



SREDNJA ŠKOLA JELKOVEC
 Vladimira Stahuljaka 1, 10360 Sesvete
 e-mail: ured@ss-jelkovec.skole.hr
 web: <http://www.ss-jelkovec.skole.hr/>

Tel: 01/6454-680, Fax: 01/6454-681

KLASA: 602-02/21-01/02
 URBROJ: 251-519-01-21-1

Sesvete, 06. 10. 2021.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula za šk. god. 2020./21.

1. RADNI UVJETI

SŠ Jelkovec je osnovana 17. 3. 2009. godine. Prva generacija učenika upisana je 1. 9. 2010., a na lokaciji Vladimira Strahuljka 1, Sesvete djeluje od 8. 9. 2014. godine. Škola je u potpunosti opremljena suvremenom nastavnom opremom.

Škola ima 5459 m² unutarnje površine. Radni prostor čini 24 učionice (13 općih učionica i 4 praktikuma, 4 računalne učionice te 3 radionička prostora), 15 kabineta, knjižnica i čitaonica.

Škola ima lift, prostor za domare i spremačice te arhivu. Također, Škola ima dvonamjensko sklonište površine 909 kvadratnih metara.

Površina vanjskih sportskih terena iznosi 2386 m². Dodatne površine zauzimaju svlačionice sa sanitarijama, trafostanica, kotlovnica i prostor za TK centralu, sprinkler strojnica i elektroagregatska stanica.

Školska športska dvorana površine 4657,20 m² omogućava nam kvalitetno i sigurno odvijanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture kao i dodatnih sadržaja (nogomet, košarka, rukomet, atletika) za učenike SŠ Jelkovec ali i okolnih športskih klubova i udruga kao i održavanje kulturno-umjetničkih programa i svečanosti.

Na prostoru oko škole zasađeno je nisko raslinje i različite vrste sadnica, a njihova površina iznosi 473 m².

Satnica je od ove godine prilagođena epidemiološkoj situaciji. Odabrali smo predloženi model A Ministarstva znanosti i obrazovanja te mogućnost skraćivanja sata na 40 minuta, čime smo minimalizirali mogućnost širenja zaraze COVID-19 virusom na način da svi nastavnici te učenici idu na nastavu u dvije smjene. Satnica je prilagođena za fakultativnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu te se omogućilo učenicima da svoje znanje, odnosno kompetencije podignu na višu odgojno – obrazovnu razinu u online okruženju i u svrhu nemiješanja učenika različitih razrednih odjela na istom mjestu. Osim navedenog, nastava

tjelesne i zdravstvene kulture održava se (dok još za to postoje vremenski uvjeti) na otvorenom, s posebnim naglaskom na epidemiološke mjere i savjete stručnjaka.

Tijekom šk. god. 2020./21. odgojno-obrazovni rad u SŠ Jelkovec odvijao se po modelu A i C zbog epidemiološke situacije s pandemijom virusa COVID-19 sukladno preporukama nacionalnog i lokalnog stožera Civilne zaštite i odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje. Nastava je započela 6. rujna po modelu A, te je tako ostalo do 11. prosinca 2020. godine. Od 14. prosinca 2020. do kraja prvog polugodišta nastava je bila prema modelu C, na daljinu. Drugo polugodište počelo je 18. siječnja 2021. prema kombiniranom modelu, na način da su učenici od 1. – 3. razreda nastavu pohađali na daljinu, a maturanti uživo u školi. Od 8. veljače ponovo su svi učenici bili u školi prema modelu A, a na kombinirani model vratili smo se nakon proljetnih praznika od 12.4.2021. godine. Od 10. svibnja 2021. godine pa do kraja nastavne godine učenici su pohađali nastavu u školi prema modelu A. U slučaju pozitivnih učenika na COVID19 promptno smo kontaktirali Nastavni zavod za javno zdravstvo te prema njihovim uputama prosljeđivali obavijesti o samoizolaciji.

Uvjeti rada u školskim stručnim vijećima su dobri uz obvezu permanentnog individualnog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika te unaprjeđivanja i osuvremenjavanja nastave kao i stvaranja ozračja za postizanje izvrsnih rezultata. Dokaz tome je i uvođenje novog strukovnog kurikuluma u sva četiri razredna odjela prvog razreda smjera tehničar za računalstvo, čime se nastoji učenicima omogućiti ostvarivanje ciljeva i ishoda učenja u suvremenom svijetu kako bi stečenim znanjima i vještinama bili konkurentniji na tržištu rada.

2. PODACI O BROJU UČENIKA, RAZREDNIH ODJELA I PROGRAMA NA POČETKU ŠK. GOD. 2020./21.

I. RAZRED	5	BROJ RAZREDNIH ODJELA					11	UKUPAN BROJ UČENIKA
		STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: ELEKTROTEHNIČAR	20	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU – NOVI STRUKOVNI KURIKULUM	20	STRUKOVNA KVALIFIKACIJA / ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – NOVI		
II.	5	19	22	68	-	8		
III.	5	20	26	73	4	9		
IV.	5	26	-	97	6	6		
UKUPNO	20	85	68	304	14	34	457	

3. DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE JELKOVEC

U SŠ Jelkovec zaposleno je 62 djelatnika od kojih su 48 nastavnika, 3 stručna suradnika, ravnatelj, tajnik, računovotkinja, administratorica, dva domara i 5 spremačica.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena osim dva nastavnika stručnih predmeta. Stručne predmete i praktičnu nastavu izvodi 19 nastavnika uglavnom diplomiranih inženjera elektrotehnike, jedan bacc. ing el.. Tri nastavnika su tijekom šk. god. 2020./21. bili pripravnici.

Trinaest je nastavnika/profesora i magistara matematike, fizike i računalstva te 16 nastavnika/profesora, magistara općih predmeta od kojih jedan doktor znanosti tri mentora i 19 nastavnika praktične nastave i(li) strukovnih (elektrotehničkih) predmeta i jedan nastavnik strojarske grupe predmeta. Na školi rade i tri stručna suradnika te 10 članova administrativno-tehničkog osoblja. Prema starosti većina djelatnika je u dobi između 46 – 60 godina (njih 29), u dobi od 31 – 45 je 25 djelatnika, mlađih od 30 godina imamo 5 djelatnika i troje starije od 61 godinu.

4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se u Srednjoj školi Jelkovec šk. god. 2020./2021. odvijala u dvije smjene zbog epidemiološke situacije. Škola je među preporučenim modelima obrazovanja u vremenu epidemije odabrala model A, koji preporučuje provođenje nastavnog procesa u dvije smjene, uz pridržavanje preporuka epidemiologa i stručnjaka iz područja zdravlja. Učenici su raspoređeni u učionice uz raspored izlaska i pauza te odmora učenika za svako razredno odjeljenje. Nastava se održavala u blok satovima ili trosatima kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri izbjeglo prenošenje virusa i upućivanje u samoizolaciju većeg broja učenika i(li) nastavnika.

Fakultativna nastava, dodatna i dopunska te izvannastavne aktivnosti održavale su se online ili periodički za pojedine razredne odjele kako ne bi došlo do miješanja učenika iz različitih razreda. Nastavni sat je većinu nastavne godine trajao 40 min. Od 179 nastavnih dana 149 je održano uživo u školi za sve razredne odjele. 8 dana je nastava u svim razrednim odjelima bila online (od 14.12. 2020. – 23.12. 2020.) dok je 35 dana bio mješoviti oblik nastave (završni razredi u školi a ostali online).

RASPORED ZVONA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.15 - 15.00
9.	15.05 – 15.50

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastava je u šk. god. 2020./21. započela 7. rujna 2020. godine, a završil 18. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište trajalo je od 7. rujna 2020. godine do 24. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište trajalo je od 18. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a učenicima završnog razreda 25. svibnja 2021. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2020. godine, a završava 18. siječnja 2021. godine. Proljetni odmor učenika započeo je 2. travnja 2021. godine, a završio 9. travnja 2021. godine. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja uvedeni su i jesenski odmor (2. i 3. studenog 2020.) te je zimski odmor podijeljen na dva dijela. Drugi dio zimskog odmora zbog epidemiološke situacije nije realiziran već je pripojen prvom dijelu zimskog odmora.

Ljetni odmor započeo je 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji su pohađali dopunski rad ili popravni rok po neostvarenom dovoljnom uspjehu na dopunskom radu. Dopunski rad za maturante trajao je od 27. svibnja do 2. lipnja 2021. Dopunski rad za sve ostale učenike (1., 2. i 3. razreda) odvijao se u razdoblju od 23. lipnja 2021. do 6. srpnja 2021. godine.

Popravni ispiti za sve učenike koji su na njega upućeni bit će 23. i 24. kolovoza 2021. godine.

Upisi učenika u prvu godinu školske godine 2021./2022. organizirani su prema kalendaru kojeg je dostavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 12. i 13. srpnja 2021. i provedeni su uživo u školi.

Popravni rok, podjela svjedodžbi, upisi u sljedeću školsku godinu, njezin početak, kao i sve ostale potrebne radnje s točno određenim datumima definirane su godišnjim kalendarom Škole, a učenici i djelatnici su posebno i na vrijeme informirani o istim terminima.

Izvanučionička i terenska nastava nisu realizirane zbog epidemiološke situacije kao ni školske ekskurzije (prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja nisu preporučeni u skladu s epidemiološkim mjerama i još uvijek proglašenom pandemijom COVID – 19 u svijetu).

Upisi učenika u prve razrede za šk. god. 2020./21. održani su u srpnju 2020. prema kalendaru kojeg je dostavilo MZO. Upisano je 106 učenika (102 M i 4 Ž) učenika u pet RO. 66 učenika u program tehničar za računalstvo, 20 učenika u program tehničar za elektroniku i 20 učenika u program elektrotehničar. Trinaest učenika je zbog rješenja Gradskog ureda za obrazovanje (teškoće u razvoju) imalo izravan upis.

Nastavni plan i program rada SŠ Jelkovec je u potpunosti realiziran s manjim odstupanjima zbog pandemije korona virusa (zamjene, online nastava, samoizolacije, duža bolovanja i sl.) dok je Školski kurikulum samo djelomično realiziran zbog epidemioloških mjera i preporuka MZO o ne održavanju izvanučioničke, i terenske nastave kao ni školskih ekskurzija te zbog preporuka o ne miješanju učenika različitih razreda što je djelomično onemogućilo rad fakultativne, dodatne i dopunske nastave. Izborna nastava je u potpunosti realizirana.

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U VRIJEME NASTAVE

Temeljem Nastavnih planova i okvirnih programa za područje elektrotehnike koje određuje MZO napravljena su zaduženja nastavnika za šk. god. 2020./21. prema kadrovskim i materijalnim uvjetima koji su propisani za svaki predmet kao i broj sati određenog predmeta prema broju razreda.

Prema tablici zaduženja od 48 nastavnika 4 ih nije imalo punu satnicu (etika/povijest, hrvatski jezik, njemački jezik) . Preko norme sa 0,5 - 3 sata je bilo zaduženo 12 nastavnika.

Tijekom prošle šk. god. četiri nastavnika su bila pripravnici (dvoje ih je u međuvremenu položilo stručni ispit).

Na trajnu kvalitetu i razinu znanja utječe i permanentno stručno usavršavanje nastavnika. Obveza je stalno prisustvo na izvorima znanja, primjena novih metoda i tehnologija rada te intenzivan kontakt s učenicima, njihovim roditeljima i širom društvenom zajednicom. Prema zaduženjima nastavnici imaju obvezu stručno se usavršavati na individualnom planu, prateći literaturu i ostale dostupne izvore znanja, ali i zajednički na nivou škole (Školski stručni aktivni, Razredna i Nastavnička vijeća, predavanja, radionice) ili izvan nje (Županijska stručna vijeća po područjima ili predmetima, stručna predavanja i seminari i sl.) što su većina i činila o čemu postoji evidencija u dosjeima nastavnika. Nastavnici su se educirali i putem platforme Loomen te na stručnim skupovima u organizaciji MZO, AZOO i ASOO te putem raznih webinarara i online edukacija.

7. GODIŠNJI PLANVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Rad ravnatelja škole ogledao se u nizu obveza i aktivnosti tijekom školske godine, a s ciljem uspješne organizacije i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole.

Obveze ravnatelja ogledaju se u rješavanju kadrovske problematike, upravljanju školom, pravnom i financijskom tematikom te suradnjom s nadležnim institucijama i osnivačem, lokalnom zajednicom, roditeljima, stručnim suradnicima, administrativno-tehničkom službom, nastavnicima i učenicima s ciljem uspješnog odvijanja nastave i stvaranja pozitivne školske klime.

U svrhu stručnog usavršavanja a za uspješan rad i vođenje škole ravnatelj je također pohađao brojne aktivne, sastanke i radionice na nivou Grada ali i države. Napravljene su sve pripreme za prijavljivanje naše škole u sustav Obrazovanja odraslih. Naročite napore ulaže u promoviranje škole, unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i struke te povezivanje s institucijama važnim za rad naše škole na lokalnoj razini ali i šire. Tu spadaju i poslovi vezani uz sportsku dvoranu gdje ravnatelj velike napore ulaže u suradnju sa sportskim klubovima oko korištenja vanjskih sportskih terena i športske dvorane kao i korištenje dvorane od strane društvene zajednice. Ove godine u našoj dvorani je bilo organizirano masovno cijepljenje protiv pandemije COVID-19 gdje je ravnatelj uložio ogroman napor oko suradnje sa Domom zdravlja istok i organizacije istog.

Uz redovno obavljanje poslova ravnatelj ostvaruje i kontakte sa srodnim tvrtkama oko moguće suradnje i partnerstva. Pogotovo dobra suradnja je ostvarena sa tvrtkom Tokić doo. Izražena je suradnja s Holdingom kao vlasnikom objekata oko redovnog funkcioniranja i održavanja te redovnih servisa na objektima srednje škole. Također se bavi suradnjom s tvrtkama koje izvode servisiranje i atestiranje opreme i strojeva u objektima SŠ Jelkovec te osiguravanjem sredstava

u cilju nabave nove opreme za odvijanje nastave i vježbi kako bismo pratili tehnološki razvoj i dostignuća i išli ukorak s novim tehnologijama.

Poseban naglasak u protekloj školskoj godini je na organizaciji nastave i upravljanje školom u okolnostima epidemije virusa COVID-19 te pridržavanju preporuka HZJZO i MZOa.

Također, važno je spomenuti angažman ravnatelja kod uključivanja i sudjelovanja u Erasmus projektu DOTS (partnerstvo s Carnetom) te projekt Formativno kodiranje u okviru Erasmus + aktivnost K1 mobilnost kao i suradnja sa udrugom Zelene i plave Sesvete u projektu STEM tehnologije za budućnost Sesveta.

Sve uobičajene aktivnosti na razini upravljanja školom tijekom šk. god. 2020./21. morale su se prilagoditi izvanrednim okolnostima zbog epidemije virusa COVID-19 što je iziskivalo dodatne napore, snalažljivost i fleksibilnost kao i iznimne organizacijske sposobnosti ravnatelja.

Rad stručnih suradnika škole očitovao se kroz niz obveza i aktivnosti tijekom školske godine ovisno o području koje obuhvaća njihov rad.

Psiholog: U školskoj godini 2020. – 2021. stručni je suradnik – psiholog radio na poslovima neposrednog odgojno – obrazovnog rada, planiranju i programiranju rada te obavljao specifične poslove nastale uvjetima na konkretnom radnom mjestu.

Neposredni odgojno – obrazovni rad obavljan je od rujna do prosinca uglavnom u standardnoj nastavi, dok se od polovice prosinca do 1. veljače 2021. za učenice i učenike od 1. do 3. razreda srednje škole odvijao u online obliku, kao i nakon 29. ožujka 2021, do 7. svibnja 2021. Za učenike 4. razreda nastava je cijele godine bila realizirana u A modelu.

Prepreka za izvedbu nekih oblika nastave poput preventivnih radionica koje bi se obavljale kao prije, u manjim grupama, skupinama i tendencija ka takvoj vrsti provedbe radionica je izostala, dok se preventivni programi danas više provode kroz neke forme kraćih online predavanja i u suradnji s razrednicima u sklopu SRO – a. Problem takve provedbe jest nemogućnost stvaranja ozračja „radionice“, nemogućnost stvaranja atmosfere i istinskog efekta takvog oblika djelovanja. Drugi problem, novi izazovi za koje se tek traže odgovori stručnjaka i kvalitetno predviđanje onoga što će biti posljedica pandemije i potresa i ostalih proizašlih rizičnih faktora.

Savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima individualnog karaktera su se odvijali neometano i normalno. Teže je bilo pribaviti recentniju dokumentaciju za prilagodbe ispitne tehnologije na državnoj maturi zbog nemogućnosti da roditelji i djeca neometano obavljaju potrebne dijagnostike i pretrage i dostave na vrijeme nalaze. NCVVO je izašao u susret omogućivši i manje recentnu dokumentaciju, a ispitni koordinator i psiholog su prikupili svu potrebnu dokumentaciju, sastavili obrasce zahtjeva te sve predali na vrijeme (do 1. ožujka 2021. godine) prema NCVVO – u.

Prikupljanje dokumentacije i kreiranje različitih obrazaca (Obrazac Zahtjev za pomoćnika u nastavi, IOOP dokumentacija) normalno se prikupila i na vrijeme poslana ili obrađena u školi, sastavljeni su svi potrebni dokumenti i predstavljeni roditeljima te im dani na uvide i potpise.

Osim navedenog, dokumentacija pedagoške i psihologijske prirode vođena je uredno, obavljene su i neke dodatne stvari, poput studentske prakse za studente Hrvatskog katoličkog sveučilišta te Fakulteta hrvatskih studija s kojima imamo potpisan ugovor o suradnji te se ta suradnja zasad obavlja maksimalno profesionalno i korektno, a studenti pomažu u oplemenjivanju postojećeg školskog preventivnog programa izradbom radionica ili predavanja koje njima služe kao zadatci na praksi.

Suradnja sa stručnim tijelima škole, stručnim vijećima te nastavnicima je donekle otežana zbog smjenskog rada, međutim, može se kompenzirati putem MS Teamsa te elektroničke pošte.

Kako je naša škola usmjerena na programiranje, psiholog je od ove godine također pružao pomoć u učenju algoritama i programiranja u jeziku c te pokušao biti na pomoć i suradnju roditeljima, nastavnicima i kolegama položivši na Algebri dva tečaja od ukupno (svaki 160 i više sati) 320 sati, a koji su mu, između ostalog, poslužili kao dodatna edukacija za pomoć učenicima s teškoćama u učenju.

Što se tiče dostupnosti roditeljima i djeci, svoj privatni broj telefona redovitodijeli s roditeljima u slučaju da im je potreban savjet, pomoć i svojevrsna moderacija u komunikaciji s nastavnicima ili njihovom djecom u nekim socijalno zahtjevnijim situacijama.

U uvjetima pandemije smatra da je potrebno još više vremena posvetiti kreiranju priručnika za preventivne aktivnosti koje bi bio koristan u online nastavi. Zbog dvosmjenskog rada i interne podjele poslova stručni suradnici (pedagoginja i psiholog) su pokrivali suprotne smjene tako da je ponekad bilo otežano komunicirati s određenim razredima ili učenicima.

Glede specifičnih poslova u razdoblju pandemije u ovoj školskoj godini psiholog je osmislio, prema naputcima HZJZ – a svojevrsni orijentacijski okvir za djelovanje kada sumnjamo da je dijete zaraženo covid – 19 virusom (lista koju ispunjava dežurni djelatnik škole koji zaprima u sobi za samoizolaciju dijete za koje se smatra da ima simptome covid 19 – virusa).

Osim navedenog, organizirao je godišnju akciju darivanja krvi u gotovo jedinom mogućem razdoblju (12. ožujka 2021.) pandemije, kada su epidemiološke mjere bile najfleksibilnije i naravno, vodio računa o sigurnosti i zdravlju mladih i svih koji su odlučili darivati krv.

Sudjelovao je također kroz cijelu godinu u radu Državnog povjerenstva za provedbu i pripremu natjecanja prve pomoći, međutim, zbog epidemioloških mjera natjecanje ipak nije održano 2020., kao ni ove, 2021. godine.

Pedagoginja škole je svoj rad i aktivnosti u školi bazirala oko planiranja i programiranja rada škole (sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma, planiranju i realizaciji neposrednog rada s nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima, organizaciji stručnog usavršavanja i drugih aktivnosti u školi bitnih za uspješno izvođenje odgojno-obrazovnog rada).

Osobiti naglasak i ove kao i protekle godine bio je na uvođenju međupredmetnih tema u sve Nastavne planove i Godišnje izvedbene kurikulume te poticanju i uvođenju novih načina vrednovanja i ocjenjivanja (formativno i sumativno vrednovanje).

Nadalje, prilikom realizacije plana i programa škole osobitu pozornost posvećuje neposrednom radu s učenicima, njihovim roditeljima i nastavnicima provodeći radionice na satu razrednika, individualni savjetodavni rad ili predavanja za roditelje kao i predavanja za nastavnike, hospitacije na satovima i individualni savjetodavni rad. Zbog epidemioloških mjera i preporuka ovaj dio rada bio je prilično ograničen uživo, no bez problema se komunikacija odvijala putem MSTeamsa, elektroničkom poštom ili preko društvenih mreža.

Aktivnosti pedagoga značajne su i kod analize efikasnosti odgojno-obrazovnog rada, predlaganju mjera za njegovo poboljšanje, profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, vođenju i analizi pedagoške dokumentacije te stručnom usavršavanju i promociji škole.

Zbog epidemiološke situacije i širenja zaraze virusom COVID-19 te prelaska na online nastavu već drugu šk. god. a potaknuta praćenjem stručne literature kao i savjetima i preporukama MZO i HZJZ pedagoginja je provodila ankete u svim razredima o utjecaju pandemije i potresa

na psihičko i fizičko zdravlje djece te na taj detektirala one učenike kojima je potrebna dodatna pomoć i(li) podrška.

Unazad pet godine pedagoginja je i koordinatorica tima za kvalitetu i glavni pokretač za aktivnosti oko samovrednovanja škole (analiza uspjeha, evidentiranje dostignuća, provođenje analiza, prikupljanje i sređivanje dokaza, evidentiranje napretka i predlaganje plana unaprjeđenja škole). Tijekom protekle godine pratila je rad četvero pripravnika, provodila ankete za učenike, nastavnike i roditelje vezano uz rad u online okruženju, poticala učenike na aktivnost, davala smjernice i upute za rad te pružala pomoć razrednicima i predmetnim nastavnicima u svezi ostvarivanja što uspješnije komunikacije s učenicima i roditeljima tijekom online nastave. Osim toga pratila je rad nastavnika i njihovu aktivnost uživo i u online okruženju prema preporukama koje je slalo MZO tijekom Nastave na daljinu od početka pandemije do kraja nastavne godine 2020/21.

Knjižničarka u skladu sa svojim planom i programom rada provodi niz aktivnosti vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima (upoznavanje učenika s knjižnicom, upoznavanje učenika s različitim izvorima znanja, nastava u školskoj knjižnici u sklopu programa knjižničnog odgoja i obrazovanja, rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija), stručni rad i informacijsku djelatnost (planiranje, nabava, obrada i zaštita knjižnične građe, statistika i brojevi pokazatelji, pisanje izvješća), stručno usavršavanje, kulturna i javna djelatnost škole (planiranje, obilježavanje kulturnih aktivnosti, sudjelovanje u školskim projektima), suradnja s drugim akterima odgojno-obrazovnog procesa kao i s vanjskim suradnicima, vođenje volonterske skupine i sudjelovanje u radu drugih tijela i organa škole.

Tijekom provođenja nastave na daljinu knjižničarka je podupirala rad nastavnika na satovima hrvatskog jezika i književnosti te na satovima razrednika i u virtualnoj zbornici nudila zanimljive materijale iz opće kulture kao i redovnu knjižničku građu, filmove, virtualne muzeje i sl. nastavnicima i učenicima.

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima naglasak je bio na promicanju medijske pismenosti i kulture i uvođenje u svijet filma u sklopu podrške nastavi hrvatskoga jezika.

Također, u velikoj su mjeri bile zastupljene teme vezane uz projekt Zelenih knjižnica, kao svojevrsni nastavak aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige. Tijekom faza online nastave, učenicima su prosljeđivane poveznice na zanimljive i korisne sadržaje, vezane uz sadržaj kurikula, gdje su se također upoznali s edukativnim i medijskim platformama koje nude kvalitetan sadržaj širokog spektra (izložbe, muzejski postavi, filmovi, kulturni sadržaji, video lekcije). U 2021. godini započeo je projekt Godina čitanja, koji će se nastaviti i tijekom iduće školske godine, uz veći angažman samih učenika

8. GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH VIJEĆA

Školski odbor kao organ upravljanja školom u sastavu sedam članova (dva iz redova Nastavničkog vijeća, jedan član Radničkog vijeća, jedan član Vijeća roditelja i tri člana osnivača) tijekom godine održao je 10 sjednica. Na tim je sjednicama nakon izrade Godišnjeg plana rada Školskog odbora donesen Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, odluke o izmjenama i dopunama Statuta i drugih općih akata škole, financijski plan za 2021. godinu, donesen je godišnji obračun. Osim toga Školski odbor je zadužen za davanje suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa, davanje prijedloga i mišljenja vezanih za rad škole, suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i MZO i razmatranje rezultata obrazovnog rada i programa vezanih uz izvannastavne aktivnosti kao i za organiziranje nastave na daljinu.

Nastavničko vijeće je održalo 12 sjednica tijekom šk. god. 2020./21. na kojima su utvrđene brojne aktivnosti i radnje vezane uz odgojno-obrazovni rad: izvješće o upisu u 1. razred, izvješće o provedenim ispitima državne mature, završnim ispitima i uspjehu i vladanju na kraju šk. god., zatim, raspodjela satnice i zaduženja nastavnika, imenovanje voditelja stručnih aktiva i razrednika, izbor fakultativne nastave, razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma, uvođenje međupredmetnih tema, stručnog usavršavanja nastavnika, izbor nastavnika za Povjerenstvo za provedbu kvalitete obrazovanja, i druga Povjerenstva, analiza, praćenja i vrednovanja učenika u 1. polugodištu i na kraju šk. god., rješavanje zamolbi učenika, donošenje pedagoških mjera, izglasavanje prijedloga za napredovanje nastavnika, analiza uspjeha učenika na natjecanjima, dogovor i podjela zaduženja za promidžbu škole, održavanje tematskih sjednica, analiza i vrednovanje uspjeha učenika na kraju šk. god., izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa, rezultati samovrednovanja, organizacija dodatnog rada i popravni ispita, podjela svjedodžbi i pripreme za početak nove školske godine kao i zaduženja i upute za nastavu na daljinu i druge odluke i mjere koje su se odnosile na izvanrednu situaciju u školi povezanu s pandemijom virusa COVID-19.

VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA U 2020./ 2021.

Stručno vijeće	Ime i prezime predsjednika stručnog vijeća	Ime i prezime zamjenika predsjednika stručnog vijeća
Jezično stručno vijeće	Branka Barić, dr.sc.	Lidija Klakočar, prof.
Stručno vijeće društvenih predmeta	Josip Marić, prof.	Zlatko Novaković, prof.
Stručno vijeće prirodoslovnih predmeta	Maja Carević, prof.	Vlatka Miketinac Vlašić, prof.
Stručno vijeće elektrotehničke grupe predmeta	Ivica Sambol, struč.spec.ing.el.	Ivica Palikuća, struč.spec.ing.el.

Prema izvješćima voditelja aktiva planirane aktivnosti u okviru stručnih vijeća su djelomično realizirane. Zbog epidemiološke situacije i preporuka MZO dio planiranih aktivnosti nije ostvaren.

Stručno vijeće raspravljalo je i donijelo odluku o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova stručnog vijeća, brinulo se o permanentnom stručnom usavršavanju nastavnika, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa; sudjelovalo u organizaciji i provođenju svih učeničkih natjecanja i smotri te drugih događanja u školi i izvan nje.

Stručno vijeće uskladilo je ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim programima i izvannastavnim aktivnostima, dogovorilo i uskladilo kriterije ocjenjivanja i permanentno potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih predmeta te stručno razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu. Osim toga na razini školskih stručnih vijeća dogovarana su natjecanja, izleti, terenska i izvanučionička nastava kao i drugi oblici nastavnih i izvannastavnih aktivnosti s ciljem poticanja učenika na rad i produblјivanje znanja i vještina te osposoblјavanja za život. Nažalost, zbog nastave na daljinu uslijed pandemije koronavirusa dio natjecanja, terenske nastave kao i izleti i ekskurzije nisu realizirani.

IZVJEŠĆE O RADU JEZIČNOG AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Nastavnici jezične grupe predmeta u protekloj školskoj 2020./2021. godini realizirali su sve aktivnosti predviđene njihovim individualnim nastavnim planovima i programima, kao i planom i programom stručnog vijeća.

Vijeće je tijekom školske godine održalo tri redovne sjednice kojima su nazočili članovi vijeća svih jezika. Neke od ključnih točaka sastanaka su: 1. Izrada godišnjih planova i programa, 2. Elementi vrednovanja i ocjenjivanja, 3. Zaduženja za šk. god. 2020./2021., 4. Rezultati prošlogodišnje DM iz jezika, 5. Realizacija nastave 6. Komentari o provedenoj online nastavi, 7. Razno.

Hrvatski jezik (E. Čukac, B. Barić, J. L. F. Draganić, L. Georgijević Špiler, K. Gudlin, knjižničarka Z. Duspara)

Engleski jezik (L. Klakočar, A. Dičak Majić, S. Džalto)

Njemački jezik (I. Kovačević, Lj. Ceraj Hušidić)

U okviru Hrvatskog jezika, kolegica Elvira Čukac je u ovoj školskoj godini sa Zavičajnom grupom bila u Muzeju Prigorja na izložbi igračaka. Također, surađivala je s kolegicom knjižničarkom Dusparom u Tjednu hrvatskog jezika I izradili placate vezane uz žargon u djelima koja pripadaju prozi u trapericama. Učenici su dobili zadatak da prouče povijest crkve u Svetoj Heleni I Kominu I da naprave reportažni prikaz što je djelomično I napravljeno. Kolegica je sudjelovala I na obilježavanju spomenika vezanog uz pronađeni miljokaz u Jelkovcu.

Branka Barić realizirala je u potpunosti nastavni plan i program. Realizirala je predviđene teme i ishode u skladu s dinamikom nastave (nastava uživo i online). Prihvaćeni su godišnji planovi izdavača odabranih udžbenika Profil Kleta. Posjete kazalištima i muzejima zbog epidemiološke situacije nisu bile moguće. Tijekom školske godine sudjelovala je na seminarima i stručnom usavršavanju.

Kolegica L. Franić Draganić se s porodiljnog/roditeljskog dopusta vratila na posao 26.10. 2020. i dobila sljedeće razrede: 1.A, 1.B, 1.D, 4.C, 4.D i 4.E. Godišnji plan i program naslijeđen je od kolegice Jelene Ribarić Završki, ali za 1. razrede učinila je svojevrstne promjene najviše u području lektire jer kolegica (do njenog povratka) nije obrađivala lektiru. U 4. razredima nije radila značajnije promjene u planovima i programima. S obzirom na specifičnost godine i stalna prebacivanja na online nastavu, odrađeno je 95% planiranoga. Pisane i usmene provjere znanja, kao i školske zadaćnice odrađivala je redovito čak i ako se nastava odvijala online. Rezultati tih

provjera bili su očekivani. Pred kraj školske godine nastao je problem jer su mnoge kolege odgađale provjere znanja online pa se dogodilo preopterećivanje učenika.

Kao suvoditeljica ŽSV-a strukovnih škola Grada Zagreba sudjelovala je u organizaciji 3 skupa, a skup u travnju organizirala je samostalno u našoj školi. Na tom skupu održala je predavanje Lektira u okviru ŠZZ-primjeri dobre prakse.

Kolegica Kristina Gudlin realizirala je GIK i odradila prema planu. Ostvarene su predviđene teme, aktivnosti i ishodi. S obzirom na to da je kolegica Georgijević Špiler bila na bolovanju, s 2. A, 3. A i 3. E odrađene su nadoknade.

Zbog epidemije odlasci u kazališta, kina i na izložbe nisu bili mogući. Natjecanja nije bilo.

U okviru Engleskog jezika,

kolegica Lidija Klakočar zajedno je s kolegicom Dičak Majić provela školsko natjecanje iz Engleskog jezika (15.12.2020.). Uspješno je realizirala nastavni plan i program unatoč tehničkim poteškoćama koje se javljaju (izvođenje nastave trosata u nastavi jezika) učenicima i nastavnicima.

Kolegica Anita Dičak Majić realizirala je nastavni plan i program prema predviđenom GIK-u.

Kolegica je imala na natjecanju učenika Marka Osmančevića (4. e) koji se nakon školskog natjecanja plasirao na županijsko natjecanje gdje je osvojio 37. mjesto (ukupno se natjecalo 59 učenika).

Kolegica Sanja Džalto odradila je GIK prema planu i programu te ostvarila je predviđene teme, aktivnosti i ishode. Zamjena/nadoknada nije bilo. Zbog epidemije odlasci u kazališta, kina itd. nisu bili mogući. Školsko natjecanje iz engleskog je bilo za 2. i 3. razrede, ali nitko nije prošao dalje. Kolegica predlaže online povezivanje s nekim školama iz drugih zemalja i razvoj suradnje za buduće projekte/razmjene. Možda prigodno obilježavanje nekih *world days* u skladu s epidemiološkim mjerama. Kolegica podržava prijedlog za HJ da bude jedan nastavnik sve 4 godine, kao i za engleski.

U okviru Njemačkog jezika

Kolegica Ljiljana Ceraj Hušidić je nastavu Njemačkog jezika i ove godine odvijala prema jako specifičnim uvjetima. Budući da su razredi sastavljeni od dva odjeljenja, a fizički se nisu smjeli miješati, nastava se za jedno odjeljenje jedan tjedan održavala u školi, dok bi drugi bi online i obrnuto. Imala je i učenika iz 1. razreda koji je cijelu godinu bio na nastavi na daljinu.

Nastava 1., 3. i 4. razreda se realizirala prema individualnim planovima i programima.

Knjižnica

Tijekom šk. god. 2020./2021. odrađene su sve aktivnosti predviđene kurikulumom knjižnice. Naglasak je bio na medijskoj pismenosti i promicanju filmske umjetnosti, te na temama vezanima uz projekt Zelene knjižnice. Tijekom faza online nastave, učenicima su prosljeđivane poveznice na zanimljive i korisne sadržaje, vezane uz sadržaj kurikula, gdje su se također upoznali s edukativnim i medijskim platformama koje nude kvalitetan sadržaj širokog spektra. U 2021. godini započeo je projekt Godina čitanja, koji će se nastaviti i tijekom iduće školske godine, uz veći angažman samih učenika.

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVENOG AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Voditelj aktiva: Josip Marić, mag.theol.

Popis članova: Matija Herjavić – nastavnik geografije, Branka Barić – nastavnica politike i gospodarstva, Lidija Prka – nastavnica povijesti, Lovro Grgić – nastavnik povijesti i etike, Robert Pavić i Zlatko Novaković – nastavnik TZK-e, Josip Marić – nastavnik katoličkog vjeronauka
 Broj održanih sjednica : održane su četiri sjednice (5.9, 10.1. i 18.6. i krajem 8. mjeseca)

Broj održanih sjednica : održane su tri sjednice (3.9., 13.1. i 21.6.)

Važni zaključci sa sjednica: Nastavnici društvenog aktiva u protekloj školskoj 2020./2021. godini realizirali su sve aktivnosti predviđene njihovim individualnim nastavnim planovima i programima, kao i planom i programom stručnog vijeća. Zbog epidemioloških mjera kao i u drugim područjima nisu realizirane terenska i izvanučionička nastava te natjecanja kao ni dodatna nastava TZK. Nastavnici su se odazvali na rasporede dežurstava za vrijeme zimskih i proljetnih praznika u dogovoru s ravnateljem. Članovi vijeća svoje obveze su ispunili glede inventure, posebno nastavnici TZK-e vezano za školsku dvoranu. Svi nastavni programi su realizirani, većih odstupanja nije bilo. Neki učenici nisu bili ocijenjeni zbog velikog broja izostanaka zbog raznih bolesti ili operacija. Nastavnici TZK-e imali su nekoliko učenika koji su oslobođeni nastave u skladu s odlukama nastavničkog vijeća. Obzirom na situaciju s pandemijom Covid-19 nastavnici su uspjeli sve realizirati bez većih odstupanja. Sve ocjene su uspješno zaključenje. Članovi vijeća bili su uključeni u samovrednovanje škole- kreda analiza. Smatramo da je samovrednovanje itekako pozitivno s ciljem poboljšanja uvjeta rada škole kao i promicanje dijaloga i suradnje unutar škole i lokalne zajednice. Članovi vijeća složili su se s prijedlogom promicanja humanitarnog djelovanja unutar škole te suradnju s institucijama poput Caritasa, Crvenog križa i sl. Na završnoj sjednici predani su prijedlozi za rad aktiva i zaduženja u šk.godini 2021./2022.

Realizacija planiranih aktivnosti: povijesna grupa- Vremeplov (online, MS Teams)

Noć muzeja- samostalno, fakultativno

Edukativno predavanje za 2.a – Udruga Veterana domovinskog rata- Tigar-Rakitje 1991.

Izložba ratnih fotografija iz domovinskog rata- ratni put udruge Tigar

Terenska nastava- gradska knjižnica Jelkovec- postavljena betonska replika rimskog miljokaza

Organizacija školskog natjecanja iz geografije u kojem je sudjelovalo 20 učenika (na županijsko natjecanje plasirali su se Luka Guja i Matija Zonjić)

Ostalo iz područja povijesti, geografije i PiG-a odgođeno zbog pandemije koronavirusa.

Humanitarne akcije tokom došašća i korizme – svi učenici prema mogućnosti, pomoć najugroženijima – prof. Marić

Posjet staračkom domu Medimar – odgođeno zbog pandemije koronavirusa

TZK- prof. Pavić i Novaković – natjecanja, treninzi i sl. sve odgođeno zbog pandemije koronavirusa

Stručno usavršavanje – svatko pojedinačno u skladu sa zaduženjima (AZOO i stručni skupovi) prema evidenciji (najviše online na raznim platformama)

Nije realiziran posjet Islamskom centru Zagreb zbog pandemije - vjeronauk

IZVJEŠĆE O RADU ELEKTROTEHNIČKOG AKTIVA ŠK. GOD. 2020./2021.

Voditelj: Ivica Sambol

Članovi: Ivica Sambol, Dražen Horvatić, Nina Vučković Antić, Ivica Palikuća, Mihael Vuger, Drago Štimac, Mirjana Malarić, Ksenija Šikuten, Branko Ćurić, Iva Šimunić, Niko Zečević, Alma Osmančević, Franjo Levak, Željka Barišić, Marko Levak, Tihomir Kober, Marinko Korčanin, Jelena Kapelac Gulić, Ives Buljan Gladović, Milan Titlić, Dražen Skuliber, Hermi Floigl

Aktiv se sastajao na početku i na kraju nastavne godine radi :

- raspodjele sati
- dogovora oko nabave stručne literature i časopisa, te informatičke tehnologije
- sastavljanje plana za tekuću školsku godinu i izvješća o radu
- planiranja i izrade Kurikuluma za šk.god. 2020./21.
- izrade plana i programa i dnevnih priprema
- izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi :

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, izvješća sa sudjelovanja na seminarima , na stručnim županijskim skupovima
- usklađivanja datuma provedbi pisanih provjera znanja praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces
- priprema i provođenja školskog natjecanja
- odabira udžbenika za sljedeću šk.godinu.
- aktiv je usvojio nove elemente ocjenjivanja prema novo strukovnom kurikulumu

Osvrt na rad članova aktiva za vrijeme nastave na daljinu:

- većinu stvari virus je odgodio i to za učenike nažalost nepovratno
- što se tiče online nastave, koristili smo PPT materijale, Word dokumente, Kahoot kvizove i MSTeams aplikaciju za komunikaciju s učenicima
- nastava i ispitivanje je realizirana na početku bili smo nadobudni i htjeli smo nešto i napraviti u obliku ispitivanja kroz kvizove, a onda smo shvatili da svi imaju vrhunske rezultate i da je naše slaganje kvizova nepotrebno - treba složiti kviz sa 10 pitanja i 30-ak odgovora - vremenski uzima poprilično. Završilo je čitanjem velikog broja mailova sa istraživačkim radovima vezanim za računalne mreže. Svi učenici su zadovoljili predmete . Nedostatak online nastave je što se ne zna koga se ocjenjuje (braću, sestre, mame, tate...). Dobra stvar je razmjena materijala s učenicima i komunikacija koja ostane zapisana (nema usmene predaje). Zadaci se uvijek mogu ponovno provjeriti jer ostaju zapisani online. Taj alat se koristio i za vrijeme redovne nastave.
- održali smo dvije sjednice aktiva za vrijeme održavanja nastave u školi, nakon toga nastavio sam komunikaciju sa članovima aktiva putem raznih elektroničkih medija
- organizirali smo Županijski stručni aktiv elektrotehnike i računalstva Grada Zagreba
- kolegice i kolege održali su seminare, stručne radionice nastavnicima strukovnih zanimanja
- sudjelovali na natjecanju iz robotike, učenici osvojili I. mjesto na državnom natjecanju
- sudjelovanje na međunarodnoj smotri radova INOVA 2020. , INOVA 2021.
- sudjelovali na raznim stručnim usavršavanjima i tematskim predavanjima

Članovi Aktiva su sudjelovali na sljedećim aktivnostima :

1. Sastanak voditelja ŽV/MŽSV obrazovnog sektora elektrotehnike i računalstva – 14.09.2021.
2. ŽSV elektrotehnike i računalstva grada Zagreba – 25.09.2020.
3. Komunikacija, praćenje i vrednovanje u Loomenu – 1.10.2020.
4. Metode poučavanja u online okruženju i u učionici – nastava kao dijalog – 8.10.2020.
5. Stručni skup za voditelje ŽV/MŽSV obrazovnog sektora elektrotehnike i računalstva – 17.12.2020.

6. ŽSV elektrotehnike i računalstva grada Zagreba – 18.02.2021.
7. ŽSV elektrotehnike i računalstva grada Zagreba - 26.04.2021.
8. ŽSV elektrotehnike i računalstva grada Zagreba – 8.06.2021.
9. MŽSV elektrotehnike i računalstva Zagrebačke županije – 30.06.2021.

Elektrotehnički aktiv Srednje škole Jelkovec sudjelovao je u izradi prilagođenih nastavnih sadržaja za kvalifikaciju Elektrotehničar.

Ove školske godine organizirana su 4 ŽSV-a elektrotehnike i računalstva grada Zagreba.

Iz izvješća o radu kolegice Mirjane Malarić (predavanja, radionice i edukacije) izdvajamo dio usko vezan uz aktivnosti naše škole a to su :

- U okviru Svjetskog tjedna svemira (WSW) organizirala tri polusatna opažanja za učenike i nastavnike naše škole robotskim teleskopom promjera zrcala 2m koji se nalazi u Australiji (Faulkes Telescope South). Sudjelovali smo Faulkes Telescope Project u vlasništvu Las Cumbres Observatory (LCO); od 4.10. do 10.10. 2020. Sudjelovanje u WSW zajednički sam osmislila i provela s kolegicom Zrinkom Dusparom iz školske knjižnice.
- Sudjelovanje u radu na projektima:
 1. DOTS; dots.eu “DOTS...Development of transversal skills in STEM”
 2. Formativno kodiranje; ERASMUS+, Agencija za mobilnost i programe EU
 3. Global Meteor Network (GMN), međunarodna mreže za opažanje meteora. Aktivno sudjeluje u radu opažanjima i mjerenjima, a kao koautor piše znanstvene radove koji se objavljuju na međunarodnim konferencijama.

U nastavi na daljinu koristili smo:

- MS Teams i Office 365 te pripadajuće aplikacije.
- aplikaciju Quizziz (za kvizove i provjeru znanja)
- aplikaciju Kahoot (za kvizove)
- platformu Tinkercad (za simulaciju elektroničkih sklopova i kodiranje)
- platformu Spiral.ac (za učenje i formativno vrednovanje)
- Google Forms (za kvizove i ankete)
- aplikaciju Mentimeter.com (za kvizove i ankete)
- Aplikaciju Oracle VirtualBox (virtualno računalo)
- aplikaciju CoCalc (Linux Terminal)
- mnoštvo mrežnih stranica te video materijala s *youtubea*

Glavni nedostatak rada na daljinu je za nastavnika puno više vremena potrošenog na pripreme i organizaciju nastave te ocjenjivanje.

Čini mi se da je praćenje nastave jednako kao i u učionici (u učionici katkada su neki učenici prisutni samo tijelom).

Kod rada na daljinu treba puno pratiti i istraživati alate, što zahtijeva dosta vremena.

Najveći nedostatak bio je u izvođenju laboratorijskih vježbi budući da ne postoji digitalni alat koji adekvatno može zamijeniti održavanje vježbi u laboratoriju. Nedostatak je bio i raspored,

četiri ili tri sata u komadu iz Osnova elektrotehnike, budući da učenici ne mogu biti koncentrirani cijelo vrijeme na sadržaj koji je za njih ipak prilično zahtjevan te je bilo dosta praznog hoda.

IZVJEŠĆE O RADU PRIRODOSLOVNOG AKTIVA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Aktiv prirodoslovlja čine nastavnici koji predaju predmete matematika (i Primijenjena matematika), fizika, kemija, biologija i informatika (Računalstvo, Algoritmi i programiranje, Napredno i objektno programiranje): Branka Miličević, Janja Čiček Tadić, Luka Liker, Maja Šiško, Marko Marić, Mladen Tomčić (do 15.1.2021.), Matija Vidmar, Ivan Ljubičić, Jasenka Čulibrk (do travnja 2020. Diana Šolčić), Vlatka Miketinac Vlašić i Maja Carević.

Aktiv je održao pet sjednica u 2021. godini (15.1., 10.3., 11.6., 9.7. i 25.8.) s dnevnim redom prema godišnjem planu i programu te donio niz zaključaka kojima je unaprijeđen rad svih članova, ali i škole u cjelini.

Maja Carević održala je predavanje „eTwinning projekti – primjeri dobre prakse“, a Diana Šolčić radionicu „Primjena grafičkog tableta u nastavi“.

Glavni zaključci:

- Popis za nabavku nastavnih sredstava i pomagala odobren je od strane ravnatelja i veliki dio sredstava i pomagala je kupljen.
- Rasprava o radu i provođenju ispita u online okruženju.
- Članovi Aktiva, nastavnici matematike i informatike sudjelovali su u odabiru novih udžbenika te odabrali iste. O svemu su obaviješteni administrator Matija Vidmar i knjižničarka Zrinka Duspara.
- Članovi Aktiva su se složili sa prijedlogom zaduženja.
- Napravljena je kreda analiza.
- Rasprava o elementima vrednovanja prema novom kurikulu
- Realizacija plana i programa te kurikula u šk. god. 2020./2021. te dogovor za šk. god. 2021./2022.

Provedene aktivnosti tokom školske godine 2020./2021.

- Održana Večer matematike (Maja Carević, Mladen Tomčić, Vlatka Miketinac Vlašić)
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Obilježavanje Darwinovog dana
- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
- Obilježavanje EU Code Weeka 2020.
- Festival prava djece – listopad i studeni 2020. (Branka Miličević)

http://ss-jelkovec.skole.hr/?news_hk=1&news_id=784&mshow=993#mod_news



ALTERNATOR
AGENCIJA ZA PROMICANJE SHVALIŠTVA I JEDNAKIH MOGUĆNOSTI
 U OBLASTI UMJETNOSTI I KREATIVNOSTI

POTVRDA

Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator
 zahvaljuje na doprinosu djelatno o pravima djece i filmskoj umjetnosti
 u nastavi i potvrđuje da su

Branka Mičević
 i učenici
 Srednje škole Jelkovec

sudjelovali u
12. Festivalu prava djece
 održanom online tijekom listopada i studenog.



Zagreb, studeni 2020.

Katarina Vučković
 direktorica Festivala prava djece

EUROPSKI KVANTNI TJEDAN - 2. do 6.11. 2020., online (Janja Čiček Tadić)

http://ss-jelkovec.skole.hr/?news_hk=1&news_id=781&mshow=993#mod_news

Natjecanja:

- Sudjelovanje na natjecanju MAT Liga
- Sudjelovanje na natjecanju iz matematike
- Sudjelovanje na natjecanju iz informatike
- Sudjelovanje na natjecanju iz fizike
- Sudjelovanje na natjecanju Worldskills Croatia 2021.
- Sudjelovanje na natjecanju Dabar

EU projekti:

- Sudjelovanje u DOTS projektu
- Sudjelovanje u projektu Formativno kodiranje
- Europska oznaka kvalitete za eTwinning projekt INTERNATIONAL DAY OF MATHEMATICS 2020
- Sudjelovanje u eTwinning projektu Online & safe

Ostalo:

Elements of AI

Članovi Aktiva prirodoslovlja redovito se stručno usavršavaju (ŽSV, EMA, webinar, predavanja strukovnih udruga).

Izvjешća s natjecanja u školskoj godini 2020./2021.(značajniji rezultati)

Međunarodno natjecanje iz matematike (Klokan 2020. – prebačen sa ožujka 2020. na rujan 2020.) – jedna učenica se u kategoriji Junior plasirala među 10% najboljih u RH (mentor Vlatka Miketinac Vlašić)

Natjecanje iz matematike u organizaciji AZOO jedna učenica se plasirala na županijsko natjecanje (mentor Vlatka Miketinac Vlašić) a na natjecanju MAT liga dvoje učenika 2. raz. osvaja 2. mjesto (mentor Diana Šolčić), a učenici 4. raz. 3. mjesto (mentor Vlatka Miketinac Vlašić)

Natjecanje iz informatike u organizaciji AZOO jedan učenik 3. raz. se plasirao na županijsko natjecanje u kategoriji Razvoj softvera **naziv rada: SmartByte (eProvjere)** mentor Ives Buljan Gladović i jedan učenik 2. raz (mentor Maja Carević)

Worldskills Croatia 2021. na **Međužupanijskom natjecanju – Izrada programskih rješenja, osvojeno 1. mjesto (mentor Ivan Ljubičić) te na Državnom natjecanju – Izrada programskih rješenja, osvojeno 3. mjesto**

9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA

Školski stručni tim u sastavu: Mislav Čupić, psiholog; Katarina Neralić, pedagoginja i Matija Herjavić, koordinator za provedbu državne mature tijekom šk. god. 2020./21. proveli su niz predavanja i radionica, grupnog i individualnog savjetovanja učenicima 3. i 4. razreda. Prioritet su bila predavanja i upute na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (online) o postupcima prijave u sustav i provedbe državne mature i pravilima ponašanja za vrijeme državne mature koje je provodio ispitni koordinator.

Psiholog je također održao nekoliko predavanja/radionica (online, ppt) na temu razvoja komunikacijskih vještina i strategija samopredstavljanja te o važnosti preuzimanja osobne odgovornosti za uspjeh ili neuspjeh u radu.

Pedagoginja je upoznala učenike sa strukturom i ustrojstvom visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te mogućnostima nastavka školovanja nakon završetka srednje strukovne škole. Nadalje, učenici su bili informirani o profesionalnom razvoju i daljem školovanju putem mrežnih stranica škole i na satovima razrednika, a ponuđena im je i mogućnost grupnog odnosno individualnog savjetovanja kod pojedinog člana stručne službe škole. Također su provedene aktivnosti upoznavanja s pojedinim visokoškolskim ustanovama virtualnim putem: PMF, Prometni fakultet, Visite...zatim Algebra, Visoka škola međunarodnih odnosa i diplomacije, Hrvatsko vojno učilište, Hrvatski studiji.

Suradnja s CISOKOM ove godine nije realizirana zbog pandemije koronavirusa i organiziranja nastave online ali su učenici putem MSTeamsa dobili prezentacije o mogućnostima izbora visokoškolskih ustanova i postupcima prilikom izlaska na tržište rada (prijave, pisanje zamolbi i životopisa i sl.)

10. IZBORNA, FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 2020./2021.

U školskoj godini 2020./21. osim redovne nastave provodila se i **fakultativna i izborna nastava, te dopunska i izvannastavne aktivnosti.**

<i>R. B.</i>	<i>IME I PREZIME NASTAVNIKA</i>	<i>NAZIV</i>	<i>SATI TJEDNO</i>
1.	ELVIRA ČUKAC	ZAVIČAJNA GRUPA	1
2.	BRANKA BARIĆ	NOVINARSKA, POLITIKA GOSPODARSTVO _ DOD	I 1
3.	LIDIJA GEORGIJEVIĆ ŠPILER	HRVATSKI JEZIK – DM pripreme	1
4.	LIDIJA KLAKOČAR	AMERIČKA KULTURA I CIVILIZACIJA – fak.	1
5.	SANJA DŽALTO	PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	1
6.	LJILJANA CERAJ - HUŠIDIĆ	NJEMAČKI JEZIK U STRUCI 1. i 2.	2+1
7.	LIDIJA PRKA	POVIJESNA GRUPA	1
8.	BRANKA MILIČEVIĆ	PRVA POMOĆ	2
9.	ZLATKO NOVAKOVIĆ	NOGOMET I ATLETIKA	2
10.	MAJA CAREVIĆ	ORACLE,DOPUNSKA	1+1
11.	IVAN LJUBIČIĆ	SUII (STROJNO UČENJE I UMJETNA INTELIGENCIJA)	1
12.	MLADEN TOMČIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 1	2
13.	LUKA LIKER	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 3	2
14.	VLATKA MIKETINAC VLAŠIĆ	FAKULTATIVNA MATEMATIKA 4	2
15.	MATIJA VIDMAR	AIP dop	1
16.	JANJA ČIČEK TADIĆ	FAKULTATIVNA FIZIKA 4	1
17.	DRAŽEN HORVATIĆ	FOTOSKUPINA	1
18.	MIHAEL VUGER	DOPUNSKA – OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	1

Kako bismo učenicima što više približili svijet elektrotehnike i računalstva organiziramo **terensku nastavu** u sklopu koje učenici obilaze HRT, Odašiljače i veze, Muzej iluzija, NE Krško ili im se pruža mogućnost da obogate svoj kulturni, socijalni i duhovni razvoj posjetama kazalištu, Islamskom centru, obližnjim župnim zajednicama i Caritasu, te suradnjom s brojnim udrugama i organizacijama civilnog društva na lokalnoj razini. Velik dio planiranih aktivnosti nije realiziran zbog epidemije virusa COVID19.

U SŠ Jelkovec posebna pažnja posvećena je i provođenju **Školskog preventivnog programa** u okviru kojeg se organiziraju predavanja i radionice u suradnji s liječnicom školske medicine, MUP-om, visokoškolskim ustanovama, udrugama i sl. Kako bismo radili na poboljšanju učeničkog uspjeha, organiziramo radionice „tehnike uspješnog učenja“, vršnjačku pomoć i dopunsku nastavu. Osobito važno mjesto u životu i radu škole zauzimaju i **volonteri** koji u suradnji sa **školskom knjižnicom** organiziraju brojne aktivnosti, obilježavanje značajnijih datuma te organiziranje humanitarnog rada i pomoći potrebitima. Dopunska nastava se organizira po potrebi prema zainteresiranosti učenika i zaduženjima nastavnika. Zbog pandemije koronavirusa i preporuka MZO većina aktivnosti odvijala se virtualno, putem MSTeamsa i preko društvenih mreža

Šk. god. 2020./21. nastavu je pohađalo 30 učenika s individualiziranim pristupom kojima je pružena potrebna pomoć i potpora u radu kao i poseban savjetodavni rad kako učenicima tako i nastavnicima i roditeljima.

11. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI ISPITI

IZVJEŠĆE ISPITNOGA KOORDINATORA O PROVEDENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE - LJETNI ROK 2020./2021.

Škola broji ukupno 123 učenika završnih razreda. 116 učenika prijavili su ispite državne mature. 110 učenika ostvarila su pravo na ispite državne mature na ljetnome roku.

Ispite je ukupno pisalo 110 učenika.

Prijavljena su ukupno 4 ispita iz obveznih predmeta na državnoj maturi (hrvatski jezik, matematika te strani jezik engleski/njemački). Od izbornih predmeta prijavljeno je ukupno šest predmeta: fizika (31), informatika (51).

Izostanak s pojedinačnih ispita je bilo 8, ukupno se radi o pet učenika, tri izostanka su opravdana. (Napomene: ispit iz hrvatskog se u ovoj statistici vodi kao dva zasebna ispita).

PRIGOVORI NA PROVEDBU I OCJENJIVANJE:

Prigovora na provedbu nije bilo.

Bila su dva prigovora na ocjenjivanje i oba su odbijena.

OCJENE:

Rezultati ispita za školu sumarno nalaze se u priloženoj tablici. Na sjednici NV za istaknuti je broj učenika koji su pristupili ispitu te prosječna ocjena ostvarena iz tog ispita.

Najniža prosječna ocjena iz obveznih predmeta ostvarena je iz predmeta MATEMATIKA A RAZINA – 2.14, a najviša iz stranog jezika ENGLESKI JEZIK A RAZINA 3,85.

Sveukupno, najviše prosječne ocjene iz obveznih predmeta ostvarene su iz predmeta ENGLESKI JEZIK A I B razina, dok je najniža razina ostvarena iz predmeta MATEMATIKA A RAZINA – 2.17.

Najniže prosječne ocjene iz izbornih predmeta ostvarene su iz predmeta PSIHOLOGIJA – 1, FIZIKA – 1.69 te PIG 2., a najviša iz Povijest 3.0.

Obvezne predmete pao je sljedeći broj učenika:

MATEMATIKA A RAZINA – 12/59 20% lani 16%
 MATEMATIKA B RAZINA – 0/53 lani 5 %
 HRVATSKI JEZIK A RAZINA – 3/33 1% lani 4%
 HRVATSKI JEZIK B RAZINA – 9/83 10% lani 5%
 ENGLESKI JEZIK B RAZINA – 2/42 4% lan i5%
 NJEMAČKI JEZIK B RAZINA – 0/10
 FIZIKA – 15/31 48% 27/45 60% palih

Ocjene iz obveznih i izbornih predmeta po razredima (broj negativnih, dovoljnih, dobrih, vrlo dobrih i odličnih) bit će date na uvid voditeljima stručnih vijeća unutar kojih se treba provesti analiza uspjeha.

UPISI NA FAKULTETE:

47 učenika nije upisalo državni fakultet (39% ukupnog broja učenika nije upisano, prosle šk. godine je bilo 46%). Prema prioritetima odn. izboru sljedeći broj učenika upisao je prijavljeni studijski smjer:

IZBOR	BROJ UPISANIH
1.	50
2.	13
3.	6
4.	3
5.	3
6.	1

UPISI PO STUDIJIMA:

Najviše učenika (23) upisalo se na Tehničko veleučilište u Zagrebu, različiti smjerovi. Slijedi Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (12 uč.) , različiti smjerovi. Zatim FOI (7 uč.) u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu, različiti smjerovi, Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (4), Visoka škola za informacijske tehnologije (3), u Zagrebu uč.) Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (4) različiti smjerovi.

Po dva učenika upisala su Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu Matematika, Visoko učilište Algebra Visoko

Po jedan učenik upisao se na sljedeće studije: Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Građevinski i arhitektonski fakultet Sveučilišta u Osijeku, Sveučilište u Rijeci Pomorski fakultet Sveučilišta u Rijec, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, , Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Filozofija (jednoprjedmetni), Zagreb, Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Informacijske znanosti (jednoprjedmetni), Sveučilište u Zagrebu, Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilište u Zagrebu, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu,

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Napomena: Izvješće o prosječnim ocjenama i upisima na fakultet služi Nastavničkom vijeću kao smjernica u daljnjem radu te poboljšanju rezultata učenika, a ne kao dokument za uspoređivanje rada nastavnika ili pojedinih škola. Prema zakonu o Zaštiti osobnih podataka rezultati pojedinih učenika se ne smiju javno iznositi.

Izvješće izradio: Matija Herjavić, ispitni koordinator Srednje škole Jelkovec

12. NATJECANJA

Poseban naglasak i priznanje moramo uputiti našim učenicima koji su i ove školske godine uspješno sudjelovali na brojnim natjecanjima i smotrama te osvojili značajne rezultate i dobili nagrade. Osobito bismo ovdje naglasili rad i zalaganje naših *strukovnjaka* iz područja elektrotehnike i računalstva koji su cijele godine naporno radili i pripremali učenike za natjecanja, izložbe i smotre kao i učenike koji su osvojili nagrade. Zbog epidemije virusa COVID-19 i prelaska s nastave uživo na nastavu na daljinu sva natjecanja su prošle školske godine obustavljena a tako i mogućnost postizanja značajnijih rezultata (rezultati provedenih natjecanja nalaze se u izvješćima stručnih aktiva. Stoga smo na rezultate ovogodišnjih natjecanja još više ponosni i čestitamo svima koji su sudjelovali a posebno onima koji su osvojili nagrade i priznanja.

13. USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU

Na kraju nastavne godine 2020./21. SŠ Jelkovec broji 457 učenika (443 M i 14 Ž). Pozitivno je ocijenjeno 449 (98,25%) a 8 učenika je neg. ocijenjeno (1,75%):

Od pozitivno ocijenjenih:

Odličnih	67 (14,66%)
Vrlodobrih	298 (65,21%)
Dobrih	83 (18,16%)
Dovoljnih	1 (0,22%)
Nedovoljnih	8 (1,75%)

opći uspjeh škole 3,9

- Od 67 učenika koji su prošli s odličnim uspjehom 2 učenika su nagrađena zbog odličnog uspjeha (5,0)
- Negativno je ocijenjeno 8 učenika (1,75%) od kojih su četiri učenika 1.raz. s jednom neg.ocjenom iz matematike, jedan učenik 3. raz. s dvije neg ocjene i tri učenika završnih razreda koji se upućuju na dodatni rad.
- Što se tiče vladanja 448 učenika (98%) ima uzorno vladanje a 9 učenika dobro (2%) zbog izrečene pedagoške mjere ukora tijekom nastavne godine
- **Prosjek ocjena po razredima** kreće se od 3.43 (4.a) pa sve do 4,36 (1.e)
- **Prosjek ocjena po predmetima** kreće se od 5,0 (Američka kultura i civilizacija i njemački jezik u struci), 4,98 TZK, Multimedija 4,84, Programiranje mobilnih uređaja 4,73, Matematika fakultativna 4,71,) pa sve do 2.0 RTS, 2,35 Digitalna elektronika, AVP 2,54, Informacije i komunikacije 2,60,VF sklopovi i sustavi 2,73, Osnove elektrotehnike 2,75 itd.

- Pohvaljeno je ukupno 59 učenika (13%) zbog odličnog uspjeha i uzornog vladanja te sudjelovanja na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama. Učenici koji su se plasirali na državna natjecanja ili osvojili medalje na izložbama i smotrama također su nagrađeni (14 učenika (3%)).
- Ukupan broj izostanaka je 26429 ili 57,83 po učeniku od čega je 518 neopravdano (1,13 po uč.) Manji broj izostanaka posljedica je nekoliko činjenica koje su i ovu nast. godinu okarakterizirale a to je online nastava koja se provodila u nekoliko etapa i nivoa.
- Najviše izostanaka po učenikuv ima 4.b razred (2166 - 90 po uč.) kojeg slijedi 4.a sa 2291 izostankom ili 88,1 po učeniku. Ukupan broj neopravdanih izostanaka je 518 ili 1,13 po učeniku. Najviše su neopravdano izostajali učenici 4.b razreda (95 sati ili 3,9 po učeniku. Najmanje izostanaka je u 2.b razredu (734 ili 3,24 po uč.)
- Što se tiče pedagoških mjera imamo 29 opomena i 6 ukora uglavnom zbog neprimjerenog ponašanja na nastavi uživo ili online te zbog neopravdanih izostanaka.

Izvješće o uspjehu nakon dodatnog rada

- Na dodatni rad bilo je upućeno pet učenika od 1.-3. raz. od kojih su četiri učenika 1.raz. s jednom neg.ocjenom iz matematike i jedan učenik 3. raz. s dvije neg ocjene. Nakon dodatnog rada sva četiri učenika 1. raz. su uspješno odradili i na kraju pozitivno ocijenjeni. Jedan učenik 3.e razreda je uspješno položio jedan predmet (matematiku) dok se iz drugog predmeta (Napredno i objektno programiranje) upućuje na popravni ispit u kolovozu. Na popravni ispit u kolovozu upućena su i tri učenika završnih razreda iz hrvatskog jezika a jedan učenik i iz predmeta VF sklopovi i sustavi.

Konačni uspjeh učenika na kraju nastavne godine je slijedeći:

Odličnih	67 (14,66%)	
Vrlodobrih	298 (65,21%)	
Dobrih	87 (19,04%)	opći uspjeh škole 3,91
Dovoljnih	1 (0,22%)	
Nedovoljnih	4 (0,88%)	

Izvješće o uspjehu na kraju šk. god. 2020./21.

Učenici koji su bili upućeni na popravni ispit s uspjehom su ga položili te je uspjeh na kraju šk. god. 2020./21. slijedeći:

Odličnih	67 (14,66%)	
Vrlodobrih	298 (65,21%)	
Dobrih	91 (19,91%)	opći uspjeh škole 3,94
Dovoljnih	1 (0,22%)	
Nedovoljnih	0	

14. STRATEGIJE RAZVOJA

- poboljšanje komunikacije koja će rezultirati poboljšanjem međuljudskih odnosa, uključujući sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: nastavnike, učenike, roditelje i zajednicu
- poticanje kulture škole, težnja prema poštivanju ljudskih prava, učinkovitosti, transparentnosti, povjerenju i povjerljivosti, stručnosti, kvaliteti, kompetentnosti, postupanju u dobroj volji, neovisnosti, savjesnosti i sigurnosti, stvaranje ozračja za promjene, povezivanje kolektiva, poticanje timskog rada i zajedničko rješavanje problema
- praćenje i održavanje kvalitete školskih postignuća: napredak škole u podizanju postignuća, napredak učenika u učenju, praćenje postignuća učenika s obzirom na državnu razinu
- poticanje trajnog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika te vrednovanje njihovog rada u sustav samovrednovanja, podizanje samostalnosti i odgovornosti nastavnika za kvalitetu rada škole
- poticanje odgoja i obrazovanja za društvenu povezanost, gospodarski rast i razvoj, posebice održivi razvoj, podizanje ekološke svijesti i razvijanje solidarnosti i humanosti, davanje podrške učenicima u emocionalnoj skrbi i poticanje njihovog osobnog i društvenog razvoja
- uvođenje tehnoloških inovacija u nastavi, razvijanje znanja i vještina iz područja informatičke tehnologije, razvijanje online komunikacijskih vještina kod nastavnika i učenika te razumijevanje online procesa učenja i poučavanja
- pojačati suradnju s drugim školama i ostvariti suradnju sa školama izvan granica Hrvatske, nastavak suradnje s *Kultusministerkonferenz* (program za Njemačku jezičnu diplomu) i uključivanje u Erasmus+ projekte K1 i K2, nastavak suradnje s Američkom ambasadom, Carnetom, Udrugom Zelene i plave Sesvete.
- povezivati školu s realnim sektorom (obilazak uspješnih poslovnih organizacija koje se bave srodnim djelatnostima), tvrtkom Tokić doo, M-SAN grupom – tvrtkom partnerom u projektu i drugim tvrtkama
- pokrenuti postupak za osnivanje školske zadruge i obrazovanja odraslih
- pojačati odnose s javnošću promocijom aktivnosti škole u medijima te objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole te Grada Zagreba.

15. GODIŠNJI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ŠKOLE

Prema organizacijskom ustrojstvu škola je proračunski korisnik. Financira se iz državnog proračuna Republike Hrvatske (nadležno ministarstvo), ali i iz lokalnog proračuna (Grad Zagreb). Temeljem čl. 63. Stavka 2 Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave škola se financira iz lokalnog proračuna za materijalne i financijske rashode, ako i za rashode nefinancijske imovine. Rashodi za zaposlene financiraju se iz državnog proračuna RH putem sustava Državne riznice, na osnovu Smjernica Vlade Republike Hrvatske i Uputa za izradu proračuna temeljenim na ekonomskoj i fiskalnoj politici.

Škola ima prihoda od obavljanja poslova vlastiti djelatnosti (najam prostora) i koriste se prema financijskom planu, a za poboljšanje kvalitete rada škole.

16. PLAN INVESTICIJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/2022.

U prošloj školskoj godini planirano je iz ostvarenih vlastitih prihoda, iz redovnih sredstava za financiranje materijalnih rashoda, te realiziranih zahtjeva upućenih Gradu i Ministarstvu izvršiti:

- ✓ nabava nastavne opreme i potrošnog materijala
- ✓ nabava namještaja i sportskih rekvizita
- ✓ investicijsko održavanje (prema žurnosti)
- ✓

Realizacija ovog plana ovisna je o financijskim mogućnostima škole, te dinamici priliva sredstava na ž.r. škole.

Naime, za knjižnicu je kupljeno 127 svezaka knjiga i to 21 od priloga učenika u Mjesecu hrvatske knjige i vlastitih sredstava, od sredstava Grada 57 sveska , od sredstava nadležnog Ministarstva 39. Od dugotrajne nefinancijske imovine kupljena su 2 scanera s printerom, 3 D scanner, 3D printer, potpona pumpa, motor.puhač, mini wash i 8 uredskih stolica iz vlastitih prihoda i od sredstva nadležnog ministarstva 2 tableta za potrebe učenika u on line nastavi. Također je nabavljeno potrošnog materijala za vježbe u iznosu od 46.300 kn i to sredstvima nadležnog ministarstva, grada i vlastitih sredstava.

Za šk. god. 2021./2022. i dalje je u planu nabava nastavne opreme i strojeva za održavanje laboratorijskih vježbi i programske potpore, namještaja i sportskih rekvizita kao i investicijsko održavanje te nabava ostale opreme prema potrebama škole. U planu je osposobljavanje jedne učionice za vježbe na računalima (nabava 15 računala) davanje školskog prostora u najam u svrhu otvaranja školske kantine, poduzimanje koraka za registraciju školske zadruge.

Sesvete, 30.09.2021.g.

Ravnatelj škole:

Marko Kovačević, dipl. ing.