk. god.

<i>Mjesec</i>	<i>Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih previla - Kultura škole, radionica (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu (videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdEjLopWTyc
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Predstavljanje Prve pomoći – edukacije i natjecanja (upis novih članova) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Kako koristim slobodno vrijeme (iz priručnika)
<i>Studen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih I 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata I žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svijeća... - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje III
<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
<i>Siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - NE ZATO JER NE! – MUP – predavanje o prevenciji nasilja - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu
<i>Veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV (iz priručnika) - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II (iz priručnika)

	<ul style="list-style-type: none"> - Što ću sve učiniti za osobu koju volim – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- <i>Anti-bulling day</i> koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacijske vještine – odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Dodaci prehrani (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Kockanje i kladenje adolescenata i mladih, rizici i šanse (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I (iz priručnika) - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II (iz priručnika) - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju i zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama i društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju,

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redosljeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu. Prijedlog još nekih tema:

- Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane: <https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxp0>
- Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)
- Film „*Front of the class*“: <https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurqjkZf9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
- Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „*Dream big engineering our world*“: <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
- Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>); suradnja s Crvenim križem
- Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „*Love leads the way*“: <https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ>
- Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka: <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA>)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „*Life animated*“: <https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU>
- Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „*Sense of self*“: <https://www.youtube.com/watch?v=ChefkL4Dxx4>
- Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „*The social dilemma*“

Mjesec	Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih pravila - Prevenција rizičnih ponašanja - maturalac (iz priručnika) - Dobri Samaritanci u našem životu (videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdEjLoPWtYc
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (iz priručnika) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (iz priručnika)
Studenj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih i 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svijeća... - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru I (iz priručnika) - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata I slogan, izložba, radionica - Alkohol i promet - (iz priručnika)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V (iz priručnika)

	<ul style="list-style-type: none"> - Brak, roditeljstvo, obitelj (iz priručnika) - <i>Što ću sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- <i>Anti-bulling day</i> koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacijske vještine – odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Planiranje budućnosti (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibanj - Međunarodni praznik rada - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (iz priručnika) - Majčin dan – druga nedjelja u svibnju - 15. 5. – Međunarodni dan obitelji – važnost i uloga obitelji - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I (iz priručnika) - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II (iz priručnika)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Svjetski dan zaštite okoliša – moj doprinos očuvanju i zaštiti okoliša - Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama i društvenim mrežama - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju,

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problemima u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.

Prijedlog još nekih tema:

- *Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:* <https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxp0>
- *Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)*
- Film „**Front of the class**“: <https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrxxM4&list=PL2-XJlurqjkZf9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
- *Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „**Dream big engineering our world**“:* <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
- *Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu* <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>); suradnja s Crvenim križem
- *Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „**Love leads the way**“:* <https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ>
- *Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka:* <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA>)
- *Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „**Life animated**“:* <https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU>
- *Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „**Sense of self**“:* <https://www.youtube.com/watch?v=ChetkL4Dxx4>
- *Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „**The social dilemma**“*

Mjesec	Teme za sat razrednika (radionice ili razgovor)
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima, organizacijom rada, zakonima, pravilnicima, statutom škole, kućnim redom i sl. - Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik, zamjenik, blagajnik), najava roditeljskog sastanka, donošenje razrednih pravila - Državna matura i završni radovi – vremenik, rokovi, obveze - Dobri Samaritanci u našem životu (videoklip kao uvod u razgovor) https://www.youtube.com/watch?v=ovj5dzMxzmc - 21. 9. Međunarodni dan mira – što mogu učiniti za mir u svijetu https://www.youtube.com/watch?v=cdEjLoPWTyc
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Informacije o zdravlju i njihova krtička interpretacija – oglašavanje i marketing (iz priručnika) - 2. 10. – svjetski dan nenasilja: Private Violence (dokumentarni film) - https://www.youtube.com/watch?v=62Qq_nHrboA - Prirodne katastrofe i kako se boriti protiv njih (11. 10.) – dokumentarni film o potresu u Zagrebu: „Ukradeno proljeće“ https://www.youtube.com/watch?v=BDStzWpD2j4 - Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada -15. studenog) – stručna suradnica knjižničarka - Višedimenzionalni model zdravlja (iz priručnika) - Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – ispitni koordinator
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 11. Dan mrtvih i 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara – obilježiti prigodnim razgovorom, izložbom, dokumentarnim filmom, čitanjem pjesama ili proznih radova, paljenje svijeća... - Nastavak školovanja ili uključivanje u svijet rada - Učiti kako učiti – tehnike i stilovi učenja - 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti, predavanja, izrada plakata i slogana, izložba, radionica - Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj - Predstavljanje akcije dobrovoljnog darivanja krvi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - 1. 12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a) – dokumentarac “How to survive a plague” https://www.youtube.com/watch?v=tp5676N7de8 - 5. 12. – međunarodni dan volontera (volonteri u Keniji...) https://www.youtube.com/watch?v=jg5wWg0WbJc - Predblagdansko vrijeme: uređivanje učionice, prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada adventskih vjenčića I drugih božićnih ukrasa, igra tajnog prijatelje... - Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika) - Državna matura i završni radovi – vremenik, rokovi, obveze
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u prvom polugodištu I prijedlozi za poboljšanje - Predstavljanje ideje pomoći učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja (razvijanje prosocijalnog ponašanja i ojačavanje učeničkih kompetencija) – „Vršnjačka pomoć“ - Dan sjećanja na žrtve holokausta – prikaz dokumentarnog filma ili video isječaka, književna djela, razgovor, izložba - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje - Dan međunarodnog priznanja hrvatske – važnost nacionalnog identiteta u europskom kontekstu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V (iz priručnika)

	<ul style="list-style-type: none"> - Brak, roditeljstvo, obitelj (iz priručnika) - <i>Što ću sve učiniti za osobu koju volim</i> – rasprava na uvodni video isječak: He took his skin off for me, https://www.youtube.com/watch?v=WkgW64nI3q8 - Valentinovo - obilježavanje Dana zaljubljenih - „Dan ružičastih majica“- <i>Anti-bulling day</i> koji se obilježava u cijelom svijetu zadnjeg utorka u veljači
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacijske vještine u školi i na poslu - Dan očeva, uzori u mojem životu - 21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, upoznavanje, iskustva, prezentacije, video isječci, - nosimo šarene čarape - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Učiti kako učiti – postavljanje ciljeva, organizacija vremena, planiranje
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1. April – podijeli s razredom smiješnu priču ili vic! - Planiranje budućnosti (iz priručnika) - Ususret Uskrsu! – prikupljanje dobrovoljnih priloga, izrada uskrsnih dekoracija, običaji i značenje uskrsnih simbola - 22. 4. – Dan planeta Zemlje – razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša – što činim i što bih još mogao učiniti za svoju planetu - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (iz priručnika)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća...negativne ocjene, izostanci - Kalendar završetka nastavne godine – analiza uspjeha, pomoć u učenju - Završni radovi i državna matura – vremenik, obveze...

NAPOMENA: Planovi i programi rada razrednika dopuštaju promjenu redoslijeda i uvođenje novih tema za razgovor ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i socijalnim problema u razrednom odjelu, te naglašenim društvenim zbivanjima u Hrvatskoj i svijetu.

Prijedlog još nekih tema:

- *Tko su vegetarijanci i vegani-druga perspektiva prehrane:*
<https://www.youtube.com/watch?v=acePa05Cxp0>
- *Mucanje (Međunarodni dan svjesnosti o mucanju: 22.10.)*
Film „**Front of the class**“:
<https://www.youtube.com/watch?v=P6UWIGrsxM4&list=PL2-XJlurqjkZf9tDZ-zKbZ3RnQUUvqEq6>
- *Svjetski dan izumitelja (9.11.): Dokumentarac: „**Dream big engineering our world**“:* <https://www.youtube.com/watch?v=L2k4fMoZ-Ao&t=240s>
 - *Trgovina ljudima još uvijek postoji (prijedlog video uratka za poticaj na raspravu* <https://www.youtube.com/watch?v=dqCSgCDGNT8>); suradnja s Crvenim Križem
 - *Svjetski dan Braillevog pisma (4.1.), Film, „**Love leads the way**“:*
<https://www.youtube.com/watch?v=1QEkJq6bIIQ>
- *Zašto se ljudi pridružuju kultovima: prednosti i mane (prijedlog kratkog video uratka:* <https://www.youtube.com/watch?v=kB-dJaCXAxA>)
- *Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.): Dokumentarni film: „**Life animated**“:*
<https://www.youtube.com/watch?v=qw3TLmsvHSU>
 - *Svjetski dan Parkinsonove bolesti: Dokumentarac: „**Sense of self**“:*
<https://www.youtube.com/watch?v=ChefkL4Dxx4>
 - *Svjetski dan slobode telekomunikacijskog i informacijskog društva (15.5.), prijedlog pogledati film „**The social dilemma**“*

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj/i aktivnosti</i>
Listopad	<p>Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje IK - DM</p> <p>Komunikacijske strategije i razvoj vještina samopredstavljanja u odnosu na potrebe tržišta rada</p> <p>Analiza odgojno – obrazovnih postignuća nakon prvih velikih pisanih i usmenih provjera – savjetovanje s razrednikom i stručnim suradnicima (učenje o atribucijama – pojam iz socijalne psihologije, usko vezan uz pojam osobne odgovornosti za uspjeh i neuspjeh u radu)</p> <p>Izazovi koje donosi budućnost</p> <p>Informiranje učenika putem: nastave i konzultacija na satu razrednog odjela</p> <p>mrežnih stranica Srednje škole Jelkovec www.ss-jelkovec.skole.hr</p>	<p>Ispitni koordinator</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p> <p>Razrednici, Administrator web stranice škole</p>
Studeni	<p>Upoznavanje učenika sa strukturom i ustrojstvom visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj</p> <p>Profesionalno savjetovanje učenika u Srednjoj školi Jelkovec</p> <p>grupno savjetovanje učenika koji se prijave za sudjelovanje u psihološkoj radionici</p> <p>individualno savjetovanje sa stručnom službom SŠ Jelkovec</p>	<p>Stručna suradnica – pedagoginja</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p>
Studeni	<p>Državna matura (postupak prijave u sustav i Pravilnik o polaganju državne mature) – predavanje ispitnog koordinatora za roditelje maturanata</p>	<p>Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DM</p> <p>Ispitni koordinator</p>
Travanj	<p>Pravila ponašanja za vrijeme polaganja ispita državne mature – predavanje učenicima 4. razreda (ispitni koordinator)</p>	<p>Ispitni koordinator</p>
Od listopada do travnja	<p>Predstavljanje visokoobrazovnih ustanova - predavanja predstavnika različitih visokoobrazovnih ustanova za učenike 4. razreda</p>	<p>Ravnatelj i predsjednik školskog ispitnog povjerenstva za provedbu DM</p> <p>Ispitni koordinator</p> <p>Stručni suradnik – psiholog, mentor</p>
Tijekom šk.god.	<p>Individualne konzultacije s ispitnim koordinatorom</p> <p>Individualno savjetovanje s pedagoginjom</p> <p>Individualno savjetovanje s psihologom (profesionalna orijentacija)</p>	<p>Ispitni koordinator, Stručni suradnik – psiholog,mentor</p> <p>Stručna suradnica - pedagoginja</p>

9. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROMIDŽBU SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. / 2022

Članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec svake se godine mijenjaju u skladu s onime što kao Škola želimo istaknuti kao vrijednost. Ipak, neki su članovi povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec u stalnoj postavi zbog specifičnih uloga koje u Školi obavljaju:

Ravnatelj Škole: Marko Kovačević, dipl.ing.

Stručni suradnik – psiholog, mentor: Mislav Čupić, dipl.psih.

Stručna suradnica – pedagoginja: Katarina Neralić, prof.

Voditelj učionica praktične nastave i nastavnik strukovne skupine predmeta: Drago Štimac, dipl.ing.

Nastavnica engleskog i njemačkog jezika: Ljiljana Ceraj - Hušidić, prof.

Nastavnici praktične nastave: Tihomir Kober, ing., Ivica Sambol, dipl.ing.

Voditelji stručnih vijeća: Branka Barić, prof. (voditeljica stručnog jezičnog vijeća), Maja Carević, prof. (voditeljica prirodoslovnog stručnog vijeća)

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.

Tim inovatora: Ivica Palikuća, dipl.ing., Marinko Korčanin, dipl.ing., Mirjana Malarić, dipl.ing., Mihael Vuger, ing.

Administrator web stranice Škole: Ante Boras, dipl.iur..

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	IZVODITELJI AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI	BROJ SATI
Provjera upisnih podataka u svrhu prikupljanja informacija iz koje škole su došli učenici upisani u prvi razred u godini 2021. – 2022.	ravnatelj, voditeljica, stručni suradnici	pomoću podataka utvrđujemo činjenična stanja i provjeravamo učinke promidžbenih aktivnosti u prethodnoj školskoj godini	rujan, listopad	10
Kreiranje i distribucija upitnika učenicima upisanim u prvi razred	nastavnici radioničkih vježbi u suradnji sa stručnim suradnikom - psihologom	kako bismo dobili što bolje podatke o razlozima upisa učenika u našu školu, koristimo upitnike (google obrasci) kojima ispituje neke parametre koji su mogli utjecati na odabir Srednje škole Jelkovec		
Sastanci Povjerenstva za promidžbu Srednje škole Jelkovec	ravnatelj, stručni suradnici, voditeljica, predmetni nastavnici, voditelji stručnih vijeća, vijeće učenika, predstavnici izvannastavnih aktivnosti u suradnji s voditeljima skupina, tim inovatora	na sastancima će se temeljem svih ranije dobivenih podataka moći donijeti zaključci o smjeru u kojem bi buduća promidžba trebala krenuti sastanci bi trebali utjecati na subjekte uključene u promidžbu u smjeru razvijanja	Više puta godišnje	10

Dani otvorenih vrata Srednje škole Jelkovec

nastavnici, učenici, stručni suradnici, voditeljica, ravnatelj, predsjednici stručnih vijeća

svijesti o tržišnoj konkurenciji
učenici osmog razreda će moći vidjeti prostor u kojem će nastaviti školovanje, dobiti odgovore na neka pitanja vezana uz same obrazovne i postobrazovne mogućnosti
učenici će upoznati način rada Škole, izvannastavne, fakultativne i dodatne nastave te vidjeti laboratorije u kojima se izvodi stručna nastava
učenici će moći postavljati pitanja o strukovnom kurikulumu i svemu što ih zanima, a može doprinijeti odluci da nastave školovanje u SŠJ
učenici i nastavnici srednje škole razvit će međusobnu suradnju za vrijeme prikupljanja sredstava potrebnih za promoviranje učeničkih radova
nastavnici – voditelji različitih izvannastavnih aktivnosti povezat će učenike različitih interesa u ideju promoviranja škole
učenici uvježbavaju naučene vještine na nastavi računalstva (upotreba

Prosinac, siječanj, tijekom proljetnog odmora učenika, na kraju nastavne godine, obilježavanjem dana promoviranja strukovnog obrazovanja

35

Promotivne aktivnosti – suradnje s osnovnim školama i odlasci u osnovne škole radi promidžbe Škole

nastavnici, učenici naše škole – u škole koje su pohađali

voditelji izvannastavnih aktivnosti u suradnji sa učenicima - polaznicima

učenici i nastavnici srednje škole razvit će međusobnu suradnju za vrijeme prikupljanja sredstava potrebnih za promoviranje učeničkih radova
nastavnici – voditelji različitih izvannastavnih aktivnosti povezat će učenike različitih interesa u ideju promoviranja škole
učenici uvježbavaju naučene vještine na nastavi računalstva (upotreba

Tijekom drugog polugodišta

50

Izradba promidžbenih letaka i plakata

nastavnici, stručni suradnici i tim inovatora u suradnji s učenicima

učenici uvježbavaju naučene vještine na nastavi računalstva (upotreba

20

**„DOJDI OSMAŠ,
ZAGREB TE
ZOVE“ –
manifestacija za
učenike osnovnih
škola**

*Gradski ured za obrazovanje,
kulturu i sport u suradnji sa
srednjim školama
voditelji (jedan stručni
suradnik te jedan nastavnik)
učenici (7 – 12 učenika
Srednje škole Jelkovec)*

*programa u
kojima se mogu
izraditi letci i
plakati)
učenici će moći
prikazati svoje
radove,
promovirati Školu
i svoje vještine na
manifestaciji
učenici će se
upoznati s
osnovama
marketinga i
tržišne ekonomije
učenici će moći
prepoznati razliku
između različitih
pristupa i metoda
reklamiranja
vlastitih
proizvoda (moći
će usporediti
vlastiti štand sa
štandovima
ostalih srednjih
škola)*

8

**Prikupljanje
podataka po
upisima u prve
razrede
(2021./2022.)**

*članovi povjerenstva,
nastavnici te tim inovatora u
suradnji sa stručnim
suradnikom – psihologom*

*putem dobivenih
podataka donijet
ćemo zaključke o
uspješnosti
promidžbe
Srednje škole
Jelkovec u
školskoj godini
2021.-2022.*

7

**BROJ UKUPNIH SATI:
140**

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2021.-2022.

Uvod u potrebu za razvojem i provedbom preventivnih aktivnosti u Srednjoj školi Jelkovec:

Školski preventivni program individualni je pečat svake odgojno – obrazovne institucije koja zaista osluškuje i promatra opće usmjerenje i frekvenciju određenih ponašanja i prati na koju preventivnu aktivnost staviti veću težinu i koje ishode treba ostvariti u određenom aspektu prevencije. Takav program je nužnost ukoliko se zaista želi stati na kraj određenim neprimjerenim obrascima ponašanja i doživljavanja adolescenata i mladih koje sve češće i sve više odgaja tehnologija, kojima roditelji zbog vrlo malo vremena i socijalne i ekonomske nesigurnosti ne stignu biti moralna podrška, koja se do svojih adolescentskih godina susretne s više informacija nego što su se do prije samo par stoljeća susretali ljudi tijekom cijeloga života. U svijetu brze izmjene informacija, brzog tempa promjena, zahtjeva svakog pojedinog aspekta civilizacije i svijeta (individualnog napretka i razvoja, potrebe za društvenom prihvaćenošću...) ostaje nam samo da promatramo kao zajednica ljudi koji brinu za odgoj i obrazovanje mladih trendove ponašanja i doživljanja (individualno i društveno), ocijenimo što je primjereno te što nije primjereno, a kada donesemo procjenu u svakodnevnom iskustvu, tada odgovorimo na one najčešće oblike neprimjerenog ponašanja aktivnostima koje bi mogle i trebale utjecati na obogaćivanje svijesti mladih ljudi i smanjiti neprimjerena ponašanja i njihove negativne posljedice te afirmativnim pristupom učiniti učestalijim ona pozitivna i društveno prihvatljiva ponašanja.

U današnjem vremenu se možda kao nikada dosad odvija borba između onih koji žele ostvariti svoja prava i jednakosti, kao i borba protiv toga da se nešto promijeni. Kako je jedino prihvatljivo i civilizacijski dozvoliti mogućnost promjene i prihvatiti činjenicu da provodeći represiju nad ljudskim pravom nećemo postići ništa, već samo produbiti jaz, učiniti druge ljude još ranjivijima i povećati negativnu statistiku koja se odnosi na nasilje, ali posljedično i povećati statistiku onih koji često zbog neprihvatanja drugih bježe u svijet ovisnosti, potrebno je strateški i mudro utjecati na razvoj mladih, pritom uvažavajući sredinu i mentalitet iz kojeg dolaze, dozvoliti im da postepeno, ukoliko se vidi da je ta promjena potrebna, modificiraju stavove (i to sve njegove aspekte) koji na bilo koji način ugrožavaju prava drugih ljudi, ili naginju ka osobnoj neodgovornosti, pa je potrebno postepeno učiti mlade da s radošću tu odgovornost prihvate.

U nadi i vjeri da više ljudi odgaja i obrazuje, u vjeri da je i novom kurikularnom reformom 'Škola za život' prihvaćeno da se u školi veći naglasak stavlja upravo na međupredmetne teme koje za ciljeve i ishode imaju razvoj i učenje ponašanja u skladu s onim što se smatra „građanskim odgojom i obrazovanjem“, metakognicija kao nužno potreban aspekt samomotrenja i praćenja promjena koje se zbivaju u nama, poduzetničkih tema, tema koje potiču modifikaciju određenih stavova vezanih uz ekološko očuvanje Zemlje, sve su to vrlo bitne teme koje nam daju do znanja da je došlo krajnje vrijeme da osim o sebi samima povedemo više brige i za pojedinca do nas, i društvo u cjelini, i upravo u tom smjeru napravili smo okvirni plan i program djelovanja u Srednjoj školi Jelkovec.

Koordinatori za prevenciju u Srednjoj školi Jelkovec

Katarina Neralić, diplomirana pedagoginja, stručna suradnica – pedagog

Mislav Čupić, diplomirani psiholog, stručni suradnik – mentor

PREVENCIJA NEPRIMJERENIH PONAŠAJNIH OBRAZACA, PREVENCIJA MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA

MJESEC

**IZVOĐENJA/RAZR
ED**

Tijekom prvog polugodišta

	1.	2.	3.	4.
	Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima	Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima	Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima	Zakoni, pravilnici, uredbe te odluke Škole o postupanju u slučajevima međuvršnjačkog nasilja – namijenjeno roditeljima i učenicima

Tijekom školske godine

	Prevenција nasilja: predavanje – radionica (pojam nasilja, vrste, školska uloga u medijaciji i rješavanju problema nasilja)	Prevenција nasilja: predavanje – radionica (što je nasilje, vrste nasilja, gdje se i zbog čega najčešće događa, kako ohrabriti promatrače na pozitivnu i pravovremenu reakciju na nasilje...)	Prevenција nasilja: predavanje – radionica (ponavljanje, što je nasilje, vrste nasilja, kako odabir takvih ponašanja utječu na kasniji život, odabir partnera, uspjeh u poslu, uspješnost u snalaženju u nekim socijalno zahtjevnijim situacijama)	Tolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanja Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama
	Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)	Samopouzdanje i ponašanje Komunikacijske vještine: Odnos učenika i nastavnika te učenika u grupi vršnjaka u školskoj zajednici (i nastavnik i učenik imaju svoja prava) (GOO)		Tolerancija prema različitosti i naša osobna uloga u prepoznavanju potrebe djelovanja Mediji i tolerancija različitosti (GOO) – pristup medija prema određenim društvenim problemima i temama

<p>Nasilje koje nastaje iz neprikladne vrste humora (ismijavanje, tračanje, ignoriranje, provokacije)</p> <p>Internetsko nasilje (chatovi, objava neprimjerenih sadržaja, kršenje prava privatnosti)</p>	<p>Najčešće pojavnosti nasilja – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometu, dolasci u školu automobilom i rizična ponašanja</p>			
<p><i>PREVENCIJA OVISNOSTI MJESEC IZVOĐENJA/RAZRE D</i></p>	<p>1.</p>	<p>2.</p>	<p>3.</p>	<p>4.</p>
<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (što obilježavamo, tko obilježava, zbog čega se obilježava, najčešće ovisnosti među mladima, ovisnost o igricama spomenuti kao posebnu kategoriju poremećaja)</p>	
<p>NE ZATO JER NE! – MUP, prevencija ovisnosti</p>	<p>Vožnja u pijanom stanju i zakonske posljedice (kaznena i prekršajna prijava, zatvorska kazna, uništavanje svojeg i tuđeg života zbog neodgovornosti prilikom upravljanja</p>	<p>Najčešće pojavnosti nasilja – koji su najčešći oblici nasilja koji se pojavljuju u prometu, dolasci u školu automobilom i rizična ponašanja</p>		

ČOVJEK I ZDRAVLJE
 MJESEC
 IZVOĐENJA/RAZRE
 D

1.	2.	3.	4.
<p>Predavanje školske liječnice – ZDRAVSTVENI ODGOJ (STD i KONTRACEPCIJA)</p> <p>Aktivno provođenje ljetnog odmora – odmak od tehnologije i prevencija ovisnosti o igricama kao službene bolesti ovisnosti (prema APA – Američka psihijatrijska asocijacija), kreiranje i planiranje slobodnog vremena, sunce kao izvor vitamina i prirodni lijek protiv depresivnih stanja</p>	<p>Predavanje školske liječnice – ZDRAVSTVENI ODGOJ (STD i KONTRACEPCIJA)</p> <p>Predstavljanje prve pomoći – edukacije i natjecanja (pravila, tehnike) – razrađeno u kurikulumu prve pomoći</p> <p>Primjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)</p>	<p>Primjena tehnika disanja kao oblik samopomoći u stresnim situacijama (progresivna mišićna relaksacija i vježbe disanja)</p>	<p>Nasilje u međuljudskim odnosima (nasilje koje je uvjetovano neprihvatanjem, netolerancijom, nasilje koje društvo može smatrati opravdanim, neprihvatanjem vlastite odgovornosti)</p>

vozilom,
 prikaz
 statističkih
 podataka
 HAK)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ _ TEME
 MJESEC
 IZVOĐENJA/RAZRE
 D

1.	2.	3.	4.
<p>Kako umanjiti i pobijediti tremu?</p> <p>Povratak u vrijeme obaveza – organizacija i aktivno rješavanje problema kao odgovor na stresove koji nas čekaju</p>	<p>Prokrastinacija i opasnosti koje donosi (nakupljanje neispunjenih obaveza i što donosi takav pristup obavezama</p>	<p>Razvoj vještina potrebnih za razvoj i učenje odgovornog ponašanja (što je odgovornost, razlika u tumačenju krivnje i odgovornosti, pozitivni aspekti odgovornog ponašanja i efekti na naš život)</p>	<p>Prošlost i budućnost VS sadašnjost (pojam nerealistične hrabrosti – pojam vezan uz adolescenciju – vožnja, izlasci, nezaštićeni spolni odnosi, sukobi)</p> <p>Vožnja i moć (odgovorno upravljanje vozilom i posljedice neodgovorne vožnje)</p>
<p>Učenje za poduzetništvo (međupredmetna tema)</p>		<p>Put do osobne promjene kroz promjenu reputacije (koja je razlika osobne promjene ponašanja u odnosu na reputaciju, što je reputacija, kako se mijenja, kako da održimo osobnu promjenu, kratka psihoedukacij a)</p>	
<p>Projekt “Pogled u sebe” – test (početno stanje)</p> <p>1. Mentalno zdravlje od A do Ž</p> <p>2. Tko sam ja?</p>			<p>Ranjive društvene skupine – poticanje na činjenje jednog dobrog djela usmjerenog nekoj od</p>

3. Razum i osjećaji
4. Kako postati ovisan o sebi?
5. Doživjeti stotu
6. Društvo i prijatelji
7. Začarani krug
8. Ljubav

(retest) svibanj 2022. (tempo radionica otprilike svaka dva tjedna, ne zna se je li u svim drugim razredima ili ćemo odabrati samo jedno odjeljenje za provedbu)

PROJEKT
„OSJEĆAM“

ranjivih skupina u društvu (siromašni, bolesni, osobe koje pripadaju nekoj manjini i koji od društva ne dobiju potrebnu količinu tolerancije i razumijevanja)

Život i smrt kao sastavni dio našeg životnog puta i prolaznosti (kako se lakše nositi s tugom, kako usmjeriti misli i osjećaje prema pozitivnom osmišljavanju takvih situacija u životu)

***napomena – projekti i suradnje s udrugama ovisne o pandemijskim uvjetima

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

PLAN I PREGLED RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

Utvrđiti popis pristupnika za polaganje DM na temelju zaprimljenih pretprijava.

Dostaviti popis pristupnika NCVVO – u.

Utvrđiti konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete te ga dostaviti NCVVO – u.

Odlučivati o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Pratiti provedbu ispita DM.

Prisustvovati na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM i ispita DM.

Zaprimati i rješavati prigovore u vezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjenu.

Utvrđivati opravdanost prigovora i o tome obavještavati NCVVO.

Utvrđivati ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.

Obavljati druge poslove koji proizlaze iz naravi potrebe ispita.

NAPOMENA: Ovom se planu prilaže kalendar polaganja ispita državne mature 2021./ 2022.

Ispitna koordinator:

Matija Herjavić, prof.

1. GODIŠNJI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

Godišnji plan i program Školskog odbora

Godišnji plan i program Nastavničkog vijeća

Godišnji plan i program Stručnih vijeća

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- Donošenje Školskog kurikuluma - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa - Informacija o upisu učenika u prvi razred i organizacija rada Škole	na prijedlog ravnatelja	rujan 2021.
- Donošenje općih akata Škole i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta - Zasnivanje radnog odnosa po natječaju	na prijedlog ravnatelja uz suradnju s tajnicom	tijekom godine
- Donošenje financijskog plana škole za 2022. godinu	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	prosinac 2021.
- Usvajanje završnog računa za 2021. godinu - Informacija o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	veljača 2022.
- Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	na prijedlog ravnatelja	prema potrebi
- Polugodišnji financijski izvještaj	na prijedlog ravnatelja uz dogovor računovotkinje	lipanj 2022.
- Razmatranje rezultata rada Škole (obrazovni i ostali rezultati)	ravnatelj	srpanj 2022.
- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	ravnatelj	tijekom godine

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Brojno stanje nakon upisa u jesenskom roku, kvalitativna analiza upisanih učenika - Raspodjela satnice i razredništva - Imenovanje voditelja stručnih aktiva i razrednika - Fakultativna nastava (matematika, američka kultura, fizika, njemački kao strukovni jezik) - Dogovor o radu i obvezama prema kalendaru rada - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada Škole - stručno predavanje školske liječnice vezano uz Dijabetes – za djelatnike na NV 5. listopada 2021. - Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika -Novi kurikulumi za predmete: matematika, hrvatski jezik i strani jezici u prvim razredima strukovnih škola -Provođenje odluke o frontalnoj primjeni škole za život -Implementacija Međupredmetnih tema u nastavne planove i programe - Učenici s teškoćama u razvoju - Novosti iz Ministarstva i Gradskog ureda (novi pravilnici) -implementacija modula novog strukovnog kurikulumuma za zanimanje tehničar za računalstvo -imenovanje članova povjerenstva za povrat i raspodjelu udžbenika -Oslobađanje nastave tjelesnog -Zamolbe učenika za prelazak u našu školu -Organizacija nastave u uvjetima epidemije COVID-19 	<p>ravnatelj, psiholog, pedagoginja, satničar, nastavnici</p>	<p>Rujan i listopad 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza državne mature u ljetnom i jesenskom roku 2020./2021. - Izbor članova za povjerenstvo za provedbu kvalitete obrazovanja - Tematska sjednica: Kurikularna reforma, promjene i novosti -Vrednovanje učenika prema kurikularnoj reformi - Samovrednovanje - Priprema za eventualni prelazak na nastavu na daljinu 	<p>ravnatelj, ispitni koordinator, pedagoginja psiholog, razrednici</p>	<p>listopad, studenj, prosinac 2021.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u prvom dijelu 1. polugodišta - Aktualna problematika - Tematska sjednica: Novi strukovni kurikulumi put ka bržem zapošljavanju -Razlikovni ispiti 	<p>ravnatelj, razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici</p>	<p>siječanj 2022.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Tematska sjednica: Novi trendovi u poučavanju - Priprema za obranu završnog ispita i za državnu maturu u ljetnom roku 2021./2022. 	<p>ravnatelj, psiholog, pedagoginja, ispitni koordinator</p>	<p>veljača 2022. ožujak 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na natjecanjima - Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom - Završetak nastave učenika završnih razreda - Trajanje i organizacija dopunskog rada po nastavnim predmetima za učenike završnih razreda koji nisu uspješno završili nastavu - Državna matura, završni ispiti - Razlikovni ispiti 	<p>ravnatelj, ispitni koordinator, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>travanj 2022. svibanj 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar završetka školske godine - Provedba državne mature i obrane završnih ispita - Analiza i vrednovanje uspjeha na kraju nastavne godine - Nagrade učenicima - Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa - Napredovanje nastavnika - Trajanje i organizacija dodatnog rada - Podjela svjedodžbi - Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima 	<p>ravnatelj, ispitni koordinator, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>lipanj 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - E-upisi učenika prvih razreda u školsku godinu 2022./2023. - Izvješće o uspjehu učenika nakon dodatnog rada - Izvješće povjerenstva za provedbu kvalitete obrazovanja 	<p>ravnatelj, pedagoginja, razrednici, povjerenstvo</p>	<p>srpanj 2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba popravni ispita - Kalendar i organizacija obrane završnih ispita i državne mature u jesenskom roku Drugi rok popravni ispita - Analiza realizacije godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumuma - Analiza uspjeha u školskoj godini 2021./2022. i usporedba s prošlim godinama - Pripreme za početak školske godine 2022./2023. 	<p>ravnatelj, ispitni koordinator, pedagoginja</p>	<p>kolovoz 2022.</p>
<p>Ovaj plan i program dopušta promjenu tema i redoslijeda ovisno o mogućim odgojno-obrazovnim i drugim okolnostima.</p>		<p>Kontinuirano</p>

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH VIJEĆA

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U 2021./ 2022.

Stručno vijeće	Ime i prezime predsjednika stručnog vijeća	Ime i prezime zamjenika predsjednika stručnog vijeća
Jezično stručno vijeće	Branka Barić	Lidija Klakočar
Stručno vijeće društvenih predmeta	Josip Marić	Robert Pavić
Stručno vijeće prirodoslovnih predmeta	Maja Carević	Jasenska Ćulibrk
Stručno vijeće elektrotehničke grupe predmeta	Ivica Sambol	Nina Vučković,

3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA

(Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik)

2021./2022. GODINE

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova stručnog vijeća; skrbe o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa; sudjeluju u ustroju i provođenju učeničkih natjecanja i smotri te priredaba u školi i izvan nje.

Stručno vijeće usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim programima i izvannastavnim aktivnostima, dogovora i usklađuje kriterije ocjenjivanja i potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih predmeta; stručno razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

<i>NOSITELJ AKTIVNOSTI</i>	<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ</i>
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	<i>Kolovoz / rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje na seminarima Škole za život (HJ i strani jezici) - formiranje skupina dodatne nastave (pripreme za državnu maturu) - formiranje grupe Američke kulture i civilizacije i izvješće o aktivnostima u protekloj godini - formiranje grupa za Njemački u struci za 1. i 2. razrede - opremanje i uređivanje kabineta i učionica - usvajanje plana i programa - nabavljanje novih udžbenika, priručnika, didaktičkih sredstava i pomagala te ostalog potrošnog materijala - izrada izvedbenih i operativnih te godišnjih planova i programa - izrada kurikuluma - izrada popisa lektira - usvajanje kriterija ocjenjivanja - načini implementacije Međupredmetnih tema u nastavni sadržaj - analiza uspjeha učenika na državnoj maturi 2020./2021.
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje prema planu i programu AZOO-a - suradnja s pedagoškom službom škole - izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa - posjet manifestaciji u Adamovcu Domjanićeve noći - Večer poezije - posjet arheološkom nalazištu Kuzelin - posjet muzejima ili kazalištima
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	<i>Studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kriterija i dinamika provjeravanja znanja učenika i pismenih provjera znanja - individualna stručna usavršavanja - posjet kazalištu - rad dodatne grupe (pripreme za maturu) - izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije kolega mentora
<i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i>	<i>Prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kraj prvog polugodišta: analiza uspjeha i realizacija plana i programa - usporedba kriterija ocjenjivanja - izvješća sa Županijskih stručnih vijeća i seminara - obilježavanje prigodnih datuma - pripreme za natjecanja, dopunska i dodatna nastava - planovi za drugo polugodište

<p><i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i></p>	<p>Siječanj / veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a - izvješća sa stručnih seminara - organizacija i provođenje školskih natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika - pripreme za sudjelovanje na županijskim natjecanjima - provođenje probne državne mature za učenike 3. i 4. razreda iz hrvatskog i stranih jezika (prema interesu) te analiza uspjeha probnog testiranja učenika
<p><i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i></p>	<p>Ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i stranih jezika - organizacija i provođenje ispita za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) - organiziran posjet kazalištu
<p><i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i></p>	<p>Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima te ovisno o uspjehu priprema za državna natjecanja
<p><i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i></p>	<p>Svibanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o uspjesima i problemima u nastavi - pripremanje radionica vezanih za Otvorene dane škole - kolegijalna suradnja, savjeti, preporuke - sudjelovanja na državnim natjecanjima
<p><i>Profesori hrvatskog i stranih jezika</i></p>	<p>Lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika prvih razreda Škole za život - analiza uspjeha s državnih natjecanja - analiza sudjelovanja u radu županijskih vijeća, seminara, konferencija i simpozija tijekom školske godine - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju nastavne godine - pripremanje školske priredbe za maturante - pripremanje godišnjeg izvješća - prijedlog satnice za 2021./2022. godinu <ul style="list-style-type: none"> • Posjeti, natjecanja i dr. aktivnosti ovise o epidemiološkoj situaciji

3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNE GRUPE
PREDMETA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>NOSITELJI AKTIVNOSTI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća - Izrada i usklađivanje izvedbenih planova i programa nastave te izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumuma (GIK) - Formiranje grupa za fakultativnu nastavu - Dogovor o elementima ocjenjivanja - Kriteriji ocjenjivanja - Stručno usavršavanje - Dogovor o sudjelovanju na 8. znanstvenom pikniku - Formiranje ekipa za natjecanje Matematička liga 	<p>voditelj vijeća svi članovi vijeća</p> <p>nastavnici matematike</p>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Narudžba novije stručne literature i potrebnog pribora - Priprema vježbi i pokusa - Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama 	<p>svi članovi vijeća</p> <p>po dogovoru</p>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi i primjedbe 	<p>svi članovi vijeća</p>	studeni
<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i provedba Večeri matematike -Razgovor o: frekvenciji ocjenjivanja, kriterijima ocjenjivanja, realizaciji nastave i nastavnih planova i programa, GIK-a 	<p>nastavnici matematike svi članovi vijeća</p>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja, realizacija nastavnog plana i programa, realizacija GIK-a) - Organizacija školskih natjecanja - prijava za natjecanje Klok an bez granica - prijava učenika na općinska natjecanja - Stručno usavršavanje 	<p>svi članovi vijeća</p>	<p>siječanj</p> <p>veljača</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ogljedna predavanja – posjet nastavi unutar vijeća - Ogljedne vježbe – posjet nastavi unutar vijeća - Analiza (prijedlozi i primjedbe) 	<p>po dogovoru</p>	ožujak

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika i realizacije nastave - Suradnja između članova vijeća, s učenicima, roditeljima i institucijama 	<p>svi članovi vijeća</p>	<p>travanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kriteriji ocjenjivanja, ujednačenost, frekvencija ocjenjivanja - Slaganje zaduženja nastavnika 	<p>svi članovi vijeća</p>	<p>svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dopunski rad i popravni ispiti (konzultacije, pitanja, kriteriji ocjenjivanja) - Stručno usavršavanje (individualno, grupno, webinar) - Analiza rada (uspjeh, elementi i kriteriji ocjenjivanja, realizacija nastavnog plana i programa, natjecanja) - Komentar realizacije ovogodišnjeg plana i programa te GIK-a za svakog nastavnika ponaosob 	<p>svi članovi vijeća</p> <p>svi članovi vijeća</p> <p>svi članovi vijeća</p>	<p>lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p>

Voditeljica stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta:

Maja Carević, dipl. ing.

3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH PREDMETA SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • <i>izrada godišnjeg plana i programa rada Vijeća</i> • <i>usklađivanje elemenata ocjenjivanja po predmetima</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>usklađivanje kriterija ocjenjivanja po predmetima</i> • <i>izrada i usklađivanje izvedbenih godišnjih planova i programa</i> • <i>izrada individualnih planova stručnog usavršavanja</i> 	svi članovi vijeća	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • <i>prigodno obilježavanje značajnih datuma</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>dan sjećanja na žrtve Vukovara 18. 11.</i> 	nastavnici povijesti	tijekom prvog polugodišta
<ul style="list-style-type: none"> • <i>posjet Islamskom centru u Zagrebu za učenike prvih razreda</i> 	nastavnik katoličkog vjeronauka	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>suradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>sudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba</i> 	nastavnici TZK	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>kontinuirano usklađivanje nastavne djelatnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> 	svi članovi vijeća	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>zaključna sjednica stručnog vijeća za prvo polugodište</i> 	svi članovi vijeća	prosinac

<ul style="list-style-type: none"> • <i>analiza realizacije godišnjih planova i programa</i> • <i>analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju prvoga polugodišta</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> • <i>priprema učenika za školska i ina natjecanja (ako bude zainteresiranih)</i> 	svi članovi vijeća	tijekom drugog polugodišta
<ul style="list-style-type: none"> • <i>organizacija i provođenje školskih i inih natjecanja (ako bude zainteresiranih)</i> 	nastavnici povijesti	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>sudjelovanje učenika povijesti prvih i drugih razreda na natjecanju Ponos domovine</i> • <i>posjet Hrvatskom saboru za učenike</i> 	nastavnici povijesti i PiG-a	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>suradnja s Caritasom za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda</i> 	nastavnik katoličkog vjeronauka	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>sudjelovanje u natjecanjima prema redovnom planu i programu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba</i> 	nastavnici TZK	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>kontinuirano usklađivanje nastavne djelatnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> 	svi članovi vijeća	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>usklađivanje aktivnosti za eventualne popravne ispite (konzultacije, pitanja, kriteriji ocjenjivanja)</i> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> 	svi članovi vijeća	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • <i>zaključna sjednica Stručnog vijeća u tekućoj školskoj godini</i> • <i>analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine</i> • <i>izbor voditelja Stručnog vijeća i zamjenika voditelja Stručnog vijeća za narednu školsku godinu</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>individualno stručno usavršavanje (pohađanje stručnih seminara i ostalih relevantnih događanja)</i> 	svi članovi vijeća	kolovoz

Voditelj Stručnog vijeća društvenih predmeta Srednje škole Jelkovec:

Josip Marić, prof.

3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I PRAKTIČNE NASTAVE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- Formiranje vijeća i raspodjela zaduženja	svi članovi vijeća	rujan
- Izrada godišnjeg plana i programa rada vijeća	svi članovi vijeća	rujan
- Izrada i usuglašavanje nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	rujan
- Nastava iz izbornih predmeta izvodi se u skladu s kurikulumom, te po predviđenim operativnim planovima i programima	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje elemenata za ocjenjivanje, te usuglašavanje kriterija ocjenjivanja	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje zaduženja vezanih za opremu i laboratorije	svi članovi vijeća	rujan
- Utvrđivanje plana rada u laboratoriju (sigurnosne mjere, pravila ponašanja i evidencija prisutnosti)	svi članovi vijeća	rujan
- Osposobljavanje laboratorija i opreme za nastavni proces	po dogovoru	rujan
- Izrada plana stručnog usavršavanja	svi članovi vijeća	rujan
- Nabavka sredstava, opreme i literature potrebnih za normalno odvijanje nastavnog procesa	po dogovoru	početak godine
- Ogledna predavanja i vježbe – posjet nastavi unutar vijeća	po dogovoru	tijekom godine
- Nabavka literature, programa i opreme potrebne za održavanje i modernizaciju laboratorija i lokalnih mreža	po dogovoru	tijekom godine
- Održavanje laboratorija i školske informatičke infrastrukture	po dogovoru	kontinuirano
- Pohađanje stručnih seminara	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Sudjelovanje u radu gradskog vijeća elektrotehnike	voditelj vijeća	tijekom godine
- Poslovi vezani uz provedbu državne mature	svi članovi vijeća	tijekom godine

- Izvođenje nastave i laboratorijskih vježbi	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Planiranje i održavanje slobodnih aktivnosti	prema zaduženju	tijekom godine
- Analiza odgojno-obraz. postignuća učenika na kraju 1. polugod.	svi članovi vijeća	siječanj
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	siječanj
- Pripremanje učenika za natjecanja	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Poslovi organiz. i praćenja natjecanja na različitim razinama	svi članovi vijeća	tijekom godine
- Suradnja unutar vijeća, sa drugim vijećima, str. službama, učenicima, roditeljima i institucijama	svi članovi vijeća	kontinuirano
- Priprema i organizacija stručnih izleta	po dogovoru	tijekom godine
- Analiza uspjeha naših učenika na natjecanjima, prijedlozi poboljšanje	svi članovi vijeća	lipanj
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa	svi članovi vijeća	lipanj
- Popravni ispiti (pitanja, kriteriji, konzultacije)	svi članovi vijeća	lipanj
- Dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini	svi članovi vijeća	srpanj
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine	svi članovi vijeća	srpanj
- Analiza rada stručnog vijeća	svi članovi vijeća	srpanj

Voditelj stručnog vijeća elektrotehnike i praktične nastave:

Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.

GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ŠKOLE

Škola kao proračunski korisnik radi Prijedlog financijskog plana prihoda i primitaka, po izvorima financiranja, te rashode i izdatke po vrstama raspoređenih po programima (članak 2. stavka 1., članak 16. stavka 1. i članak 28. stavka 1. Zakona o proračunu, N.N. 87/08, 136/12, 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Srednja škola Jelkovec upisala je školske godine 2021./2022. u prve razrede nove učenike:

ELEKTROTEHNIČAR – 1 razredni odjel

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – 3 razredna odjela

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU - 1 razredni odjel

tako da škola ima 20 razrednih odjela i 456 učenika.

U školi je zaposleno 65 zaposlenika. Prema organizacijskom ustrojstvu škola je proračunski korisnik. Financira se iz državnog proračuna Republike Hrvatske (nadležno ministarstvo), ali i iz nadležnog lokalnog proračuna (Grad Zagreb). Temeljem čl. 63. a stavka 2 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave škola se financira iz lokalnog proračuna za materijalne i financijske rashode, kao i za rashode nefinancijske imovine. Rashodi za zaposlene financiraju se iz državnog proračuna RH putem sustava Državne riznice, na osnovu Smjernica Vlade Republike Hrvatske i Uputa za izradu proračuna temeljenim na ekonomskoj i fiskalnoj politici.

RASHODI ZA ZAPOSLENE:

OSNOVNA PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

1. Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.
2. Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za otežane uvjete rada, dodaci za posebne uvjete rada, položajni dodaci i uvećanje plaće.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u školi osiguravaju se sukladno odredbama Zakona o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. broj 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14.).

OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Sredstva za isplatu materijalnih prava zaposlenika, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa osigurava u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske i prema zaključenom Kolektivnom ugovoru između Vlade Republike Hrvatske i sindikata i to:

- rad iznad pedagoške norme
- smjenski rad
- otpremnine pri odlasku u mirovinu
- razne pomoći (smrt zaposlenika, elementarne nepogode, duže bolovanje od 90 dana, medicinska pomagala, invalidnost djece...)
- jubilarne nagrade
- božićnica
- regres za korištenje godišnjeg odmora
- dar djetetu do 15-e godine starosti
- mentorstvo na maturama, završnim i pripravnničkim ispitima
- rad subotom
- rad nedjeljom

Sporazum o osnovici za plaću zaključuje se između Vlade Republike Hrvatske i Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjem školstvu Republike Hrvatske.

U Proračunu Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba broj 27/31.12.2014.) osiguravaju se sredstvima za financiranje Škola prema kriteriju opsega djelatnosti škole i to:

- prema kriteriju opsega djelatnosti škole za:
 - usluge tekućeg, investicijskog i hitnog održavanja školskog prostora i opreme
 - redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja, te uklanjanje nedostataka koje su utvrdile ovlaštene pravne osobe
 - financijske rashode
 - financiranje nastavnog materijala za učenike tehničkog programa

- prema kriteriju stvarnog troška:
 - naknada za prijevoz zaposlenika za dolazak i odlazak s posla
 - energiju (zagrijavanje, rasvjeta)
 - sistematski i zdravstveni pregledi
 - naknada za sjednice Školskog odbora

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu
 - knjige za školsku knjižnicu
 - AV građa
 - nastavna sredstva i pomagala
 - školski namještaj

PRIHODI OD OBAVLJANJA POSLOVA VLASTITE DJELATNOSTI

Škola ima prihoda od obavljanja poslova vlastite djelatnosti (najam prostora i sportske dvorane) i koriste se prema financijskom planu, a za poboljšanje kvalitete rada škole.

PLAN INVESTICIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

U ovoj školskoj godini planiramo iz ostvarenih vlastitih prihoda, iz redovnih sredstava za financiranje materijalnih rashoda, te realiziranih zahtjeva upućenih Gradu i Ministarstvu izvršiti:

- nabava nastavne opreme
- nabava namještaja i sportskih rekvizita
- investicijsko održavanje (prema žurnosti)

Realizacija ovog plana ovisna je o financijskim mogućnostima škole, te dinamici priliva sredstava na Ž.R. škole.

KAPITALNI IZDACI

Izmjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 59/01, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 Ispr., 90/11, 16/12, 86/12 94/13, 152/14) utvrđen je sustav osiguravanja sredstva za kapitalne izdatke (kapitalni projekti, investicijsko održavanje, investicijsko opremanje, nabava nastavnih sredstava i pomagala). Sredstva se osiguravaju državnim proračunom ili u proračunu županije i gradova.

U državnom proračunu se osiguravaju sredstva za nabavu informatičke opreme, školske lektire, te naslova referentnih zbirki, a sve ostalo u proračunu županija i gradova.

Godišnji financijski plan prihoda i rashoda škole za 2021. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora 17. prosinca 2020. godine, a za 2022. godinu bit će izrađen i ponuđen na usvajanje Školskom odboru krajem 2021. godine.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo.

Programi stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika planiraju se na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Srednja škola Jelkovec za svoje nastavnike na tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području nastavnog rada, te pedagogije, psihologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Svaki nastavnik je dužan voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju radi opravdavanja eventualnog izbivanja s nastave i donijeti potvrdu o stručnom usavršavanju u Tajništvo Škole.

NAPOMENA:

Godišnji planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika dio su Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Jelkovec, a arhivirani su u elektroničkom i papirnatom obliku u uredu pedagoginje.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

Svi podaci iz naslova nalaze se u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2021./2022. koji je donio Školski odbor na sjednici početkom listopada 2021. godine. Njime se planiraju ove aktivnosti i programi:

izborna nastava

fakultativna nastava

dodatna nastava

dopunska nastava

izvannastavne aktivnosti

izvanučionička nastava

ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programi

Za svaku aktivnost ili program utvrđeni su nositelji, ciljevi, način realizacije, vremenik, namjena, troškovnik i način vrednovanja. Zbog toga Školski kurikulum smatramo sastavnim dijelom Godišnjeg plana i programa rada Škole.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

Godišnji planovi i programi rada svih nastavnika - u kojima su (čuvaju se u elektroničkom formatu u Školi)

Školski preventivni program – čuva se u elektroničkom formatu u Školi

Godišnji planovi i programi rada Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća

Planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja

Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Godišnji plan prihoda, primitaka, rashoda i izdataka škole



Srednja škola Jelkovec

Vladimira Stahuljaka 1, 10360 Sesvete

KLASA: 602-02/21-01/03

URBROJ: 251-519-01-21-1



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE
JELKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2021. – 2022.
DONESEN JE NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA
ODRŽANOJ 6. LISTOPADA 2021. GODINE.***

U Sesvetama, 6. rujna 2021.,

Predsjednik Školskog odbora:

Marinko Korčanin, dipl.ing.elektrotehnike

